Rīgas Sociālais dienests

Rīgas Sociālais dienests izsludina
Vecākā personāla inspektora amata pretendentu konkursu
(profesijas kods 2423 04)

Rīgas Sociālais dienests ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības Labklājības departamenta pakļautības iestāde, kas sniedz sociālo palīdzību, organizē un sniedz sociālos pakalpojumus, kā arī nodrošina asistenta pakalpojumu pašvaldībā Rīgas iedzīvotājiem.

Amata mērķis ir veikt personāla lietvedības darbu un darbu ar personālsastāvu, nodrošināt personāla atlasi.

Mēs uzticēsim:

- personāla dokumentu gatavošanu (darba līgumi un to grozījumi, rīkojumi personāla jautājumos u.c. ar personālu saistīti dokumenti);
- veikt personāla atlasi, t.sk. sagatavot un publicēt vakanto amatu sludinājumus, organizēt un vadīt darba intervijas;
- datu ievadīšanu Elektronisko lietvedības informācijas aprites un sēžu nodrošināšanas sistēmā (ELISS) un pašvaldības iestāžu personāla vienotas personu datu uzskaites un apstrādes programmā KADRI, to aktualizēšanu un uzturēšanu, nodrošinot personāla datu uzkrāšanu, sistematizēšanu un analīzi;
- uzturēt informāciju par studentu prakses vietu iespējamību, saskaņot prakses vietu ar studentiem, sagatavot prakses līgumu noslēgšanai nepieciešamos dokumentus (mācību iestādes, studenti);
- personāla dokumentu sagatavošanu iesniegšanai Dienesta arhīvā;
- darbinieku konsultēšanu personāla jautājumos;
- ziņojumu, pārskatu, atskaišu u.c. dokumentu gatavošanu.

Mēs sagaidām:

- augstāko izglītību personāla vadības jomā, vai studentu, kurš iegūst izglītību šajā studiju programmā (sākot no otrā kursa), vai pabeigti tālākizglītības kursi personāla vadības jomā;
- vēlama praktiskā darba pieredze personāla inspektora vai personāla speciālista amatā vismaz 1 gadu;
- vēlamas zināšanas pašvaldības iestāžu personāla vienotas personu datu uzskaites un apstrādes programmā KADRI un ELISS vai DVS Namejs;
- valsts valodas prasmes C2 līmenī (augstākā pakāpe);
- orientēties darba attiecību reglamentējošajos normatīvajos aktos un prast tos pielietot praksē;

- profesionālās zināšanas par personāla vadības pamatprincipiem, to pielietošanu;
- prasme sagatavot rakstiskus ziņojumus;
- saskarsmes kultūru, prasmi kontaktēties ar cilvēkiem;
- teicamas iemaņas darbā ar datoru un biroja tehniku.

Mēs piedāvājam:
- atbildīgu darbu uz nenoteiktu laiku;
- dinamisku darba vidi un iespēju pilnveidot profesionālās iemaņas;
- sociālās garantijas (t.sk., veselības apdrošināšanu pēc pārbaudes laika, pēc viena nostrādāta gada atvaļinājuma pabalstu vienu reizi kalendāra gadā līdz 50% no mēnešalgas un apmaksātu papildatvaļinājumu līdz 10 darba dienām);
- mēnešalgu - 1549.00 EUR (pirms nodokļu nomaksas);
- darba vieta - Baznīcas iela 19/23, Rīga;
- iespēju strādāt attālināti līdz 2 darba dienām nedēļā (pēc pārbaudes laika).

Piesakoties lūdzam iesniegt šādus dokumentus valsts valodā:
- motivētu pieteikuma vēstuli;
- dzīves gājuma un profesionālās pieredzes aprakstu (CV);
- izglītību apliecinoša dokumenta kopiju (pretendentiem, kuri izglītību ir ieguvuši ārvalstīs, jāpievieno dokuments par izglītības akadēmisko atzīšanu Latvijā);
- studentiem – izziņu no izglītības iestādes, kas apliecina studiju faktu;
- vēlamas atsauksmes vai ieteikuma vēstules no iepriekšējās vai esošās darba vietas vai CV norādīt personas, pie kurām vērsties pēc rekomendācijas.

Amatam nav noteikts valsts amatpersonas statuss, darba līguma un citu dokumentu noformēšanai nepieciešams elektroniskais paraksts.

Lūdzam ievērot, ka par rezultātiem tiks informēti tikai tie kandidāti, kuri tiks izvirzīti nākamajai atlases kārtai.

Pieteikumus ar norādi "Vecākā personāla inspektora amata konkursam" **līdz 07.12.2025.** nosūtīt Rīgas Sociālā dienesta Personāla un kvalitātes vadības nodaļai uz e-pasta adresi: PKVS@riga.lv. Tālrunis informācijai: 67105695.

Jūsu personas datu apstrādes pārzinis ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība (Rīgas Sociālais dienests). Adrese Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539.
Personāla atlases nolūks ir noteikt atbilstīgāko no pretendentiem, ar kuru pašvaldība var nodibināt darba tiesiskās attiecības.

Plašāka informācija par pretendenta personas datu apstrādi pieejama Noteikumos par personāla atlases privātuma politiku.