



RĪGAS VALSTSPILSĒTAS
PAŠVALDĪBAS
LABKLĀJĪBAS
DEPARTAMENTS

izsludina

**Administratīvās pārvaldes Tehniskās nodaļas
galvenā speciālista - eksperta (profesijas kods: 3334 09)
amata pretendentu konkursu**

Rīgas valstspilsētas pašvaldības Labklājības departaments (turpmāk – Departaments) ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības vadošā iestāde Rīgas valstspilsētas pašvaldībai noteiktās kompetences ietvaros sociālo pakalpojumu, sociālās palīdzības, veselības aprūpes pieejamības, veselības veicināšanas un profilakses, tostarp atkarību izplatības ierobežošanas un iedzīvotāju nodarbinātības veicināšanas jautājumos.

Amata mērķis ir nodrošināt Departamenta transportlīdzekļu, telpu un materiāltehnisko resursu nepārtrauktu, drošu un normatīvajiem aktiem atbilstošu ekspluatāciju, kā arī īstenot ugunsdrošības, darba drošības un civilās aizsardzības prasību ievērošanu Departamenta darbības nodrošināšanai.

Mēs uzticēsim:

- Nodrošināt Departamenta transportlīdzekļus lietošanai atbilstošā tehniskā stāvoklī, organizējot tehniskās apkopes, remontus, degvielas un citu nepieciešamo materiālu iegādi;
- Sekot līdzi transportlīdzekļu lietošanai, tai skaitā racionālai maršrutu plānošanai, transportlīdzekļu lietošanas kalendāra izmantošanai, ceļazīmju aizpildīšanai un ikmēneša ceļazīmju atskaites sagatavošanai, veikt šoferu un kurjera funkcijas;
- Nodrošināt Departamenta telpu (Baznīcas iela 19/23, Rīgā) ekspluatācijas uzraudzību, tai skaitā telpu un iekšējo inženiertīklu vizuālo apskati, kā arī risināt jautājumus, kas saistīti ar telpu lietošanu un uzturēšanu ekspluatācijas kārtībā, veikt Departamenta telpu un inventāra nelielus remontdarbus;
- Nodrošināt ugunsdrošības, darba drošības un civilās aizsardzības prasību ieviešanu, uzraudzību un kontroli, tai skaitā dokumentācijas izstrādi, uzturēšanu un aktualizēšanu, darbinieku instruēšanu un sadarbību ar uzraugošajām institūcijām.

Mēs sagaidām:

- Augstāko vai vidējo izglītību;
- Apliecību par programmas «Ugunsdrošība un aizsardzība» apguvi, atbilstoši Ministru kabineta 07.02.2023. noteikumu Nr.52 "Valsts atzītu profesionālo izglītību un profesionālo kvalifikāciju apliecinošu dokumentu, moduļa apliecību un profesionālās izglītības programmas daļas apguvi apliecinošu dokumentu noteikumi" prasībām;
- Valsts valodas prasmes C2 līmenī;
- Labas prasmes darbā ar informācijas un komunikācijas tehnoloģijām, t.sk., datorprasmes pieredzējuša lietotāja līmenī;
- Augstu saskarsmes kultūru, prasmi kontaktēties ar cilvēkiem un argumentēt viedokli;
- B kategorijas auto vadītāja apliecība.

Mēs piedāvājam :

- interesantu un atbildīgu darbu uz nenoteiktu laiku;
- ievadīšanas un apmācības procesu, kurā iekļauts mentors, lai palīdzētu veiksmīgi integrēties jaunajā darba vidē un ātrāk pielāgoties tās prasībām;
- iespēju iegūt vērtīgu darba pieredzi komandā ar profesionāliem un atsaucīgiem kolēģiem;
- sociālās garantijas (t.sk., veselības apdrošināšanu pēc pārbaudes laika, pēc viena nostrādāta gada atvaļinājuma pabalstu vienu reizi kalendāra gadā līdz 50% no mēnešalgas) un apmaksātu papildatvaļinājumu līdz 10 darba dienām;
- iespēju daļēji strādāt attālināti;
- mēnešalgu – 1 617 EUR (pirms nodokļu nomaksas);
- darba vietu Rīgas centrā (Baznīcas ielā 19/23).

Piesakoties lūdzam iesniegt šādus dokumentus valsts valodā:

- motivētu pieteikuma vēstuli;
- dzīves gājuma un profesionālās pieredzes aprakstu (CV, vēlams Europass formātā);
- izglītību apliecinoša dokumenta kopiju;
- atsauksmes vai ieteikuma vēstules no iepriekšējās vai esošās darba vietas vai CV norādīt personas, pie kurām vērsties pēc rekomendācijas.

Pieteikumus ar norādi “Administratīvās pārvaldes Tehniskās nodaļas galvenais speciālists - eksperts” līdz **16.10.2026. plkst. 12:00** jāiesniedz Komisijai elektroniski e-pastā: ld.personals@riga.lv. Tālrunis informācijai: 67105626.

Jūsu personas datu apstrādes pārzinis ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība (Rīgas valstspilsētas pašvaldības Labklājības departaments). Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050; elektroniskā pasta adrese riga@riga.lv.

Personāla atlases nolūks ir noteikt atbilstīgāko no pretendentiem, ar kuru pašvaldība var nodibināt darba tiesiskās attiecības.

Plašāka informācija par pretendenta personas datu apstrādi pieejama [Noteikumos par personāla atlases privātuma politiku](#).