



Rīgas Sociālais dienests

Rīgas Sociālais dienests izsludina **Vecākā sociālā darbinieka sociālo pakalpojumu jomā** (profesijas kods 2635 01) amata pretendentu konkursu

Rīgas Sociālais dienests ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības Labklājības departamenta pakļautības iestāde, kas sniedz sociālo palīdzību, organizē un sniedz sociālos pakalpojumus, kā arī nodrošina asistenta pakalpojumu pašvaldībā Rīgas iedzīvotājiem.

Amata mērķis ir organizēt un metodoloģiski vadīt vienveidīgu Rīgas valstspilsētas pašvaldības sociālo pakalpojumu piešķiršanas un saņemšanas praksi.

Mēs uzticēsim:

- nodrošināt Rīgas Sociālā dienesta (turpmāk – Dienests) darbinieku vienveidīgu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un/vai institūcijā piešķiršanas praksi;
- konsultatīvi atbalstīt Dienesta darbiniekus par sociālajiem pakalpojumiem dzīvesvietā un/vai institūcijā, to nodrošināšanu un piešķiršanas kārtību;
- sniegt Dienesta darbiniekiem aktuālo informāciju par Sociālās palīdzības administrēšanas informatīvās sistēmas (turpmāk – SOPA) ievadīto datu par konkrētiem klientiem atbilstību vienotas pieejas prasībām;
- izvērtēt Dienesta rajonu nodaļu darbinieku sagatavoto negatīvo administratīvo aktu projektu atbilstību sociālā pakalpojuma mērķim un sociālā pakalpojuma piešķiršanas reglamentējošiem normatīvajiem dokumentiem, SOPA ievadīto datu par konkrētiem klientiem atbilstību vienotas pieejas prasībām;
- koordinēt pašvaldības sabiedriskos darbus, t.sk. nodrošināt sadarbību ar sabiedrisko darbu nodrošināšanas vietām, organizēt līgumu slēgšanu/laušanu un šo līgumu pārraudzību, nodrošināt Dienesta rajonu nodaļu darbiniekiem metodisko vadību un atbalsta sniegšanu klientu iesaistei sabiedriskajos darbos;
- sadarboties un veikt saraksti ar valsts un pašvaldību institūcijām par Rīgas valstspilsētas iedzīvotāju atgriešanos Latvijā;
- gatavot atbildes vēstuli projektus uz nodaļai novizētiem pieprasījumiem par informācijas sniegšanu;
- nepieciešamības gadījumā izskatīt iesniegumus par Dienesta rajonu nodaļu pieņemto lēmumu apstrīdēšanu par sociālajiem pakalpojumiem dzīvesvietā un/vai institūcijā;
- periodiski pārbaudīt Dienesta darbinieku SOPA ievadīto datu atbilstību normatīvajos aktos noteiktajam;
- iesniegt nodaļas vadītājam datus un sagatavot priekšlikumus par darbinieku problēmām, nevienādas sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un/vai institūcijā piešķiršanas prakses gadījumiem un ierosinājumiem.

Mēs sagaidām:

- iegūtu pirmā cikla augstāko izglītību (bakalaura grāds) sociālajā darbā vai karitatīvajā sociālajā darbā;

- valsts valodas prasmi C1 līmenī (augstākais līmenis);
- praktisko darba pieredzi sociālo pakalpojumu jomā;
- prasmi orientēties normatīvajos aktos;
- teicamas iemaņas darbā ar datoru un biroja tehniku;
- saskarsmes kultūru, prasmi kontaktēties ar cilvēkiem;
- spēju patstāvīgi pieņemt lēmumus, atbilstoši savai kompetencei.

Mēs piedāvājam:

- darbu uz nenoteiktu laiku;
- iespēju iegūt vērtīgu darba pieredzi komandā ar profesionāliem un atsaucīgiem kolēģiem;
- dinamisku darba vidi un iespēju pilnveidot profesionālās iemaņas;
- sociālās garantijas (t.sk., veselības apdrošināšanu (pēc pārbaudes laika), pēc viena nostrādāta gada atvaļinājuma pabalstu vienu reizi kalendāra gadā līdz 50% no mēnešalgas un apmaksātu papildatvaļinājumu līdz 10 darba dienām);
- mēnešalgu no 1817,00 EUR (pirms nodokļu nomaksas);
- darba vietas adrese Baznīcas ielā 19/23, Rīgā;
- iespēju strādāt attālināti 2 dienas nedēļā (pēc pārbaudes laika).

Piesakoties lūdzam iesniegt šādus dokumentus valsts valodā:

- motivētu pieteikuma vēstuli;
- dzīves gājuma un profesionālās pieredzes aprakstu (CV);
- izglītību apliecinoša dokumenta kopiju (pretendentiem, kuri izglītību ir ieguvuši ārvalstīs, jāpievieno dokuments par izglītības akadēmisko atzīšanu Latvijā);
- vēlamas atsauksmes vai ieteikuma vēstules no iepriekšējās vai esošās darba vietas vai CV norādīt personas, pie kurām vērsties pēc rekomendācijas.

Lūdzam ievērot, ka par rezultātiem tiks informēti tikai tie kandidāti, kuri tiks izvirzīti nākamajai atlases kārtai.

Pieteikumus ar norādi “Vecākā sociālā darbinieka sociālo pakalpojumu jomā amata konkursam” **līdz 21.09.2026.** nosūtīt Rīgas Sociālā dienesta Personāla, dokumentu un kvalitātes vadības nodaļai uz e-pasta adresi: PKVS@riga.lv. Tālrunis informācijai: 67105695.

Jūsu personas datu apstrādes pārzinis ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība (Rīgas Sociālais dienests). Adrese Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539.

Personāla atlases nolūks ir noteikt atbilstīgāko no pretendentiem, ar kuru pašvaldība var nodibināt darba tiesiskās attiecības.

Plašāka informācija par pretendenta personas datu apstrādi pieejama [Noteikumos par personāla atlases privātuma politiku](#).