Rīgas Sociālais dienests

Rīgas Sociālais dienests izsludina **sociālās palīdzības organizatora (1.līmenis)** amata pretendentu konkursu (profesijas kods 3412 03)

Rīgas Sociālais dienests ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības Labklājības departamenta pakļautības iestāde, kas sniedz sociālo palīdzību, organizē un sniedz sociālos pakalpojumus, kā arī nodrošina asistenta pakalpojumu pašvaldībā Rīgas iedzīvotājiem.

Amata mērķis ir izvērtēt un nodrošināt sociālās palīdzības sniegšanu, lai tiktu nodrošinātas personām pamatvajadzības. Pieņemt un reģistrēt sociālās palīdzības pieprasītāja iesniegumus, novērtēt personas sociālo un materiālo situāciju, noformēt iztikas līdzekļu deklarācijas.

Mēs uzticēsim:

- informēt klientus par viņu tiesībām uz sociālo palīdzību un par šo tiesību realizācijas iespējām un kārtību, kā arī līdzdarbības pienākumiem sociālās palīdzības saņemšanā;
- novērtēt personas (ģimenes) sociālo un materiālo situāciju, noformēt Iztikas līdzekļu deklarāciju, apstrādāt elektroniski saņemtās "Iztikas līdzekļu deklarācijas";
- pieņemt un reģistrēt sociālās palīdzības pieprasītāja iesniegumus pašvaldības sociālās palīdzības informācijas sistēmā SOPA;
- veikt piešķirtās un saņemtās palīdzības reģistrāciju un datorizētu uzskaiti;
- sniegt precīzas un klientam saprotamas atbildes uz viņiem interesējošiem jautājumiem u.c.;
- sagatavot administratīvo aktu un informatīvo vēstuļu projektus atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Mēs sagaidām:

- 1.līmeņa augstāko profesionālo izglītību vai 2.līmeņa augstāko profesionālo vai akadēmisko izglītību vai studentu, kas iegūst izglītību sociālās palīdzības, sociālā darba vai karitatīvā sociālā darba studiju programmā, kā arī vismaz īsā cikla augstāko izglītību;
- valsts valodas prasme C1 līmenī (augstākais līmenis);
- prasmi orientēties normatīvajos aktos;
- teicamas iemaņas darbā ar datoru un biroja tehniku;
- saskarsmes kultūru, prasmi kontaktēties ar cilvēkiem;
- spēju patstāvīgi pieņemt lēmumus, atbilstoši savai kompetencei.

Mēs piedāvājam:

- interesantu un atbildīgu darbu uz nenoteiktu laiku;

- iespēju iegūt vērtīgu darba pieredzi komandā ar profesionāliem un atsaucīgiem kolēģiem;
- profesionālu apmācību;
- sociālās garantijas (t.sk., veselības apdrošināšanu; pēc viena nostrādāta gada atvaļinājuma pabalstu vienu reizi kalendāra gadā līdz 50% no mēnešalgas un apmaksātu papildatvaļinājumu līdz 10 darba dienām);
- braukšanas maksas atvieglojumus Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta maršrutos;
- mēnešalgu - 1280.00 EUR (pirms nodokļu nomaksas);
- darba vietu – Ziemeļu rajona nodaļas Sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu centrā, Hanzas iela 7, Rīgā, (TC Ziemeļi).

Piesakoties lūdzam iesniegt šādus dokumentus valsts valodā:
- motivētu pieteikuma vēstuli;
- dzīves gājuma un profesionālās pieredzes aprakstu (CV);
- izglītību apliecinoša dokumenta kopiju (pretendentiem, kuri izglītību ir ieguvuši ārvalstīs, jāpievieno dokuments par izglītības akadēmisko atzīšanu Latvijā);
- vēlamas atsauksmes vai ieteikuma vēstules no iepriekšējās vai esošās darba vietas vai CV norādīt personas, pie kurām vērsties pēc rekomendācijas.

Lūdzam ievērot, ka par rezultātiem tiks informēti tikai tie kandidāti, kuri tiks izvirzīti nākamajai atlases kārtai.

Amatam nav noteikts valsts amatpersonas statuss, darba līguma un citu dokumentu noformēšanai nepieciešams elektroniskais paraksts

Pieteikumus ar norādi “Sociālās palīdzības organizators Hanzas ielā 7 amata konkursam“ **līdz 24.08.2026.** nosūtīt Rīgas Sociālā dienesta Personāla, dokumentu un kvalitātes vadības nodaļai uz e-pasta adresi: PKVS@riga.lv. Tālrunis informācijai: 67105695.

Jūsu personas datu apstrādes pārzinis ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība (Rīgas Sociālais dienests). Adrese Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539.
Personāla atlases nolūks ir noteikt atbilstīgāko no pretendentiem, ar kuru pašvaldība var nodibināt darba tiesiskās attiecības.

Plašāka informācija par pretendenta personas datu apstrādi pieejama Noteikumos par personāla atlases privātuma politiku.