Rīgas Sociālais dienests

Rīgas Sociālais dienests izsludina **sociālā darbinieka** (darbā ar pilngadīgām personām sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu jomā) (profesijas kods 2635 01) amata pretendentu konkursu

Rīgas Sociālais dienests ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības Labklājības departamenta pakļautības iestāde, kas sniedz sociālo palīdzību, organizē un sniedz sociālos pakalpojumus, kā arī nodrošina asistenta pakalpojumu pašvaldībā Rīgas iedzīvotājiem.

Amata mērķis ir sniegt palīdzību un profesionālu atbalstu sociālo problēmu risināšanā pilngadīgām personām.

Mēs uzticēsim:

- informēt un konsultēt klientu par tiesībām un iespējām, kā arī par kārtību, kādā var saņemt sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu (turpmāk – sociālie pakalpojumi) un sociālo palīdzību;
- identificēt un izvērtēt klienta sociālo situāciju un problēmas;
- izvērtēt klienta pašaprūpes spējas un vajadzības, kā arī personas vai viņas ģimenes locekļu līdzdarbības iespējas (resursus) sociālo pakalpojumu nodrošināšanā pilngadīgām personām un sociālo pakalpojumu nepieciešamību klientam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- izveidot klienta lietu, regulāri atspoguļot lietā sociālā gadījuma vadīšanas procesu un nodrošināt pakalpojuma piešķiršanai nepieciešamo dokumentāciju;
- sagatavot administratīvo aktu un citu dokumentu projektus, organizēt saraksti ar klientu, valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī fiziskām un juridiskām personām;
- sagatavot atzinumu par sociālo pakalpojuma maksu, nosakot tā spēkā esamību, atbilstoši spēkā esošas klienta (klienta ģimenes), apgādnieka iztikas līdzekļu deklarācijas (turpmāk – ILD) termiņam;
- noteikt klienta, viņa apgādnieka un pašvaldības līdzdarbības pienākumus. Vienoties un sniegt klientam un viņa apgādniekam saprotamā veidā skaidrojumus un precīzas atbildes par klienta un viņa apgādnieka līdzdarbības pienākumiem sociālo pakalpojumu saņemšanā un apmaksāt saņemtos pakalpojumus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- vadīt sociālā gadījuma risināšanas gaitu;
- savā darbā izmantot Pašvaldības sociālās palīdzības informācijas sistēmu SOPA un citas datu bāzes.

Mēs sagaidām:

- pirmā vai otrā cikla augstāko izglītību sociālajā darbā vai karitatīvajā sociālajā darbā, vai studentu, sākot no otrā kursa, kas studē sociālā darba jomu;
- valsts valodas prasmes C1 līmenī (augstākais līmenis);
- prasmi orientēties normatīvajos aktos;

- teicamas iemaņas darbā ar datoru un biroja tehniku;
- saskarsmes kultūra, prasme kontaktēties ar cilvēkiem;
- spēja patstāvīgi pieņemt lēmumus, atbilstoši savai kompetencei.

Mēs piedāvājam:
- interesantu un atbildīgu darbu uz nenoteiktu laiku;
- iespēju iegūt vērtīgu darba pieredzi komandā ar profesionāliem un atsaucīgiem kolēģiem;
- profesionālu apmācību;
- dinamisku darba vidi un iespēju pilnveidot profesionālās iemaņas;
- sociālās garantijas (t.sk., veselības apdrošināšanu, pēc viena nostrādāta gada atvaļinājuma pabalstu vienu reizi kalendāra gadā līdz 50% no mēnešalgas un apmaksātu papildatvaļinājumu līdz 10 darba dienām);
- braukšanas maksas atvieglojumus Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta maršrutos;
- mēnešalgu - 1420.00 EUR (pirms nodokļu nomaksas);
- darba vieta – Ziemeļu rajona nodaļas Sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu centrā, Hanzas iela 7, Rīgā, (TC Ziemeļi);
- iespēju strādāt attālināti 1 dienu nedēļā (pēc pārbaudes laika).

Piesakoties lūdzam iesniegt šādus dokumentus valsts valodā:
- motivētu pieteikuma vēstuli;
- dzīves gājuma un profesionālās pieredzes aprakstu (CV);
- studentiem – izziņu no izglītības iestādes, kas apliecina studiju faktu;
- izglītību apliecinoša dokumenta kopiju (pretendentiem, kuri izglītību ir ieguvuši ārvalstīs, jāpievieno dokuments par izglītības akadēmisko atzīšanu Latvijā);
- vēlamas atsauksmes vai ieteikuma vēstules no iepriekšējās vai esošās darba vietas vai CV norādīt personas, pie kurām vērsties pēc rekomendācijas.

Amatam ir noteikts valsts amatpersonas statuss, darba līguma un citu dokumentu noformēšanai nepieciešams elektroniskais paraksts.

Lūdzam ievērot, ka par rezultātiem tiks informēti tikai tie kandidāti, kuri tiks izvirzīti nākamajai atlases kārtai.

Pieteikumus ar norādi "Sociālais darbinieks (darbā ar pilngadīgām personām sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu jomā) Hanzas ielā amata konkursam" **līdz 26.10.2026.** nosūtīt Rīgas Sociālā dienesta Personāla, dokumentu un kvalitātes vadības nodaļai uz e-pasta adresi: PKVS@riga.lv. Tālrunis informācijai: 67105695.

Jūsu personas datu apstrādes pārzinis ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība (Rīgas Sociālais dienests). Adrese Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539.

Personāla atlases nolūks ir noteikt atbilstīgāko no pretendentiem, ar kuru pašvaldība var nodibināt darba tiesiskās attiecības.

Plašāka informācija par pretendenta personas datu apstrādi pieejama Noteikumos par personāla atlases privātuma politiku.