

**Rīgas Bērnu, jauniešu un ģimeņu sociālā atbalsta centrs izsludina
Finanšu plānošanas un uzskaites nodaļas vadītāja vietnieka
(profesijas kods 1211 51) amata pretendentu konkursu**
(Lubāns iela 17a, Rīga, LV-1019)

Rīgas Bērnu, jauniešu un ģimeņu sociālā atbalsta centrs ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības iestāde, kas nodrošina:

- īslaicīgas un ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus bērniem un jauniešiem;
- krīzes intervences pakalpojumu un sociālo darbu ar ģimenēm ar bērniem, grūtniecēm;
- krīzes centra pakalpojumu ar izmitināšanu vai bez izmitināšanas bērniem jauniešiem, ģimenēm ar bērniem un grūtniecēm;
- prevenci sociālajā darbā un psihosociālo palīdzību bērniem un jauniešiem pirms un pēc ārpusģimenes aprūpes izbeigšanas līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai;
- sociālās rehabilitācijas programmas bērniem un jauniešiem, ģimenēm ar bērniem, grūtniecēm.

Amata mērķis ir sastādīt pamatbudžeta ieņēmumu daļu un ziedojumu budžetu, sekojot un kontrolējot to izpildi.

Mēs uzticēsim:

- veikt ziedojumu uzskaiti un ar tiem saistīto saimnieciski finansiālo darījumu/notikumu attaisnojošo dokumentu apstrādi;
- uzturēt aktuālu kopsavilkumu par iestādes pašu ieņēmumiem un ziedojumiem;
- veikt Centra ieņēmumu uzskaiti un ar tiem saistīto attaisnojošo dokumentu apstrādi;
- nodrošināt informācijas ievadīšanu Sociālās palīdzības administrēšanas sistēmā;
- sagatavot uzdevumus par rēķinu un kredītrēķinu sagatavošanu, sekot dokumentu izpildes gaitai;
- sagatavot informāciju pamatbudžeta un ziedojumu budžeta tāmēm ieņēmumu daļai;
- piedalīties Centra pamatbudžeta un ziedojumu budžeta projektu izstrādē;
- piedalīties iekšējo normatīvo aktu un citu dokumentu izstrādāšanā, saskaņā ar Nodaļas kompetenci;
- sagatavot, apstrādāt, uzskaitīt, reģistrēt un iesniegt uzdevumus, dokumentus, lēmumus u.c. dokumentus saskaņā ar iekšējiem un ārējiem normatīvajiem aktiem.

Mēs sagaidām:

- augstākā vai profesionālā vidējā izglītība (ekonomikā vai finanšu jomā);
- profesionālā darba pieredze pēc darba satura līdzvērtīgu amata pienākumu veikšanā ne mazākā kā 2 (divi) gadi;
- valsts valodas prasmes C līmeņa 1. pakāpe;
- labas datorprasmes (MS Office);
- labas sadarbības un komunikācijas prasmes;
- prasme analizēt informāciju un patstāvīgi pieņemt lēmumus.

Mēs piedāvājam:

- stabilu atalgojumu 1470.00 EUR mēnesī pirms nodokļu nomaksas;
- veselības apdrošināšana pēc pārbaudes laika beigām;
- gada prēmija un naudas balvas par darba sniegumu, apbalvojums par darba stāžu, piemaksas un Koplīguma labumus;
- piemaksas par papildu darbu;

- apmācības un izaugsmes iespējas, ievadapmācības, uzsākot darbu;
- mūsdienīgu darba vidi;
- stabilu, atbildīgu un dinamisku darbu ģimenei draudzīgā iestādē;
- iespēju strādāt hibrīda darba modeli.

Piesakoties lūdzam iesniegt šādus dokumentus valsts valodā:

- motivētu pieteikumu;
- profesionālo aprakstu (CV);
- izglītību apliecinājošu dokumentu kopijas;
- atsauksmes vai ieteikuma vēstules no iepriekšējās vai esošās darba vietas vai CV norādīt personas, pie kurām griezties pēc rekomendācijas.

Lūdzam ievērot, ka sazināsimies ar tiem pretendentiem, kuri tiks izvirzīti nākamajai atlases kārtai.

Pieteikumus ar norādi “Finanšu plānošanas un uzskaites nodaļas vadītāja vietnieka amata konkursam” līdz 21.01.2026. sūtīt Rīgas Bērnu, jauniešu un ģimeņu sociālā atbalsta centram uz e-pasta adresi: bjc.personals@riga.lv Tālrunis informācijai: 67037066; 67181945; 67037667.

Jūsu personas datu apstrādes pārzinis ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība (Rīgas Bērnu, jauniešu un ģimeņu sociālā atbalsta centrs). Adrese Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050. Personāla atlases nolūks ir noteikt atbilstīgāko no pretendentiem, ar kuru pašvaldība var nodibināt darba tiesiskās attiecības.

Plašāka informācija par pretendenta personas datu apstrādi pieejama Noteikumos par personāla atlases privātuma politiku.