



**RĪGAS SOCIĀLĀS
APRŪPES CENTRS
"MEŽCIEMS"**

**Rīgas sociālās aprūpes centrs "Mežciems" izsludina
sētnieka (profesijas kods: 9613 01) amata (uz noteiktu laiku)
pretendentu konkursu**

Darba apraksts:

Uzturēt kārtību Rīgas sociālās aprūpes centrs "Mežciems" (turpmāk – Centrs) teritorijā, veikt labiekārtošanas un uzkopšanas darbus.

Galvenie pienākumi:

- Veikt Centra teritorijas uzkopšanu;
- Apgriezt krūmus, pļaut zāli, tīrīt sniegu;
- Savākt atkritumus, iekraut konteinerā;
- Laistīt zālāju, puķu dobes, stādījumus.

Prasības pretendentiem:

- Pamatizglītība;
- Valsts valodas zināšanas atbilstoši A1 (pamata līmenis);
- Prasme lietot izsniegtos darba rīkus, instrumentus un tehniku;
- Pastāvība uzdevumu izpildē, prasme plānot un organizēt savu darbu.

Mēs piedāvājam:

- Ikmēneša atalgojumu – 780.00 EUR mēnesī;
- Normālo darba laiku;
- Veselības apdrošināšanas polisi (pēc pārbaudes laika);
- Atlaidi mēnešbiļetes iegādei Rīgas valstspilsētas sabiedriskā transporta maršrutu tīklā (pēc pārbaudes laika).

Pretendentiem **līdz 20.03.2026.** iesniegt Rīgas sociālās aprūpes centrā "Mežciems", Malienas ielā 3A, Rīgā, LV-1079 vai elektroniski, sūtot uz e-pastu: personals.mezciems@riga.lv ar norādi „Sētnieka amata konkursam”:

- CV un pieteikuma vēstuli;
- izglītību apliecināšu dokumenta kopiju.

Papildus informāciju var iegūt pie Saimniecības nodaļas vadītājas pa tālr. 67181961.

Pateicamies par atsaucību un lūdzam ievērot, ka sazināsimies ar atbilstīgākajiem pretendentiem pēc dokumentu atbilstības izvērtēšanas.

Jūsu personas datu apstrādes pārzinis ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība (Rīgas sociālās aprūpes centrs "Mežciems", reģistrācijas Nr. LV90011524360). Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539; elektroniskā pasta adrese riga@riga.lv.

Personāla atlases nolūks ir noteikt atbilstīgāko no pretendentiem, ar kuru pašvaldība var nodibināt darba tiesiskās attiecības.

Plašāka informācija par pretendenta personas datu apstrādi pieejama [Noteikumos par personāla atlases privātuma politiku.](#)

