

**Rīgas Bērnu, jauniešu un ģimeņu sociālā atbalsta centrs izsludina
Finanšu plānošanas un uzskaites nodaļas galvenā speciālista
(profesijas kods: 3313 07) amata pretendentu konkursu
(Lubāns iela 17a, Rīga, LV-1019)**

Rīgas Bērnu, jauniešu un ģimeņu sociālā atbalsta centrs ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības iestāde, kas nodrošina:

- īslaicīgas un ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus bērniem un jauniešiem;
- krīzes intervences pakalpojumu un sociālo darbu ar ģimenēm ar bērniem, grūtniecēm;
- krīzes centra pakalpojumu ar izmitināšanu vai bez izmitināšanas bērniem jauniešiem, ģimenēm ar bērniem un grūtniecēm;
- prevenci sociālajā darbā un psihosociālo palīdzību bērniem un jauniešiem pirms un pēc ārpusģimenes aprūpes izbeigšanas līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai;
- sociālās rehabilitācijas programmas bērniem un jauniešiem, ģimenēm ar bērniem, grūtniecēm.

Amata mērķis ir saimnieciski finansiālo darījumu/notikumu attaisnojošo dokumentu apstrāde, kontrole un reģistrācija. Līgumu finansiālās izpildes kontrole.

Mēs uzticēsim:

- veikt saimnieciski finansiālo darījumu/notikumu attaisnojošo dokumentu pieņemšanu;
- veikt autotransporta izmantošanas attaisnojošo dokumentu pārbaudi, mēneša atskaites sagatavošanu un iesniegšanu tālākai apstrādei;
- prasme darbā ar grāmatvedības uzskaites sistēmu – elektroniski saņemt un apstrādāt e-rēķinus, veikt to atbilstības pārbaudi, pievienot nepieciešamos pavaddokumentus, norādīt dimensijas un nodrošināt rēķinu virzību atbilstoši apstiprinātajam scenārijam;
- uzturēt aktuālu uzskaiti par Centra saņemtajiem komunālajiem pakalpojumiem – elektroenerģiju, ūdeni, siltumenerģiju, atkritumu izvešanu, dabas gāzi;
- uzturēt aktuālu līgumu uzskaiti un veikt līgumu finansiālās izpildes kontroli.

Mēs sagaidām:

- augstākā vai profesionālā vidējā izglītība (ekonomikā vai finanšu jomā);
- kvalifikācijas pilnveides kursi atbilstoši amata pienākumiem;
- profesionālā darba pieredze pēc darba satura līdzvērtīgu amata pienākumu veikšanā ne mazākā kā 2 (divi) gadi;
- valsts valodas prasmes C līmeņa 1. pakāpē;
- labas datorprasmes (MS Office);
- labas sadarbības un komunikācijas prasmes;
- prasme analizēt informāciju un patstāvīgi pieņemt lēmumus.

Mēs piedāvājam:

- stabilu atalgojumu 1200.00 EUR mēnesī pirms nodokļu nomaksas;
- veselības apdrošināšana pēc pārbaudes laika beigām;
- gada prēmija un naudas balvas par darba sniegumu, apbalvojums par darba stāžu, piemaksas un Koplīguma labumus;
- piemaksas par papildu darbu;
- apmācības un izaugsmes iespējas, ievadapmācības, uzsākot darbu;
- mūsdienīgu darba vidi;
- stabilu, atbildīgu un dinamisku darbu ģimenei draudzīgā iestādē;
- iespēju strādāt hibrīda darba modeli.

Piesakoties lūdzam iesniegt šādus dokumentus valsts valodā:

- motivētu pieteikumu;
- profesionālo aprakstu (CV);

- izglītību apliecinājošu dokumentu kopijas;
- atsaukmes vai ieteikuma vēstules no iepriekšējās vai esošās darba vietas vai CV norādīt personas, pie kurām griezties pēc rekomendācijas.

Lūdzam ievērot, ka sazināsimies ar tiem pretendentiem, kuri tiks izvirzīti nākamajai atlases kārtai.

Pieteikumus ar norādi “Finanšu plānošanas un uzskaites nodaļas galvenā speciālista amata konkursam” līdz **09.02.2026.** sūtīt Rīgas Bērnu, jauniešu un ģimeņu sociālā atbalsta centram uz e-pasta adresi: bjc.personals@riga.lv. Tālrunis informācijai: 67037066; 67181945; 67037667.

Jūsu personas datu apstrādes pārzinis ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība (Rīgas Bērnu, jauniešu un ģimeņu sociālā atbalsta centrs). Adrese Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050.

Personāla atlases nolūks ir noteikt atbilstīgāko no pretendentiem, ar kuru pašvaldība var nodibināt darba tiesiskās attiecības.

Plašāka informācija par pretendenta personas datu apstrādi pieejama [Noteikumos par personāla atlases privātuma politiku](#).