Rīgas Sociālais dienests

Rīgas Sociālais dienests izsludina **Klientu apkalpošanas speciālista**
(dzīves apstākļu un klientu pašaprūpes spēju novērtēšanā)
amata pretendentu konkursu (profesijas kods 4222 07)

Rīgas Sociālais dienests ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības Labklājības departamenta pakļautības iestāde, kas sniedz sociālo palīdzību, organizē un sniedz sociālos pakalpojumus, kā arī nodrošina asistenta pakalpojumu pašvaldībā Rīgas iedzīvotājiem.

Amata mērķis ir novērtēt klientu dzīves apstākļus un sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu nepieciešamību.

Mēs uzticēsim:

- veikt apsekošanu klientu dzīves vietā, novērtēt dzīves apstākļus, sociālo situāciju un noteikt sociālo problēmu pazīmes;
- novērtēt klienta fiziskās un garīgās spējas, identificēt klienta pašaprūpes spējas, resursus, noteikt klienta pamatvajadzības, izvērtēt klienta vēlmes un sociālās aprūpes pakalpojumu nepieciešamību;
- veikt iegūto datu un ziņu atbilstības pārbaudi (loģiskā un kvalitatīvā pārbaude), nepieciešamības gadījumā veikt labojumus sistēmā APSIS un vērtējumā, ja konstatētas neatbilstības normatīvo aktu prasībām;
- nepieciešamības gadījumā pieņemt no klienta rakstveida un mutvārdu iesniegumus, nodot tos pēc piekritības;
- novērtēt klienta apmierinātību ar aprūpes mājās pakalpojumu, izmantojot izstrādāto klientu apmierinātības novērtēšanas anketu;
- sniegt precīzas, klientam saprotamas atbildes uz klienta interesējošiem jautājumiem par sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības veidiem, to piešķiršanas kārtību;
- sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības piešķiršanas procesā sadarboties ar sociālā darba speciālistiem.

Mēs sagaidām:

- pirmā līmeņa profesionālo augstāko vai akadēmisko izglītību, vai studentu, kurš studē sociālā darba jomu;
- labas valsts valodas prasmes;
- spēju novērtēt klienta dzīves apstākļus un pamatvajadzības, funkcionālās un pašaprūpes spējas, piedāvājot klientam atbilstošus sociālos aprūpes veidus;
- spēju identificēt klienta un sociālajā vidē esošos resursus un prast piesaistīt tos;
- spēju identificēt riskus klienta dzīvesvietā vai sadzīvē;
- spēju patstāvīgi pieņemt lēmumus savas kompetences ietvaros;
- prasmi orientēties normatīvajos aktos;
- saskarsmes kultūru, prasmi kontaktēties ar cilvēkiem;
- teicamas iemaņas darbā ar datoru un biroja tehniku.

Mēs piedāvājam:

- profesionālo apmācību, ar iespēju pilnveidot profesionālās iemaņas;
- darbu uz nenoteiktu laiku;
- sociālās garantijas (t.sk., veselības apdrošināšanu, pēc viena nostrādāta gada atvaļinājuma pabalstu vienu reizi kalendāra gadā līdz 50% no mēnešalgas un apmaksātu papildatvaļinājumu līdz 10 darba dienām);
- mēnešalgu - 1407.00 EUR (pirms nodokļu nomaksas);
- darba vieta - Klientu dzīves apstākļu un pašaprūpes spēju novērtēšanas sektors, Salnas iela 2, Rīga.

Piesakoties lūdzam iesniegt šādus dokumentus valsts valodā:

- motivētu pieteikuma vēstuli;
- dzīves gājuma un profesionālās pieredzes aprakstu (CV);
- izglītību apliecinoša dokumenta kopiju (pretendentiem, kuri izglītību ir ieguvuši ārvalstīs, jāpievieno dokuments par izglītības akadēmisko atzīšanu Latvijā);
- studentiem – izziņu no izglītības iestādes, kas apliecina studiju faktu;
- vēlamas atsauksmes vai ieteikuma vēstules no iepriekšējās vai esošās darba vietas vai CV norādīt personas, pie kurām vērsties pēc rekomendācijas.

Lūdzam ievērot, ka par rezultātiem tiks informēti tikai tie kandidāti, kuri tiks izvirzīti nākamajai atlases kārtai.

Amatam nav noteikts valsts amatpersonas statuss, darba līguma un citu dokumentu noformēšanai nepieciešams elektroniskais paraksts.

Pieteikumus ar norādi “Klientu apkalpošanas speciālista (dzīves apstākļu un klientu pašaprūpes spēju novērtēšanā) amata konkursam” sūtīt **līdz 19.10.2026.** Rīgas Sociālā dienesta Personāla, dokumentu un kvalitātes vadības nodaļai uz e-pasta adresi: PKVS@riga.lv. Tālrunis informācijai: 67105695.

Jūsu personas datu apstrādes pārzinis ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība (Rīgas Sociālais dienests). Adrese Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539.

Personāla atlases nolūks ir noteikt atbilstīgāko no pretendentiem, ar kuru pašvaldība var nodibināt darba tiesiskās attiecības.

Plašāka informācija par pretendenta personas datu apstrādi pieejama Noteikumos par personāla atlases privātuma politiku.