Rīgas Sociālais dienests

Rīgas Sociālais dienests izsludina
Klientu apkalpošanas speciālista sociālā darba jomā amata pretendentu konkursu
(profesijas kods 4222 07)

Rīgas Sociālais dienests ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības Labklājības departamenta pakļautības iestāde, kas sniedz sociālo palīdzību, organizē un sniedz sociālos pakalpojumus, kā arī nodrošina asistenta pakalpojumu pašvaldībā Rīgas iedzīvotājiem.

Amata mērķis - veikt atbalsta funkcijas sociālā darba speciālistiem.

Mēs uzticēsim:

- ievadīt SOPA iesniegumus un par tiem pieņemtos lēmumus, kopēt, skenēt no citām institūcijām saņemtos dokumentus, apstrādāt informāciju no bāriņtiesas par pieņemtajiem lēmumiem;
- noformēt un aizpildīt klienta lietā iekļaujamās veidlapas un dokumentāciju, kas nav sociālā darbinieka darba metodes darbā ar klientu (sadarbības pārskati, atzinumi);
- veikt pirmreizējās informācijas izvērtēšanas apkopojumu, ja turpmāk sociālā darbinieka iesaiste nav nepieciešama;
- sagatavot klientu lietas nodošanai arhīvā;
- sekot klienta lietā norādītajiem termiņiem un sagatavot pārskatus (personas novērtēšanai, rehabilitācijas plāna izpildei, risku noteikšanai, u.c.);
- organizēt un piedalīties klienta dzīvesvietas apmeklēšanā dzīves apstākļu novērtēšanai;
- organizēt un/vai piedalīties starpprofesionālās un starpinstitucionālās sanāksmēs, sagatavot protokolus un protokolu izrakstus;
- protokolēt kovīzijas un ievadīt SOPA kopsavilkumu;
- sagatavot administratīvo aktu, atzinumu un pilnvaru projektus;
- sagatavot un nosūtīt uzaicinājuma un informācijas pieprasījuma vēstules;
- sagatavot un nosūtīt pieprasījumus vai atbildes vēstules citām institūcijām;
- sagatavot un nosūtīt nosūtījumus sociālā pakalpojuma sniedzējam, saskaņojot ar atbildīgo sociālo darbinieku, veikt nepieciešamās darbības SOPA pakalpojuma nodrošināšanai;
- pārraudzīt sociālo pakalpojumu nodrošināšanas gaitu (vai klients ir sazinājies ar pakalpojuma sniedzēju, apmeklē pakalpojumu, ir/nav novērotas sociālas problēmas, kur jāiesaistās sociālajam darbiniekam), un apkopoto informāciju nodot sociālajam darbiniekam;
- sniegt precīzas un saprotamas atbildes uz klientiem interesējošiem jautājumiem un informēt klientus par viņu tiesībām par sociālo atbalstu;
- apkopot statistikas datus, sagatavot atskaites, atbildēt uz tālruņa zvaniem (sociālā darba speciālistu prombūtnes laikā), piefiksēt informāciju un nodod to atbildīgajam darbiniekam.

Mēs sagaidām:
- īsā cikla (1.līmeņa) augstāko izglītību;
- valsts valodas prasmi C1 līmenī (augstākais līmenis);
- prasmi orientēties normatīvajos aktos;
- prasmi izmantot informācijas tehnoloģijas darba, lai nodrošinātu informācijas apriti un ātrāku/efektīvāku uzdevumu veikšanu;
- augstu saskarsmes kultūru un komunikācijas prasmes;
- spēju patstāvīgi pieņemt lēmumus savas kompetences ietvaros.

Mēs piedāvājam:
- profesionālo apmācību, ar iespēju pilnveidot profesionālās iemaņas;
- darbu uz nenoteiktu laiku;
- sociālās garantijas (t.sk., veselības apdrošināšanu, pēc viena nostrādāta gada atvaļinājuma pabalstu vienu reizi kalendāra gadā līdz 50% no mēnešalgas un apmaksātu papildatvaļinājumu līdz 10 darba dienām);
- mēnešalgu – 1370.00 EUR (pirms nodokļu nomaksas);
- darba vietu – Latgales rajona Ģimenes atbalsta centrs, Daugavpils iela 31, Rīga.

Piesakoties lūdzam iesniegt šādus dokumentus valsts valodā:
- motivētu pieteikuma vēstuli;
- dzīves gājuma un profesionālās pieredzes aprakstu (CV);
- izglītību apliecinoša dokumenta kopiju (pretendentiem, kuri izglītību ir ieguvuši ārvalstīs, jāpievieno dokuments par izglītības akadēmisko atzīšanu Latvijā);
- vēlamas atsauksmes vai ieteikuma vēstules no iepriekšējās vai esošās darba vietas vai CV norādīt personas, pie kurām vērsties pēc rekomendācijas.

Lūdzam ievērot, ka par rezultātiem tiks informēti tikai tie kandidāti, kuri tiks izvirzīti nākamajai atlases kārtai.

Amatam nav noteikts valsts amatpersonas statuss, darba līguma un citu dokumentu noformēšanai nepieciešams elektroniskais paraksts.

Pieteikumus ar norādi "Latgales rajona Ģimenes atbalsta centra klientu apkalpošanas speciālista sociālā darba jomā amata konkursam" sūtīt **līdz 16.11.2026.** Rīgas Sociālā dienesta Personāla, dokumentu un kvalitātes vadības nodaļai uz e-pasta adresi: PKVS@riga.lv. Tālrunis informācijai: 67105695.

Jūsu personas datu apstrādes pārzinis ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība (Rīgas Sociālais dienests). Adrese Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539.

Personāla atlases nolūks ir noteikt atbilstīgāko no pretendentiem, ar kuru pašvaldība var nodibināt darba tiesiskās attiecības.

Plašāka informācija par pretendenta personas datu apstrādi pieejama Noteikumos par personāla atlases privātuma politiku.