



izsludina

**Finanšu nodaļas galvenā speciālista - eksperta (profesijas kods: 2631 15)
amata (uz noteiktu laiku) pretendentu konkursu**

Rīgas valstspilsētas pašvaldības Labklājības departaments (turpmāk – Departaments) ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības vadošā iestāde Rīgas valstspilsētas pašvaldībai noteiktās kompetences ietvaros sociālo pakalpojumu, sociālās palīdzības, veselības aprūpes pieejamības, veselības veicināšanas un profilakses, tostarp atkarību izplatības ierobežošanas un iedzīvotāju nodarbinātības veicināšanas jautājumos.

Amata mērķis ir Departamenta finanšu plānošanas un izpildes analīzes funkciju nodrošināšana.

Mēs uzticēsim:

- būt daļai no komandas, kas veido sociālo jomu Rīgā, plānojot budžetus, analizējot to izpildi un sniedzot vērtīgus priekšlikumus efektīvai līdzekļu izmantošanai;
- izskatīt Departamenta pakļautības iestāžu iesniegtās tāmes, pārbaudīt plānoto līdzekļu apmēru pamatotību, ieteikt labākos risinājumus finanšu plānošanā un sagatavot budžeta projektu un priekšlikumus budžeta grozījumiem;
- piedalīties iepirkuma komisijās (sociālo pakalpojumu iepirkumos, kā arī iepirkumos pakalpojumu un preču iegādei Departamenta un pakļautības iestāžu vajadzībām);
- pārbaudīt un analizēt finanšu informāciju valsts statistikas pārskatiem, kā arī sagatavot datus ikgadējai Labklājības departamenta Gadagrāmatai u.c. pārskatiem;
- veikt un izvērtēt sociālo pakalpojumu sniedzēju, NVO iesniegto tāmju, projektu vai citu aprēķinu ekonomisko pamatojumu;
- veikt sociālo pakalpojumu cenu aprēķinus un pārrēķinus, palīdzot nodrošināt ilgtspējīgu pakalpojumu attīstību;
- piedalīties normatīvo aktu projektu izstrādē, sniedzot savu redzējumu par plānošanas un finansēšanas jautājumiem;
- uzturēt sadarbību ar citām pašvaldības struktūrvienībām, valsts iestādēm un organizācijām, risinot ar finansēm saistītus jautājumus.

Mēs sagaidām:

- augstāko izglītību ekonomikā vai finansēs;
- vismaz 2 gadu praktisku darba pieredzi budžeta plānošanas darba jomā valsts vai pašvaldības institūcijās;
- valsts valodas zināšanas C2 līmenī;
- priekšzināšanas un prasmes izmantot darbā spēkā esošos normatīvos aktus;
- prasmi apkopot un analizēt informāciju, sagatavot rakstiskus ziņojumus un pārskatus;
- labas prasmes darbā ar informācijas un komunikācijas tehnoloģijām, t.sk., datorprasmes pieredzējuša lietotāja līmenī;

- augstu saskarsmes kultūru, atbildības sajūtu un teicamas komunikācijas spējas.

Mēs piedāvājam:

- interesantu un atbildīgu darbu uz noteiktu laiku;
- ievadīšanas un apmācības procesu, kurā iekļauts mentors, lai palīdzētu veiksmīgi integrēties jaunajā darba vidē un ātrāk pielāgoties tās prasībām;
- iespēju iegūt vērtīgu darba pieredzi komandā ar profesionāliem un atsaucīgiem kolēģiem;
- mūsdienīgu un dinamisku darba vidi un iespēju pilnveidot profesionālās iemaņas;
- iespēju daļēji strādāt attālināti;
- mēnešalgu – 1 797 EUR (pirms nodokļu nomaksas);
- sociālās garantijas (t.sk., veselības apdrošināšanu pēc pārbaudes laika, pēc viena nostrādāta gada atvaļinājuma pabalstu vienu reizi kalendāra gadā līdz 50% no mēnešalgas) un apmaksātu papildatvaļinājumu līdz 10 darba dienām;
- darba vietu Rīgas centrā, Baznīcas ielā 19/23.

Piesakoties lūdzam iesniegt šādus dokumentus valsts valodā:

- motivētu pieteikuma vēstuli;
- dzīves gājuma un profesionālās pieredzes aprakstu (CV, vēlams Europass formātā);
- izglītību apliecinoša dokumenta kopiju;
- atsaukmes vai ieteikuma vēstules no iepriekšējās vai esošās darba vietas, vai CV norādīt personas, pie kurām vērsties pēc rekomendācijas.

Pieteikumus ar norādi “Finanšu nodaļas galvenā speciālista - eksperta amata (uz noteiktu laiku) konkursam” **līdz 01.07.2025. plkst. 14:00** jāiesniedz komisijai Departamentā: Baznīcas 19/23, Rīga, LV-1010 vai elektroniski e-pastā: ld.personals@riga.lv. Tālrunis informācijai: 67105163.

Jūsu personas datu apstrādes pārzinis ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība (Rīgas valstspilsētas pašvaldības Labklājības departaments). Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050. Personāla atlases nolūks ir noteikt atbilstīgāko no pretendentiem, ar kuru pašvaldība var nodibināt darba tiesiskās attiecības.

Plašāka informācija par pretendenta personas datu apstrādi pieejama [Noteikumos par personāla atlases privātuma politiku](#).