



RĪGAS VALSTSPILSĒTAS
PAŠVALDĪBAS
LABKLĀJĪBAS
DEPARTAMENTS

izsludina

**Administratīvās pārvaldes Projektu koordinācijas nodaļas
galvenā speciālista - eksperta (profesijas kods: 2422 10)
amata pretendentu konkursu**

Rīgas valstspilsētas pašvaldības Labklājības departaments (turpmāk – Departaments) ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības vadošā iestāde Rīgas valstspilsētas pašvaldībai noteiktās kompetences ietvaros sociālo pakalpojumu, sociālās palīdzības, veselības aprūpes pieejamības, veselības veicināšanas un profilakses, tostarp atkarību izplatības ierobežošanas un iedzīvotāju nodarbinātības veicināšanas jautājumos.

Amata mērķis ir organizēt projektu ieviešanu un īstenošanas uzraudzību Departamenta un pakļautības iestāžu projektiem, nodrošināt sadarbību ar ārvalstu un vietējiem partneriem labās prakses pārņemšanā Rīgas valstspilsētas pašvaldībā.

Mēs uzticēsim:

- Piedalīties Nodaļas iekšējo normatīvo dokumentu izstrādē, informācijas apkopojumu un pārskatu par Nodaļas darbu sagatavošanā;
- Koordinēt Departamenta informācijas aktualizēšanu Rīgas valstspilsētas pašvaldības stratēģiskos dokumentos, rīcības plāna un investīciju plāna izstrādē;
- Organizēt Departamenta komandējumus;
- Sagatavot Departamenta komandējumu plānu;
- Piedalīties noteiktu projektu ieviešanas, īstenošanas pārraudzības procesos;
- Piedalīties izglītojošos un informatīvos semināros, konferencēs par projektu izstrādi, finanšu piesaistes iespējām un projektu vadīšanu.

Mēs sagaidām:

- Augstāko izglītību (vēlams sociālajās zinātnēs vai vadībā), vēlams maģistra grāds;
- Valsts valodas prasmes C2 līmenī;
- Labas angļu valodas zināšanas – lasīt, runāt, rakstīt;
- Labas prasmes darbā ar informācijas un komunikācijas tehnoloģijām, t.sk., datorprasmes pieredzējuša lietotāja līmenī;
- Prasmi sagatavot rakstiskus ziņojumus, pārskatus un prezentācijas;
- Augstu saskarsmes kultūru, prasmi kontaktēties ar cilvēkiem un argumentēt viedokli;
- Zināšanas projektu izstrādē un vadībā.

Mēs piedāvājam :

- Interesantu un atbildīgu darbu uz nenoteiktu laiku;
- Ievadīšanas un apmācības procesu, kurā iekļauts mentors, lai palīdzētu veiksmīgi integrēties jaunajā darba vidē un ātrāk pielāgoties tās prasībām;
- Iespēju iegūt vērtīgu darba pieredzi komandā ar profesionāliem un atsaucīgiem kolēģiem;

- Sociālās garantijas (t.sk., veselības apdrošināšanu pēc pārbaudes laika, pēc viena nostrādāta gada atvaļinājuma pabalstu vienu reizi kalendāra gadā līdz 50% no mēnešalgas) un apmaksātu papildatvaļinājumu līdz 10 darba dienām;
- Iespēju daļēji strādāt attālināti;
- Mēnešalgu – 1 725 EUR (pirms nodokļu nomaksas);
- Darba vietu Rīgas centrā (Baznīcas ielā 19/23).

Piesakoties lūdzam iesniegt šādus dokumentus valsts valodā:

- Motivētu pieteikuma vēstuli;
- Dzīves gājuma un profesionālās pieredzes aprakstu (CV, vēlams Europass formātā);
- Izglītību apliecinoša dokumenta kopiju;
- Atsauksmes vai ieteikuma vēstules no iepriekšējās vai esošās darba vietas vai CV norādīt personas, pie kurām vērsties pēc rekomendācijas.

Pieteikumus ar norādi “Administratīvās pārvaldes Projektu koordinācijas nodaļas galvenais speciālists - eksperts” līdz **20.02.2026. plkst. 12:00** jāiesniedz Komisijai Departamentā: Baznīcas ielā 19/23, Rīga LV-1010 vai elektroniski e-pastā: ld.personals@riga.lv. Tālrunis informācijai: 67105212.

Jūsu personas datu apstrādes pārzinis ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība (Rīgas valstspilsētas pašvaldības Labklājības departaments). Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050; elektroniskā pasta adrese riga@riga.lv.

Personāla atlases nolūks ir noteikt atbilstīgāko no pretendentiem, ar kuru pašvaldība var nodibināt darba tiesiskās attiecības.

Plašāka informācija par pretendenta personas datu apstrādi pieejama [Noteikumos par personāla atlases privātuma politiku](#).