



Rīgas Sociālais dienests

Rīgas Sociālais dienests izsludina **ekonomista (kases operācijas)**
(profesijas kods 2631 02) amata pretendentu konkursu

Rīgas Sociālais dienests ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības Labklājības departamenta pakļautības iestāde, kas sniedz sociālo palīdzību, organizē un sniedz sociālos pakalpojumus, kā arī nodrošina asistenta pakalpojumu pašvaldībā Rīgas iedzīvotājiem.

Amata mērķis ir nodrošināt Finanšu plānošanas un uzskaites sektora darbu, t.sk. veikt kases operācijas atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

Mēs uzticēsim:

- veikt Rīgas Sociālā dienesta administrēto budžeta programmu finanšu plānošanas, uzskaites un analīzes procesus;
- veikt pirmsdokumentu pārbaudi, apstrādi un nodrošināt to iesniegšanu Rīgas valstspilsētas pašvaldības Finanšu departamentā;
- pārbaudīt pakalpojumu sniedzēju iesniegtās atskaites, nepieciešamības gadījumā sadarboties ar atbilstošās jomas atbildīgo darbinieku;
- organizēt rēķinu un atskaišu plūsmu starp atbildīgajiem jomas darbiniekiem;
- koordinēt e-rēķinu plūsmu, noteikt atbilstošus e-rēķinu aprites scenārijus, sekot līdzi, lai atbildīgās personas savlaicīgi akceptē rēķinus;
- sagatavot pārskatus par faktiski izlietotajiem naudas līdzekļiem, pārraudzīt līgumu izpildi savas kompetences ietvaros;
- piedalīties nākamā gada budžeta projektu un budžeta, kā arī budžeta grozījumu sagatavošanā;
- veikt kases operācijas atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam;
- saņemt, iemaksāt un/vai izsniegt skaidru naudu, atbilstoši kases izdevumu orderiem, kuriem pievienoti kredītrīkotāja vīzēti attaisnojuma dokumenti vai pēc apstiprinātiem izmaksu sarakstiem, kredītiestādēs;
- sadarbībā ar Rīgas Sociālā dienesta sociālā darba speciālistiem, nogādāt piešķirtos sociālās palīdzības pabalstus klientiem to dzīvesvietā;
- strādāt ar Pašvaldības sociālās palīdzības informācijas sistēmu, ievadīt piešķirto pabalstu saņemšanas datumu.

Mēs sagaidām:

- iegūtu profesionālā vai akadēmiskā bakalaura grādu finanšu jomā (ekonomista vai finansista kvalifikācija);
- praktisko darba pieredzi valsts vai pašvaldības institūcijās ekonomikas un finanšu analīzes jomā ne mazāk kā 1 gadu;
- valsts valodas prasmi C1 līmenī (augstākais līmenis);
- prasmi orientēties normatīvajos aktos;
- teicamas iemaņas darbā ar datoru un biroja tehniku;

- saskarsmes kultūru, prasmi kontaktēties ar cilvēkiem;
- spēju patstāvīgi pieņemt lēmumus, atbilstoši savai kompetencei.

Mēs piedāvājam:

- atbildīgu darbu uz nenoteiktu laiku, darba uzsākšanas laiks 01.02.2026.;
- iespēju iegūt vērtīgu darba pieredzi komandā ar profesionāliem un atsaucīgiem kolēģiem;
- dinamisku darba vidi un iespēju pilnveidot profesionālās iemaņas;
- sociālās garantijas (t.sk., veselības apdrošināšanu (pēc pārbaudes laika), pēc viena nostrādāta gada atvaļinājuma pabalstu vienu reizi kalendāra gadā līdz 50% no mēnešalgas un apmaksātu papildatvaļinājumu līdz 10 darba dienām);
- mēnešalgu no 1540,00 līdz 1617,00 EUR (pirms nodokļu nomaksas);
- darba vietas adrese Baznīcas ielā 19/23, Rīgā;
- iespēju strādāt attālināti 2 dienas nedēļā (pēc pārbaudes laika).

Piesakoties lūdzam iesniegt šādus dokumentus valsts valodā:

- motivētu pieteikuma vēstuli;
- dzīves gājuma un profesionālās pieredzes aprakstu (CV);
- izglītību apliecinoša dokumenta kopiju;
- vēlamas atsauksmes vai ieteikuma vēstules no iepriekšējās vai esošās darba vietas vai CV norādīt personas, pie kurām vērsties pēc rekomendācijas.

Amatam ir noteikts valsts amatpersonas statuss, darba līguma un citu dokumentu noformēšanai nepieciešams elektroniskais paraksts.

Lūdzam ievērot, ka par rezultātiem tiks informēti tikai tie kandidāti, kuri tiks izvirzīti nākamajai atlases kārtai.

Pieteikumus ar norādi “Ekonomista (kases operācijas) amata konkursam” **līdz 19.01.2026.** nosūtīt Rīgas Sociālā dienesta Personāla, dokumentu un kvalitātes vadības nodaļai uz e-pasta adresi: PKVS@riga.lv. Tālrunis informācijai: 67105695.

Jūsu personas datu apstrādes pārzinis ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība (Rīgas Sociālais dienests). Adrese Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539.

Personāla atlases nolūks ir noteikt atbilstīgāko no pretendentiem, ar kuru pašvaldība var nodibināt darba tiesiskās attiecības.

Plašāka informācija par pretendenta personas datu apstrādi pieejama [Noteikumos par personāla atlases privātuma politiku](#).