



RĪGAS
PATVERSME

**Rīgas patversme izsludina sociālā darbinieka darbā ar sociālo gadījumu
(profesijas kods 2635 01), uz noteiktu laiku, Mobilajā brigādē amata
pretendentu konkursu**

Galvenie darba pienākumi:

- Piedalīties apsekošanā noteiktā maršrutā Rīgas pilsētā, apsekot konkrētas vietas pēc operatīvās informācijas un nepieciešamības, lai sniegtu informāciju un operatīvu atbalstu bezpajumtniekiem (tālāk tekstā – klients);
- Noskaidrot klienta situāciju, vajadzības, vēlmes un problemātiku to realizācijai;
- Informēt klientu par iespējamo palīdzību un tās saņemšanas kārtību un iespējām;
- Motivēt klientu (-us) risināt savas sociālās problēmas;
- Sniegt atbilstošu atbalstu klienta situācijai, vajadzībām, vēlmēm un iespējām;
- Pēc klienta izteiktas vēlmes pārstāvēt klienta intereses Latvijas Republikas valsts un pašvaldības institūcijās, un sadarbībā ar juridiskām un fiziskām personām, atbilstoši klienta vēlmēm, lai risinātu klienta sociālās problēmas un uzlabotu klienta sociālo situāciju;
- Iekārtot klientu lietas gadījumiem, kad klients vēlas saņemt sociālo palīdzību savā izvēlētajā dzīvesvietā, kā arī tiek veikts sociālais darbs ar klientu, veicot nepieciešamos ierakstus klientu lietās;
- Organizēt sadarbību ar valsts un pašvaldības institūcijām, nevalstiskām organizācijām un brīvprātīgajiem darbiniekiem klienta sociālo problēmu efektīvai risināšanai;
- Nepieciešamības gadījumā veikt klientu pārvadāšanu;
- Apzināt un regulāri apsekot klientu pulcēšanās vietas;
- Apkopot, analizēt un reģistrēt informāciju par klientu un viņa sociālajām problēmām, ievadīt nepieciešamos datus Sociālās palīdzības administrēšanas sistēmā SOPA;
- Sniegt sava darba pārskatus, kā arī rakstisku atskaiti par paveiktajiem darbiem;
- Pildīt citus direktora vai MB vadītāja dotos uzdevumus un rīkojumus;
- Veicināt patversmes sociālo pakalpojumu pieejamību un atbilstību iedzīvotāju vajadzībām;
- Veikt citas darbības, kuras uzlabotu MB operativitāti un efektivitāti.
- Piedalīties apmācībās, pieredzes apmaiņas pasākumos, darba grupās, regulāri papildināt zināšanas un apmeklēt supervīzijas.

Prasības:

Izglītība - otrā līmeņa profesionālā augstākā vai akadēmiskā izglītība sociālajā darbā vai karitatīvajā sociālajā darbā;

Prasmes un specifiskas zināšanas:

- Prasme orientēties likumdošanā;
- Teicamas iemaņas darbā ar datoru un biroja tehniku;
- Augsta saskarsmes kultūra, prasme kontaktēties ar cilvēkiem;
- Spēja patstāvīgi pieņemt lēmumus, atbilstoši savai kompetencei;
- Lietišķās sarakstes prasmes;
- Valsts valodas prasme augstākajā līmenī;
- Pārzināt sociālās palīdzības pakalpojumus Rīgā, kas paredzēti Latvijas republikas normatīvajos aktos un Rīgas domes noteikumos;
- Patstāvība uzdevumu izpildē un prasme organizēt savu darbu;
- B kategorijas vadītāja apliecība tiks uzskatīta par priekšrocību.

Mēs piedāvājam:

Darba alga- 1425.00 EUR (pirms nodokļu nomaksas)

- profesionālo apmācību;
- stabilu darbu;
- sociālās garantijas (t.sk., veselības apdrošināšanu, pēc viena nostrādāta gada atvaļinājuma pabalstu vienu reizi kalendāra gadā līdz 50% no mēnešalgas un apmaksātu papildatvaļinājumu);
- braukšanas maksas atvieglojumus Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta maršrutos.

Darba laiks – pilna slodze

Darba vieta – Katoļu iela 57, Rīga

Pretendentiem pieteikties līdz 2026. gada 5.janvārim plkst. 10:00, CV un motivācijas vēstuli, iesniedzot vai nosūtot pa pastu Rīgas patversmei, Latgales ielā 208, Rīga, LV – 1019 vai nosūtot uz e-pastu: rigaspatversme@riga.lv ar norādi „Sociālais darbinieks MB”.

Kontakttālrunis papildus informācijai: 67037698 vai 67037691.

Izskatīsim tos pieteikumus, kuriem būs pievienoti visi sludinājumā norādītie dokumenti. Sazināsimies ar 2.kārtas pretendentiem!

Piesakoties vakancei, jūs dodat atļauju Rīgas patversmei apstrādāt iesniegtos personas datus un saglabāt tos uz izsludinātās vakances atlases perioda laiku.

Jūsu personas datu apstrādes pārzinis ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība Rīgas patversme. Adrese Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539; elektroniskā pasta adrese riga@riga.lv.

Personāla atlases nolūks ir noteikt atbilstīgāko no pretendentiem, ar kuru pašvaldība var nodibināt darba tiesiskās attiecības.

Plašāka informācija par pretendenta personas datu apstrādi pieejama [Noteikumos par personāla atlases privātuma politiku](#).

