



**RĪGAS SOCIĀLĀS
APRŪPES CENTRS
"MEŽCIEMS"**

**Rīgas sociālās aprūpes centrs "Mežciems" izsludina
Veselības aprūpes nodaļas vadītāja, vecākās māsas (profesijas kods 1342 04) amata
pretendentu konkursu (uz nenoteiktu laiku)**

Amata mērķis:

Nodrošināt Rīgas sociālās aprūpes centra „Mežciems” (turpmāk – Centrs) klientiem nepārtrauktu, kvalitatīvu veselības aprūpi un profilaktiskos pasākumus; nodaļas darba vadīšanu un organizēšanu.

Prasības pretendentiem:

- Profesionālā augstākā izglītība veselības aprūpes jomā. Reģistrācija ārstniecības personu reģistrā;
- Praktiskā darba pieredze veselības aprūpes jomā ne mazāk kā 2 gadi;
- Valsts valodas zināšanas C līmeņa 1.pakāpe;
- Zināšanas par sanitārajām un higiēnas prasībām;
- Izpratne par darba grafiku un darba laika uzskaites tabulu sagatavošanu;
- Zināšanas par darbā lietojamo iekārtu, ierīču darbības principiem, lietošanas noteikumiem;
- Zināšanas par savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, darba režīmu;
- Augsta saskarsmes kultūra un prasme kontaktēties ar cilvēkiem;
- Prasme sagatavot ziņojumus, pārskatus un analizēt tos;
- Iemaņas darbā ar datoru (Microsoft Office programmām) un biroja tehniku;
- Veselības aprūpes pakalpojumu uzskaites sistēmu pārzināšana tiks uzskatīta par priekšrocību.

Galvenie amata pienākumi:

- Organizēt un vadīt Veselības aprūpes nodaļas darbu.
- Nodrošināt pasākumu kompleksu, kas vērsts uz Centra klientu veselības stāvokļa uzturēšanu, nodrošinot primāro un sekundāro veselības aprūpi – ambulatoro aprūpi, profilaksi, medicīnisko rehabilitāciju, nepieciešamības gadījumā organizēt speciālistu konsultācijas un nosūtīšanu uz ārstniecības iestādēm.
- Kontrolēt nodaļas speciālistu veikto veselības aprūpes manipulāciju kvalitāti un sekot līdzi izmaiņām klienta veselības aprūpes procesā atbilstoši ģimenes ārsta ordinācijām.
- Organizēt Centra klientiem vajadzīgo medikamentu iegādi, uzskaiti, uzglabāšanu, izdali, norakstīšanu, sekot līdzi medikamentu derīguma termiņiem.
- Izstrādāt iekšējos normatīvos dokumentus un citus dokumentus veselības aprūpes nodaļas darbības, mērķu un uzdevumu nodrošināšanai.

Mēs piedāvājam:

- Stablu atalgojumu **1900.00 EUR** pirms nodokļu nomaksas;

- Sociālās garantijas (t.sk., veselības apdrošināšanu, pēc viena nostrādāta gada atvaļinājuma pabalstu vienu reizi kalendāra gadā 50 % apmērā no mēnešalgas) un apmaksātu papildatvaļinājumu;
- Apmaksātus kvalifikācijas uzturēšanas kursus;
- Pēc ikgadējās novērtēšanas – prēmiju;
- Atlaidi mēnešbiļetes iegādei Rīgas valstspilsētas sabiedriskā transporta maršrutu tīklā.

Pretendentiem **līdz 21.03.2025.** iesniegt Rīgas sociālās aprūpes centrā “Mežciems”, Malienas ielā 3A, Rīgā, LV-1079 vai elektroniski, sūtot uz e-pastu: personals.mezciems@riga.lv ar norādi “Veselības aprūpes nodaļas vadītāja, vecākās māsas amatam”:

- Motivētu pieteikumu;
- Profesionālo aprakstu (CV);
- Izglītību apliecinājoša dokumenta kopiju.

Tālruni papildus informācijai 67181954, 67181953.

Pateicamies par atsaucību un lūdzam ievērot, ka sazināsimies ar atbilstīgākajiem pretendentiem pēc dokumentu atbilstības izvērtēšanas.

Jūsu personas datu apstrādes pārzinis ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība (Rīgas sociālās aprūpes centrs “Mežciems”, reģ.Nr. LV90011524360). Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539; elektroniskā pasta adrese riga@riga.lv.

Personāla atlases nolūks ir noteikt atbilstīgāko no pretendentiem, ar kuru pašvaldība var nodibināt darba tiesiskās attiecības.

Plašāka informācija par pretendenta personas datu apstrādi pieejama [Noteikumos par personāla atlases privātuma politiku](#).

