

**Rīgas Bērnu, jauniešu un ģimeņu sociālā atbalsta centrs izsludina
Personāla vadības nodaļas vadītājs (profesijas kods: 1212 04)
amata pretendentu konkursu**
(Lubāns iela 17a, Rīga, LV-1019)

Rīgas Bērnu, jauniešu un ģimeņu sociālā atbalsta centrs ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības iestāde, kas nodrošina:

- īslaicīgas un ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus bērniem un jauniešiem;
- krīzes intervences pakalpojumu un sociālo darbu ar ģimenēm ar bērniem, grūtniecēm;
- krīzes centra pakalpojumu ar izmitināšanu vai bez izmitināšanas bērniem jauniešiem, ģimenēm ar bērniem un grūtniecēm;
- prevenci sociālajā darbā un psihosociālo palīdzību bērniem un jauniešiem pirms un pēc ārpusģimenes aprūpes izbeigšanas līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai;
- sociālās rehabilitācijas programmas bērniem un jauniešiem, ģimenēm ar bērniem, grūtniecēm.

Amata mērķis ir koordinēt un vadīt Personāla vadības nodaļas darbu, nodrošināt Centra personāla vadību, personāla vadības dokumentu, darba aizsardzības sistēmas organizēšanu, ugunsdrošības sistēmas organizēšanu un darba vides iekšējo uzraudzību. Noteikt un formulēt Centra personāla vadības stratēģiju, darba aizsardzības stratēģiju, politiku un mērķus atbilstoši Centra stratēģiskajiem mērķiem.

Mēs uzticēsim:

- plānot, vadīt un organizēt personāla nodaļas darbu;
- uzturēt personāla dokumentu lietvedību;
- nodrošināt pilnu personāla atlases procesu;
- organizēt darbinieku atlasī, ievadīšanu amatā (onboarding) un pārbaudes laika novērtēšanu;
- nodrošināt, ka darbinieki pēc ievadīšanas amatā sasniedz augstus darba rezultātus;
- izstrādāt un aktualizēt iekšējās procedūras;
- nodrošināt personāla procesu atbilstību Darba likumam, Vispārīgā datu aizsardzības regulas un uzraugošo institūciju prasībām;
- izpratne par Darba likumdošanas jautājumiem un ar darba attiecībām saistītajiem normatīvajiem aktiem (darba līgumi, summētais darba laiks, atalgojums, atvaļinājumi, darba aizsardzība u.c.), spēja tos praktiski piemērot ikdienas darbā;
- izstrādāt, uzturēt un kontrolēt darbinieku amata mapes (amata apraksti, politikas, procedūras);
- nodrošināt aktuālu un juridiski korektu personāla dokumentāciju;
- veicināt un rūpēties par darbinieku labbūtību, sekmēt iekļaujošu darba vidi;
- konsultēt un sniegt atbalstu Centra darbiniekiem personāla vadības jautājumos.

Mēs sagaidām:

- augstākā izglītība (maģistra grāds sociālajās vai humanitārajās zinātnēs);
- kvalifikācijas pilnveides kursi atbilstoši amata pienākumiem;
- profesionālā darba pieredze pēc darba satura līdzvērtīgu amata pienākumu veikšanā ne mazākā kā 3 (trīs) gadi;
- pieredze vadītāja darbā ne mazāka kā 3 (trīs) gadi;
- valsts valodas prasmes C līmeņa 1. pakāpe;
- labas datorprasmes (MS Office);
- labas sadarbības un komunikācijas prasmes;
- prasme analizēt informāciju un patstāvīgi pieņemt lēmumus.

Mēs piedāvājam:

- stabilu atalgojumu 2190.00 EUR mēnesī pirms nodokļu nomaksas;
- veselības apdrošināšana pēc pārbaudes laika beigām;
- gada prēmija un naudas balvas par darba sniegumu, apbalvojums par darba stāžu, piemaksas un Koplīguma labumus;
- piemaksas par papildu darbu;
- apmācības un izaugsmes iespējas, ievadapmācības, uzsākot darbu;
- mūsdienīgu darba vidi;
- stabilu, atbildīgu un dinamisku darbu ģimenei draudzīgā iestādē;
- iespēju strādāt hibrīda darba modeli.

Piesakoties lūdzam iesniegt šādus dokumentus valsts valodā:

- motivētu pieteikumu;
- profesionālo aprakstu (CV);
- izglītību apliecinājošu dokumentu kopijas;
- atsauksmes vai ieteikuma vēstules no iepriekšējās vai esošās darba vietas vai CV norādīt personas, pie kurām griezties pēc rekomendācijas.

Lūdzam ievērot, ka sazināsimies ar tiem pretendentiem, kuri tiks izvirzīti nākamajai atlases kārtai.

Pieteikumus ar norādi “Personāla vadības nodaļas vadītāja amata konkursam” līdz **30.01.2026.** sūtīt Rīgas Bērnu, jauniešu un ģimeņu sociālā atbalsta centram uz e-pasta adresi: bjc.personals@riga.lv
Tālrunis informācijai: 67022220; 67037667; 67181945.

Jūsu personas datu apstrādes pārzinis ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība (Rīgas Bērnu, jauniešu un ģimeņu sociālā atbalsta centrs). Adrese Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050.

Personāla atlases nolūks ir noteikt atbilstīgāko no pretendentiem, ar kuru pašvaldība var nodibināt darba tiesiskās attiecības.

Plašāka informācija par pretendenta personas datu apstrādi pieejama [Noteikumos par personāla atlases privātuma politiku](#).