

**Rīgas Bērnu, jauniešu un ģimeņu sociālā atbalsta centrs izsludina
Saimniecības nodaļas vadītāja vietnieka
(profesijas kods: 1219 28) amata pretendentu konkursu
(Lubāns iela 17a, Rīga, LV-1019)**

Rīgas Bērnu, jauniešu un ģimeņu sociālā atbalsta centrs ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības iestāde, kas nodrošina:

- īslaicīgas un ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus bērniem un jauniešiem;
- krīzes intervences pakalpojumu un sociālo darbu ar ģimenēm ar bērniem, grūtniecēm;
- krīzes centra pakalpojumu ar izmitināšanu vai bez izmitināšanas bērniem jauniešiem, ģimenēm ar bērniem un grūtniecēm;
- prevenci sociālajā darbā un psihosociālo palīdzību bērniem un jauniešiem pirms un pēc ārpusģimenes aprūpes izbeigšanas līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai;
- sociālās rehabilitācijas programmas bērniem un jauniešiem, ģimenēm ar bērniem, grūtniecēm.

Amata mērķis ir nodrošināt un veikt efektīvu Centra noliktavu un materiāltehniskās apgādes procesu vadību.

Mēs uzticēsim:

- plānot, organizēt, kontrolēt un vadīt savā pakļautībā esošo Nodaļas darbinieku darbu, nodrošinot noteikto funkciju un uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi, un atbildēt par noteikto uzdevumu izpildi atbilstoši Centra noteiktajiem mērķiem, Nodaļas reglamentam un šim Amata aprakstam;
- organizēt un kontrolēt Centra noliktavu darbu, tai skaitā medikamentu iegādes procesu;
- organizēt un veikt pamatlīdzekļu, nemateriālo ieguldījumu, inventāra un materiālu uzskaites, piegādes, izsniegšanas, nodošanas ekspluatācijā, kapitalizācijas un norakstīšanas procesus;
- organizēt inventarizācijas Centra noliktavās;
- uzraudzīt materiālo vērtību uzskaiti un inventarizāciju norisi, nodrošinot atbilstību normatīvajiem aktiem;
- kontrolēt noliktavu krājumu līmeņus un nodrošināt savlaicīgus pasūtījumus materiāltehnisko resursu papildināšanai;
- veikt Centra atbildīgās personas pienākumus par Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūras “Rīgas digitālā aģentūra” Centram nodotajiem informācijas un komunikācijas tehnoloģiju pamatlīdzekļiem, koordinēt to apriti Centrā un atbildēt par grāmatvedības uzskaites informācijas atbilstību faktiskajai situācijai;
- plānot un organizēt nepieciešamā saimnieciskā inventāra un saimniecisko līdzekļu Centra struktūrvienību funkcionālai nodrošināšanai un Centra darbības nodrošināšanai nepieciešamo preču iegādi, kontrolēt saimnieciskā inventāra un līdzekļu pareizai glabāšanai un uzskaiti;
- nodrošināt Centra struktūrvienības ar nepieciešamo saimniecības inventāru un saimnieciskiem līdzekļiem teritoriju sakopšanai un uzturēšanai kārtībā atbilstoši sezonai.

Mēs sagaidām:

- augstākā vai profesionālā vidējā izglītība (inženierzinātnēs, dabaszinātnēs vai ekonomikas jomā);
- kvalifikācijas pilnveides kursi atbilstoši amata pienākumiem;
- profesionālā darba pieredze pēc darba satura līdzvērtīgu amata pienākumu veikšanā ne mazākā kā 2 (divi) gadi;
- pieredze vadītāja darbā ne mazāka kā 2 (divi) gadi;

- valsts valodas prasmes C līmeņa 1. pakāpe;
- labas datorprasmes (MS Office);
- vēlama pieredze ar ACTO ERP programmu;
- labas sadarbības un komunikācijas;
- prasme analizēt informāciju un patstāvīgi pieņemt lēmumus.

Mēs piedāvājam:

- stabilu atalgojumu 1400.00 EUR mēnesī pirms nodokļu nomaksas;
- veselības apdrošināšana pēc pārbaudes laika beigām;
- naudas balvas par darba sniegumu, apbalvojums par darba stāžu, piemaksas un Koplīguma labumus;
- piemaksas par papildu darbu;
- apmācības un izaugsmes iespējas, ievadapmācības, uzsākot darbu;
- mūsdienīgu darba vidi;
- stabilu, atbildīgu un dinamisku darbu ģimenei draudzīgā iestādē;
- iespēju strādāt hibrīda darba modeli.

Piesakoties lūdzam iesniegt šādus dokumentus valsts valodā:

- motivētu pieteikumu;
- profesionālo aprakstu (CV);
- izglītību apliecinošo dokumentu kopijas;
- atsaukmes vai ieteikuma vēstules no iepriekšējās vai esošās darba vietas vai CV norādīt personas, pie kurām griezties pēc rekomendācijas.

Lūdzam ievērot, ka sazināsimies ar tiem pretendentiem, kuri tiks izvirzīti nākamajai atlases kārtai.

Pieteikumus ar norādi “Saimniecības nodaļas vadītāja vietnieka amata konkursam” līdz **07.08.2026.** sūtīt Rīgas Bērnu, jauniešu un ģimeņu sociālā atbalsta centru uz e-pasta adresi: bjc.personals@riga.lv Tālrunis informācijai: 67022220; 67037667; 67181945.

Jūsu personas datu apstrādes pārzinis ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība (Rīgas Bērnu, jauniešu un ģimeņu sociālā atbalsta centrs). Adrese Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050. Personāla atlases nolūks ir noteikt atbilstīgāko no pretendentiem, ar kuru pašvaldība var nodibināt darba tiesiskās attiecības.

Plašāka informācija par pretendenta personas datu apstrādi pieejama [Noteikumos par personāla atlases privātuma politiku](#).