Rīgas Sociālais dienests

Rīgas Sociālais dienests izsludina Juridiskā un saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas **saimniecības vadītāja** amata pretendentu konkursu (profesijas kods 5151 03)

Rīgas Sociālais dienests ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības Labklājības departamenta pakļautības iestāde, kas sniedz sociālo palīdzību, organizē un sniedz sociālos pakalpojumus, kā arī nodrošina asistenta pakalpojumu pašvaldībā Rīgas iedzīvotājiem.

Amata mērķis ir nodrošināt preču iegādi un piegādi.

Mēs uzticēsim:

- Dienesta lietošanā esošo ēku, teritoriju un telpu apsekošanu un ikdienas darba apzināšanu un plānošanu;
- nodrošināt un organizēt Dienesta vajadzībām saimniecisko un tehnisko apgādi;
- organizēt Dienesta darbinieku darba organizēšanai nepieciešamos saimniecības un kancelejas preču sarakstus un organizēt kancelejas preču, saimniecības preču un inventāra pasūtījumus un iegādi, t.sk., Elektronisko Iepirkumu sistēmā;
- organizēt Dienesta darbiniekiem nepieciešamo mēbeļu, saimniecības un kancelejas preču iegādi;
- organizēt pasūtīto un saņemto saimniecības un kancelejas preču izdali pa Dienesta struktūrvienībām;
- organizēt tūlītēju aktu sagatavošanu pēc materiālu izsniegšanas;
- nodrošināt ceļazīmju vieglajiem automobiļiem pārbaudi;
- nodrošināt Dienesta rīcībā esošo e-talonu uzskaiti un administrēšanu;
- organizēt apdrošināšanas polišu līguma slēgšanu Dienesta auto transportam un Dienesta telpām;
- piedalīties, nepieciešamības gadījumā izstrādāt, iepirkumu un/vai cenu aptauju tehnisko specifikāciju izstrādē par jomām, kas ir tiešā amata pārraudzībā;
- iesniegt saņemtos ūdens, kanalizācijas, gāzes, elektrouzskaites u.c. komunālo pakalpojumu skaitītāju rādījumus pakalpojumu sniedzējam par visām Dienesta lietošanā esošām telpām;
- konsultēt sociālos darbiniekus sociālās palīdzības, sociālā darba un sociālo pakalpojumu jautājumos, par apmācību laikā sniegtajām tēmām un to pielietošanu praksē.

Mēs sagaidām:

- augstāko vai vidējo profesionālo izglītību;
- labas valsts valodas zināšanas;
- vēlamas zināšanas ēku ekspluatācijā un remontā;
- labas iemaņas darbā ar datoru un biroja tehniku;

- spēju orientēties normatīvajos aktos;
- augstu saskarsmes kultūru un teicamas lietišķās komunikācijas prasmes;
- patstāvību uzdevumu izpildē un prasme organizēt savu darbu.

Mēs piedāvājam:
- interesantu un atbildīgu darbu uz nenoteiktu laiku;
- sociālās garantijas (t.sk., veselības apdrošināšanu pēc pārbaudes laika; pēc viena nostrādāta gada atvaļinājuma pabalstu vienu reizi kalendāra gadā līdz 50% no mēnešalgas un apmaksātu papildatvaļinājumu līdz 10 darba dienām);
- braukšanas maksas atvieglojumus Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta maršrutos;
- mēnešalgu - 1397.00 EUR (pirms nodokļu nomaksas);
- darba vietu - Rīgas Sociālais dienests, Baznīcas iela 19/23;
- iespēju strādāt attālināti 2 dienas nedēļā (pēc pārbaudes laika).

Piesakoties lūdzam iesniegt šādus dokumentus valsts valodā:
- motivētu pieteikuma vēstuli;
- dzīves gājuma un profesionālās pieredzes aprakstu (CV);
- izglītību apliecinoša dokumenta kopiju (pretendentiem, kuri izglītību ir ieguvuši ārvalstīs, jāpievieno dokuments par izglītības akadēmisko atzīšanu Latvijā);
- atsauksmes vai ieteikuma vēstules no iepriekšējās vai esošās darba vietas vai CV norādīt personas, pie kurām vērsties pēc rekomendācijas.

Lūdzam ievērot, ka par rezultātiem tiks informēti tikai tie kandidāti, kuri tiks izvirzīti nākamajai atlases kārtai.

Amatam nav noteikts valsts amatpersonas statuss, darba līguma un citu dokumentu noformēšanai nepieciešams elektroniskais paraksts

Pieteikumus ar norādi "Saimniecības vadītāja amata konkursam" **līdz 30.11.2026.** Rīgas Sociālā dienesta Personāla, dokumentu un kvalitātes vadības nodaļai uz e-pasta adresi: PKVS@riga.lv. Tālrunis informācijai: 67105695.

Jūsu personas datu apstrādes pārzinis ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība (Rīgas Sociālais dienests). Adrese Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539.
Personāla atlases nolūks ir noteikt atbilstīgāko no pretendentiem, ar kuru pašvaldība var nodibināt darba tiesiskās attiecības.

Plašāka informācija par pretendenta personas datu apstrādi pieejama Noteikumos par personāla atlases privātuma politiku.