RĪGAS SOCIĀLĀS
APRŪPES CENTRS
"GAIĻEZERS"

Rīgas sociālās aprūpes centrs „Gaiļezers” (turpmāk – Centrs) izsludina Sociālā darba nodaļas sociālā rehabilitētāja (profesijas kods: 3412 02) amata uz nenoteiktu laiku pretendentu konkursu

Amata mērķis:

Centra klientu sociālās funkcionēšanas un sociālās aktivitātes saglabāšana un attīstīšana, t.sk. brīvā laika pavadīšanas aktivitāšu organizēšana un vadīšana.

Prasības:

● Pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība sociālās rehabilitācijas jomā
●Pieredze darbā ar pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti vismaz viens gads
●Valsts valodas zināšanas atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām (C1 līmenis).
●Labas iemaņas darbā ar datoru (Datorprogrammu lietošana: MS Office, APSIS, SOPA, ELISS) un biroja tehniku.
●Patstāvība uzdevumu izpildē un prasme organizēt savu darbu.
●Sociālo jomu reglamentējošo normatīvo aktu pārzināšana un prasme pielietot tos praksē.
●Profesionālās ētikas izpratne, augsta saskarsmes kultūra, atbildības sajūta un teicamas komunikācijas spējas.
●Labas prasmes darbā ar informācijas un komunikācijas tehnoloģijām, t.sk., prasmes ar datoru pieredzējuša lietotāja līmenī.

Galvenie amata pienākumi:

●Nodrošināt sociālās rehabilitācijas pasākumus un brīvā laika pavadīšanas aktivitātes, atbilstoši Centra klientu vajadzībām un izteiktajām vēlmēm.
●Veikt pirmreizēju un atkārtotu klienta situācijas izvērtēšanu, atbilstoši savai kompetencei, normatīvajos aktos noteiktajos termiņos.
●Piedalīties starpprofesionāļu komandas darbā.
●Piedalīties klientu individuālo sociālās rehabilitācijas plānu izstrādē.
●Organizēt un vadīt radošās meistarklases, interešu klubiņus un kognitīvas nodarbības, grāmatu un žurnālu apmaiņu, dziedāšanas nodarbības un citas brīvā laika aktivitātes un pasākumus, t.sk. atpūtas un kultūras pasākumus, Centra klientiem Centra telpās, teritorijā un ārpus Centra.
●Motivēt klientus piedalīties nodarbībās un apmeklēt pasākumus.
●Veicināt klientu sociālo un sadzīves prasmju saglabāšanu un pilnveidošanu.
●Veikt individuālo sociālās rehabilitācijas darbu ar klientu, atbilstoši sociālās rehabilitācijas un/vai sociālās aprūpes plānā noteiktajam.
●Veikt ierakstus klientu kartēs, t.sk. elektroniski, izmantojot elektronisko plānošanas sistēmu APSIS, atbilstoši savai kompetencei.

●Sniegt informāciju, atskaites par Centra klientu sociālās rehabilitācijas un brīvā laika pavadīšanas pasākumu plāna izpildi, atbilstoši Nodaļas vadītāja vietnieka norādījumiem un/vai noteiktajam iekšējos normatīvajos aktos.
●Līdzdarboties klientu aptauju veikšanā un tās rezultātu apkopošanā.
●Sniegt informāciju Nodaļas vadītāja vietniekam par nepieciešamajiem materiāliem aktivitāšu nodrošināšanai;
●Sniegt priekšlikumus Centra iekšējo normatīvo aktu izstrādē, atbilstoši savai kompetencei.
●Veikt citus uzdevumus, kas nav pretrunā ar ieņemamā amata kompetenci**.**

Mēs piedāvājam:
- Stabilu atalgojumu un sociālās garantijas;
- Mūsdienīgu darba vidi un labus darba apstākļus;
- Veselības apdrošināšanas polisi;
- Darba algu – **1205 EUR** (pirms nodokļu nomaksas)

Pretendentiem līdz 30.10.2026. plkst.16:00 iesniegt Rīgas sociālās aprūpes centrā "Gaiļezers": Rīgā, Hipokrāta ielā 6, LV-1079; e-pasts: iveta.pusmucane@riga.lv ar norādi "Sociālā darba nodaļas sociālā rehabilitētāja amata (uz nenoteiktu laiku) konkursam":
- Motivētu pieteikumu;
- Profesionālo dzīves aprakstu (CV);
- Izglītību apliecinoša dokumenta kopija.

Kontakttālruņi papildus informācijai personāla atlases jautājumos 67012227 un ar vakanto amatu vietu saistītiem specifiskiem jautājumiem 67012229.

Lūdzam ievērot, ka par rezultātiem tiks informēti tikai tie kandidāti, kuri tiks aicināti uz intervijām.

Jūsu personas datu apstrādes pārzinis ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība (Rīgas sociālās aprūpes centrs "Gaiļezers" Rīga, Hipokrāta 6, LV 1079). Adrese Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539; elektroniskā pasta adrese riga@riga.lv.
Personāla atlases nolūks ir noteikt atbilstīgāko no pretendentiem, ar kuru pašvaldība var nodibināt darba tiesiskās attiecības.
Plašāka informācija par pretendenta personas datu apstrādi pieejama Noteikumos par personāla atlases privātuma politiku.