

## **Rīgas Bērnu, jauniešu un ģimeņu sociālā atbalsta centrs izsludina Jurista-eksperta (profesijas kods 2611 01) amata pretendentu konkursu**

Rīgas Bērnu, jauniešu un ģimeņu sociālā atbalsta centrs ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības iestāde, kas nodrošina:

- īslaicīgas un ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus bērniem un jauniešiem;
- krīzes intervences pakalpojumu un sociālo darbu ar ģimenēm ar bērniem, grūtniecēm;
- krīzes centra pakalpojumu ar izmitināšanu vai bez izmitināšanas bērniem jauniešiem, ģimenēm ar bērniem un grūtniecēm;
- prevenci sociālajā darbā un psihosociālo palīdzību bērniem un jauniešiem pirms un pēc ārpusģimenes aprūpes izbeigšanas līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai;
- sociālās rehabilitācijas programmas bērniem un jauniešiem, ģimenēm ar bērniem, grūtniecēm.

Amata mērķis ir nodrošināt Rīgas Bērnu, jauniešu un ģimeņu sociālā atbalsta centra darbības tiesiskumu.

### **Mēs uzticēsim:**

- sagatavot iestādes iekšējos normatīvos aktus (nolikumus, reglamentus, iekšējos noteikumus u.c.), nodrošināt to aktualizāciju veikšanu saskaņā ar iekšējiem un ārējiem normatīvajiem aktiem;
- sagatavot atbilžu projektus, dienesta vēstules un citus dokumentus saskaņā ar kompetenci;
- pārraudzīt un būt atbildīgam par fizisko personu datu aizsardzības un datu apstrādes prasību ievērošanu iestādes darbībā atbilstoši spēkā esošajai likumdošanai, t.sk. sniegt konsultācijas iestādes darbiniekiem;
- piedalīties komisiju un darba grupu darbībā, t.sk. kā komisijas loceklim piedalīties pastāvīgās komisijas iespējamo vardarbības gadījumu izskatīšanai darbā;
- pārstāvēt iestādi attiecībā ar citām juridiskām, fiziskām personām saskaņā ar kompetenci;
- nodrošināt regulāru iestādes darbinieku apmācību par ētikas kodeksu, interešu konfliktu un korupcijas novēršanu atbilstoši Rīgas valstspilsētas pašvaldības vadlīnijām un veikt iestādes darbinieku zināšanu pārbaudi;
- sagatavot, koriģēt, vīzēt ar personālu saistītos, organizatoriskos vai saimnieciska rakstura dokumentus, kas nepieciešami iestādes darbības nodrošināšanai un atbalsta funkciju nodrošināšanai;
- veikt Cenu aptaujas lietas veidošanu, uzturēšanu, pieejamību un uzglabāšanu saskaņā ar Centra Dokumentu klasifikācijas shēmā noteikto;
- sagatavot un kontrolēt Centra gada iepirkuma plānu, pieprasot informāciju no iesaistītiem darbiniekiem, plāna korekciju, plāna izpildi.

### **Mēs sagaidām:**

- augstākā izglītība tiesību zinībās (maģistra grāds tiesību zinātnēs);
- jurista kvalifikācija;
- kvalifikācijas pilnveides kursi atbilstoši amata pienākumiem;
- profesionālā darba pieredze pēc darba satura līdzvērtīgu amata pienākumu veikšanā ne mazākā kā 3 (trīs) gadi;
- teicamas valsts valodas zināšanas;
- zināt administratīvi procesuālās tiesības un administratīvo procesu regulējošos normatīvos aktus, publisko iepirkumu procesu un to regulējošos normatīvos aktus;
- prasme pārbaudīt juridisko dokumentu pieņemšanas procedūras un noformēšanas atbilstību tiesību normu prasībām;

- labas datorprasmes (MS Office);
- labas sadarbības un komunikācijas prasmes;
- prasme analizēt informāciju un patstāvīgi pieņemt lēmumus.

### **Mēs piedāvājam:**

- stabilu atalgojumu, 1700.00 EUR mēnesī pirms nodokļu nomaksas;
- veselības apdrošināšana pēc pārbaudes laika beigām;
- gada prēmija un naudas balvas par darba sniegumu, apbalvojums par darba stāžu, piemaksas un Koplīguma labumus;
- piemaksas par papildu darbu;
- apmācības un izaugsmes iespējas, ievadapmācības, uzsākot darbu;
- mūsdienīgu darba vidi;
- stabilu, atbildīgu un dinamisku darbu ģimenei draudzīgā iestādē;
- iespēju strādāt hibrīda darba modeli.

### **Piesakoties lūdzam iesniegt šādus dokumentus valsts valodā:**

- motivētu pieteikumu;
- profesionālo aprakstu (CV);
- izglītību apliecinājošu dokumentu kopijas;
- atsaukmes vai ieteikuma vēstules no iepriekšējās vai esošās darba vietas vai CV norādīt personas, pie kurām griezties pēc rekomendācijas.

Lūdzam ievērot, ka sazināsimies ar tiem pretendentiem, kuri tiks izvirzīti nākamajai atlases kārtai.

Pieteikumus ar norādi “Jurista-eksperta amata konkursam” līdz **28.06.2026.** sūtīt Rīgas Bērnu, jauniešu un ģimeņu sociālā atbalsta centram uz e-pasta adresi: [bjc.personals@riga.lv](mailto:bjc.personals@riga.lv) Tālrunis informācijai: 67037066; 67181945; 67037667.

*Jūsu personas datu apstrādes pārzinis ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība (Rīgas Bērnu, jauniešu un ģimeņu sociālā atbalsta centrs). Adrese Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539.*

*Personāla atlases nolūks ir noteikt atbilstīgāko no pretendentiem, ar kuru pašvaldība var nodibināt darba tiesiskās attiecības.*

*Plašāka informācija par pretendenta personas datu apstrādi pieejama Noteikumos par personāla atlases privātuma politiku.*