

**Rīgas Bērnu, jauniešu un ģimeņu sociālā atbalsta centrs izsludina
Finanšu plānošanas un uzskaites nodaļas vadītāja vietnieka (profesijas kods 1211 51) amata
pretendentu konkursu**

Rīgas Bērnu, jauniešu un ģimeņu sociālā atbalsta centrs ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības iestāde, kas nodrošina:

- īslaicīgas un ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus bērniem un jauniešiem;
- krīzes intervences pakalpojumu un sociālo darbu ar ģimenēm ar bērniem, grūtniecēm;
- krīzes centra pakalpojumu ar izmitināšanu vai bez izmitināšanas bērniem jauniešiem, ģimenēm ar bērniem un grūtniecēm;
- prevenci sociālajā darbā un psihosociālo palīdzību bērniem un jauniešiem pirms un pēc ārpusģimenes aprūpes izbeigšanas līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai;
- sociālās rehabilitācijas programmas bērniem un jauniešiem, ģimenēm ar bērniem, grūtniecēm.

Amata mērķis ir sastādīt pamatbudžeta ieņēmumu daļu un ziedojumu budžetu, sekojot un kontrolējot to izpildi.

Mēs uzticēsim:

- Piedalīties Centra pamatbudžeta un ziedojumu budžeta projektu izstrādē;
- sagatavot informāciju pamatbudžeta un ziedojumu budžeta ieņēmumu tāmēm un veikt nepieciešamos aprēķinus;
- piedalīties iekšējo normatīvo aktu un citu dokumentu izstrādāšanā, saskaņā ar Nodaļas kompetenci;
- veikt ziedojumu uzskaiti un ar tiem saistīto saimnieciski finansiālo darījumu/notikumu attaisnojošo dokumentu pieņemšanu un apstrādi;
- uzturēt aktuālu kopsavilkumu par iestādes līdzekļiem;
- veikt Centra ieņēmumu uzskaiti un ar tiem saistīto saimnieciski finansiālo darījumu/notikumu attaisnojošo dokumentu pieņemšanu, apstrādi;
- sagatavot pārdošanas pasūtījumus, nepieciešamos uzdevumus par rēķinu un kredītrēķinu sagatavošanu, sekot pārdošanas pasūtījumu un dokumentu izpildes gaitai;
- nodrošināt informācijas ievadīšanu Sociālās palīdzības administrēšanas sistēmā;
- sagatavot, apstrādāt, uzskaitīt, reģistrēt un iesniegt uzdevumus, dokumentus, lēmumus u.c. dokumentus saskaņā ar iekšējiem un ārējiem normatīvajiem aktiem.

Mēs sagaidām:

- Profesionālā vidējā vai pirmā līmeņa augstākā izglītība ekonomikā vai finanšu jomā;
- praktiskā darba pieredze finanšu administrēšanā vai grāmatvedības jomā ne mazāk par 5 gadiem (vēlams valsts vai pašvaldības institūcijā ne mazāk kā 3 gadi);
- teicamas valsts valodas zināšanas un vienas svešvalodas zināšanas saziņas līmenī;
- teicamas zināšanas darbā ar datoru (MS Excel, MS Word, MS Outlook, Internet Explorer, grāmatvedības programmas) un biroja tehniku;
- augsta saskarsmes kultūra, atbildības sajūta un prasme kontaktēties ar cilvēkiem,
- prasme strādāt komandā, veicināt sadarbību.
- prasme patstāvīgi organizēt, plānot un pildīt savu darbu.

Mēs piedāvājam:

- stabilu atalgojumu, sākot no 1470.00 EUR mēnesī pirms nodokļu nomaksas;
- veselības apdrošināšana pēc pārbaudes laika beigām;
- gada prēmija un naudas balvas par darba sniegumu, apbalvojums par darba stāžu, piemaksas un Koplīguma labumus;
- piemaksas par papildu darbu;
- apmācības un izaugsmes iespējas, ievadapmācības, uzsākot darbu;
- mūsdienīgu darba vidi;
- stabilu, atbildīgu un dinamisku darbu ģimenei draudzīgā iestādē;
- iespēju strādāt hibrīda darba modeli.

Piesakoties lūdzam iesniegt šādus dokumentus valsts valodā:

- motivētu pieteikumu;
- profesionālo aprakstu (CV);
- izglītību apliecinošo dokumentu kopijas;
- atsauksmes vai ieteikuma vēstules no iepriekšējās vai esošās darba vietas vai CV norādīt personas, pie kurām griezties pēc rekomendācijas.

Lūdzam ievērot, ka sazināsimies ar tiem pretendentiem, kuri tiks izvirzīti nākamajai atlases kārtai.

Pieteikumus ar norādi “Finanšu plānošanas un uzskaites nodaļas vadītāja vietnieka amata konkursam” līdz 12.08.2025. sūtīt Rīgas Bērnu, jauniešu un ģimeņu sociālā atbalsta centram uz e-pasta adresi: bjc.personals@riga.lv Tālrunis informācijai: 67037066; 67181945; 67037667.

Jūsu personas datu apstrādes pārzinis ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība (Rīgas Bērnu, jauniešu un ģimeņu sociālā atbalsta centrs). Adrese Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539. Personāla atlases nolūks ir noteikt atbilstīgāko no pretendentiem, ar kuru pašvaldība var nodibināt darba tiesiskās attiecības.

Plašāka informācija par pretendenta personas datu apstrādi pieejama Noteikumos par personāla atlases privātuma politiku.