Rīgas Sociālais dienests

Rīgas Sociālais dienests izsludina
Juridiskā un saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas vadītāja vietnieka (juridiskajos jautājumos) amata pretendentu konkursu (profesijas kods 1211 51)

Rīgas Sociālais dienests ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības Labklājības departamenta pakļautības iestāde, kas sniedz sociālo palīdzību, organizē un sniedz sociālos pakalpojumus, kā arī nodrošina asistenta pakalpojumu pašvaldībā Rīgas iedzīvotājiem.

Amata mērķis nodrošināt Juridiskā un saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas darbu administratīvā procesa un saistību tiesību jomā.

Mēs uzticēsim:

- sagatavot, t.sk. izvērtēt iekšējo normatīvo aktu projektus, līgumu projektus un citu dokumentu projektus, nepieciešamības gadījumā sagatavot atbilžu projektus uz fizisku vai juridisku personu iesniegumiem un sūdzībām;
- nodrošināt Dienesta līgumu reģistrēšanu un līgumu izpildes termiņu kontroli;
- kontrolēt Dienesta noslēgto līgumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi, nepieciešamības gadījumā piedalīties iepirkumu komisijā kā Dienesta pārstāvim;
- sekot līdzi normatīvo aktu izmaiņām un citiem jaunumiem (izmaiņām), kas skar Dienesta darbības jomas, t.sk., darba tiesību jomu, oficiālajā izdevuma vietnē www.vestnesis.lv un par normatīvo aktu izmaiņām un aktualitātēm informēt darbiniekus;
- pārbaudīt Dienesta izdoto administratīvo aktu un citu dokumentu atbilstību normatīvo aktu prasībām;
- sadarbībā ar Sociālās palīdzības nodaļu un Sociālā darba nodaļu veikt nepamatoti izmaksāto sociālās palīdzības pabalstu un sociālo pakalpojumu samaksas atgūšanu, veikt sadarbību ar zvērinātiem tiesu izpildītājiem;
- nodrošināt juridisko konsultāciju pieejamību Dienesta klientiem un sniegt juridiskās konsultācijas Dienesta darbiniekiem, kas nepieciešamas darba pienākumu un kontroles veikšanai;
- sagatavot un nosūtīt izmeklēšanas iestādēm un/vai tiesām materiālus, kas attiecas uz Dienesta iesniegtajiem iesniegumiem vai iesniegtajiem prasības pieteikumiem un sniedzamajiem paskaidrojumiem;
- pārstāvēt ar pilnvarojumu Dienesta intereses izmeklēšanas iestādēs un/vai tiesā, jautājumos, kuri skar Dienesta pamatdarbības jomu;
- sadarbībā ar struktūrvienību vadītājiem sagatavot dokumentus disciplinārlietu izskatīšanai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos;
- sagatavot iekšējos administratīvos aktus par darbinieku disciplināru sodīšanu.

Mēs sagaidām:
- augstāko juridisko izglītību;
- vēlama pieredze tiesvedībā;
- prasmi izmantot datorprogrammas;
- valsts valodas prasmi C1 līmenī (augstākais līmenis);
- prasmi sagatavot rakstiskus ziņojumus un pārskatus;
- augstu saskarsmes kultūru un teicamas lietišķās komunikācijas prasmes;
- patstāvību uzdevumu izpildē un prasmi organizēt savu darbu.

Mēs piedāvājam:
- profesionālo apmācību, ar iespēju pilnveidot profesionālās iemaņas;
- darbu uz nenoteiktu laiku;
- sociālās garantijas (t.sk., veselības apdrošināšanu pēc pārbaudes laika, pēc viena nostrādāta gada atvaļinājuma pabalstu vienu reizi kalendāra gadā līdz 50% no mēnešalgas un apmaksātu papildatvaļinājumu līdz 10 darba dienām);
- mēnešalgu 1995.00 EUR (pirms nodokļu nomaksas);
- darba vietu - Baznīcas ielā 19/23, Rīga;
- iespēju daļēji strādāt attālināti (pēc pārbaudes laika).

Piesakoties lūdzam iesniegt šādus dokumentus valsts valodā:
- motivētu pieteikuma vēstuli;
- dzīves gājuma un profesionālās pieredzes aprakstu (CV);
- izglītību apliecinoša dokumenta kopiju (pretendentiem, kuri izglītību ir ieguvuši ārvalstīs, jāpievieno dokuments par izglītības akadēmisko atzīšanu Latvijā);
- vēlamas atsauksmes vai ieteikuma vēstules no iepriekšējās vai esošās darba vietas vai CV norādīt personas, pie kurām vērsties pēc rekomendācijas.

Lūdzam ievērot, ka par rezultātiem tiks informēti tikai tie kandidāti, kuri tiks izvirzīti nākamajai atlases kārtai.

Amatam nav noteikts valsts amatpersonas statuss, darba līguma un citu dokumentu noformēšanai nepieciešams elektroniskais paraksts.

Pieteikumus ar norādi "Nodaļas vadītāja vietnieka amata konkursam" **līdz 16.11.2026.** Rīgas Sociālā dienesta Personāla, dokumentu un kvalitātes vadības nodaļai uz e-pasta adresi: PKVS@riga.lv. Tālrunis informācijai: 67105695.

Jūsu personas datu apstrādes pārzinis ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība (Rīgas Sociālais dienests). Adrese Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539.
Personāla atlases nolūks ir noteikt atbilstīgāko no pretendentiem, ar kuru pašvaldība var nodibināt darba tiesiskās attiecības.

Plašāka informācija par pretendenta personas datu apstrādi pieejama Noteikumos par personāla atlases privātuma politiku.