RĪGAS VALSTSPILSĒTAS
PAŠVALDĪBAS
LABKLĀJĪBAS
DEPARTAMENTS

atkārtoti izsludina
Administratīvās pārvaldes Juridiskās nodaļas
galvenā jurista - eksperta (profesijas kods: 2611 01)
amata pretendentu konkursu

Rīgas valstspilsētas pašvaldības Labklājības departaments ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības vadošā iestāde Rīgas valstspilsētas pašvaldībai noteiktās kompetences ietvaros sociālo pakalpojumu, sociālās palīdzības, veselības aprūpes pieejamības, veselības veicināšanas un profilakses, tostarp atkarību izplatības ierobežošanas un iedzīvotāju nodarbinātības veicināšanas jautājumos.
Amata mērķis ir nodrošināt Rīgas valstspilsētas pašvaldības Labklājības departamenta (turpmāk – Departaments) darbības tiesiskumu.

Mēs uzticēsim:

- patstāvīgi un sadarbībā ar pakļautības iestādēm un ekspertiem sagatavot Departamenta Veselības pārvaldes un Departamenta pakļautības iestāžu vajadzībām organizēto publisko iepirkumu procedūru īstenošanai nepieciešamo dokumentu projektus t.sk. korespondences dokumentu un iepirkumu līgumu projektus;
- piedalīties iepirkumu komisiju darbā atbilstoši Departamenta direktora rīkojumam;
- izvērtēt Departamenta funkciju nodrošināšanai Departamenta un citu Rīgas pašvaldības institūciju darbinieku sagatavoto Rīgas domes normatīvo aktu, lēmumu, Rīgas domes priekšsēdētāja, Rīgas domes priekšsēdētāja vietnieku vai Rīgas pilsētas izpilddirektora rīkojumu un citu juridiska rakstura dokumentu projektu atbilstību normatīvo aktu prasībām;
- izvērtēt Departamenta Veselības pārvaldes sagatavoto iekšējo normatīvo aktu projektu un citu juridiska rakstura dokumentu projektu atbilstību normatīvo aktu prasībām;
- sagatavot tiesvedības procesa īstenošanai nepieciešamos dokumentus, t.sk. vēstules tiesām, tiesībsargājošām iestādēm, Departamenta pakļautības iestādēm, kā arī veikt tiesvedības lietu uzskaiti atbilstoši Nodaļā noteiktajai kārtībai.

Mēs sagaidām:

- vēlams maģistra grāds tiesību zinātnēs (var būt pēdējā kursa students);
- vēlama 2 gadu praktiskā darba pieredze jurista amatā;
- zināšanas un spējas pielietot praksē:
  - administratīvi procesuālās tiesības un administratīvo procesu regulējošos normatīvos aktus;
  - sociālās tiesības un tās regulējošos normatīvos aktus;
  - publisko iepirkumu process un to regulējošos normatīvos aktus;
- prasmi apkopot un analizēt informāciju, sagatavot rakstiskus ziņojumus un pārskatus;
- labas prasmes darbā ar informācijas un komunikācijas tehnoloģijām, t.sk., datorprasmes pieredzējuša lietotāja līmenī;
- valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī;
- patstāvību uzdevumu izpildē un prasmi organizēt savu darbu;
- augstu saskarsmes kultūru, atbildības sajūtu un teicamas komunikācijas spējas.

Šis dokuments ir parakstīts ar elektronisko parakstu (bez droša e-paraksta)

Mēs piedāvājam:

- interesantu un atbildīgu darbu uz nenoteiktu laiku;
- iespēju iegūt vērtīgu darba pieredzi komandā ar profesionāliem un atsaucīgiem kolēģiem;
- dinamisku darba vidi un iespēju pilnveidot profesionālās iemaņas;
- mūsdienīgu darba vidi;
- iespēju daļēji strādāt attālināti;
- mēnešalgu – 1 900 EUR (pirms nodokļu nomaksas);
- sociālās garantijas (t.sk., veselības apdrošināšanu pēc pārbaudes laika, pēc viena nostrādāta gada atvaļinājuma pabalstu vienu reizi kalendāra gadā līdz 50% no mēnešalgas) un apmaksātu papildatvaļinājumu līdz 10 darba dienām;
- darba vietu Rīgas centrā, Baznīcas ielā 19/23.

Piesakoties lūdzam iesniegt šādus dokumentus valsts valodā:

- motivētu pieteikuma vēstuli;
- dzīves gājuma un profesionālās pieredzes aprakstu (CV);
- izglītību apliecinoša dokumenta kopiju;
- atsauksmes vai ieteikuma vēstules no iepriekšējās vai esošās darba vietas, vai CV norādīt personas, pie kurām vērsties pēc rekomendācijas.

Lūdzam ievērot, ka par rezultātiem tiks informēti tikai tie kandidāti, kuri tiks izvirzīti nākamajai atlases kārtai.

Pieteikumus ar norādi "Administratīvās pārvaldes Juridiskās nodaļas galvenā jurista - eksperta amata konkursam" **līdz 13.11.2026. plkst. 14:00** sūtīt Departamenta Administratīvās pārvaldes Personāla un kvalitātes vadības nodaļai uz e-pasta adresi: ld.personals@riga.lv. Tālrunis informācijai: 67037427.

Jūsu personas datu apstrādes pārzinis ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība (Rīgas valstspilsētas pašvaldības Labklājības departaments). Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1010. Personāla atlases nolūks ir noteikt atbilstīgāko no pretendentiem, ar kuru pašvaldība var nodibināt darba tiesiskās attiecības.

Plašāka informācija par pretendenta personas datu apstrādi pieejama Noteikumos par personāla atlases privātuma politiku.

Šis dokuments ir parakstīts ar elektronisko parakstu (bez droša e-paraksta)