

Sociālās aprūpes pakalpojumi personas dzīvesvietā

27.02.2025.

Rīgas Sociālais dienests



Sociālās aprūpes pakalpojumi dzīvesvietā

- Tiesības saņemt **aprūpes mājās** pakalpojumu, **aprūpētās dzīvesvietas** pakalpojumu, **videovizītes** pakalpojumu, **pavadoņa–asistenta** pakalpojumu, "**drošības pogas**" pakalpojumu, **silto pusdienu piegādi mājās** ir personai, kura deklarējusi savu pamata dzīvesvietu un faktiski dzīvo Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā, kura dzīvo viena vai ar šo personu kopā dzīvojošie ģimenes locekļi vecuma, veselības stāvokļa vai nodarbinātības dēļ nevar nodrošināt tai nepieciešamo aprūpi.

Dokumenti sociālo pakalpojumu saņemšanai

- Personas iesniegums;
- Ģimenes ārsta izziņa (veidlapa 027/u) par personas veselības stāvokli un funkcionāliem traucējumiem;
- Psihiatra atzinums (ja pakalpojumu pieprasa persona ar garīga rakstura traucējumiem);
- Ienākumus apliecinošs dokuments, ja personai jāveic maksājums par sociālo pakalpojumu.

Personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem izvērtēšana

- Dienests, pēc personas dokumentu saņemšanas, novērtē personas vajadzības pēc sociālajiem pakalpojumiem atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajiem novērtēšanas karšu paraugiem, kā arī personas materiālos resursus;
- Novērtēšanai tiek izmantots instruments – Elektroniskā aprūpes plānošanas sistēma e-aprūpe jeb «ApSis»;
- Atbilstoši vērtējumam persona var kvalificēties vairākiem sociālajiem pakalpojumiem;
- Pēc personas vajadzību izvērtēšanas, Dienests pieņem lēmumu par sociālā pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pakalpojumu;
- Gadījumā, ja sociālā pakalpojuma saņemšanai ir izveidota rinda, Dienests pieņem lēmumu par sociālā pakalpojuma piešķiršanu un personas uzņemšanu rindā sociālā pakalpojuma saņemšanai (piem., SAC, DAC, grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojums).

Aprūpes mājās pakalpojums un tā ietvaros veicamie darbi

- **Aprūpe mājās** – nodrošina personas pamatvajadzību apmierināšanu, palīdzību mājas darbu veikšanā un personiskajā aprūpē personām, kuras objektīvu apstākļu dēļ nevar sevi aprūpēt, līdz 35 stundām nedēļā.
- **Pamatvajadzību nodrošināšana** (ēšana, dzeršana, ēdiena pagatavošana, ēdiena servēšana, iepirkšanās u.c.);
- **Mobilitātes nodrošināšana** (pārvietošanās, pozicionēšana gultā, ģērbšanās u.c.);
- **Personīgā higiēna** (vannošanās, tualetes apmeklēšana, matu/nagu griešana, medikamentu lietošana u.c.);
- **Mājas darbu veikšana** (dzīvojamo telpu uzkopšana, ūdens piegāde, ar kurināšanu saistītie darbi, starpnieka pakalpojumi, veļas mazgāšana u.c.);
- **Ārkārtas aprūpes pakalpojums:**
- Steidzami veicamo pakalpojumu kopums personas dzīvesvietā ārkārtas situācijās un situācijās līdz plānveida palīdzības saņemšanai;
- Vienreizējā personas dzīvojamo telpu uzkopšana.

Aprūpes mājās pakalpojuma veidi

Persona aprūpi mājās var izvēlēties saņemt:

- Materiālā atbalsta veidā, kas paredzēts samaksai par aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanu personas izvēlētam aprūpes mājās veicējam;
- Aprūpes mājās pakalpojuma veidā pie Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā izraudzīta pakalpojuma sniedzēja;
- Individualizēta aprūpes pakalpojuma veidā (gan bērniem un no 18.02.2025. arī pilngadīgām personām), kuru nodrošina pakalpojuma sniedzējs, ar kuru pašvaldība noslēgusi līgumu par pakalpojuma samaksas līdzfinansēšanu;
- Individualizēta pakalpojuma aprēķins: pašvaldība maksā starpību starp aprūpes apjoma stundu skaitu x aprūpes mājās iepirkuma zemākā stundas cena, bet nepārsniedzot ģimenes tipa SAC pašvaldības līdzfinansējuma summu (pašreiz 800 EUR).

Aprūpes mājās pakalpojuma sniedzēji

- SIA “Aprūpes birojs” - Ilonija Kļava, tālr. 67816282, 29354929; e-pasts: Ilonija.Klava@aprupes-birojs.lv;
- Biedrība “Latvijas Samariešu apvienība” - Valda Ozoliņa tālr. 29264584, 67815299; e-pasts: valda.ozolina@samariesi.lv
- Biedrība “Latvijas Sarkanais Krusts” - Agija Saukuma, tālr. 29430658, 66102538; e-pasts: Agija.Saukuma@redcross.lv;
- SIA “Pirmais Patronāžas serviss” - Larisa Zamotkina, tālr. 26339324; e-pasts: pps.dzivosim@gmail.com;
- Biedrība “Svētā Jāņa Palīdzība” - Ilze Deksnē, tālr. 22026773, e-pasts:
 - aprupe@svjp.lv;
- SIA “Senior Group Latvia” - Iren Golosova, tālr. 24829677, e-pasts:
 - info@mama-ok.eu

Aprūpes mājās pakalpojuma kontrole

Rīgas domes 2020.gada 6.marta saistošajos noteikumos Nr.3 "Rīgas valstspilsētas pašvaldības sniegto sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtība", gan ar aprūpes mājās pakalpojumu sniedzējiem noslēgtajā iepirkuma līgumā, kā arī vairākos Labklājības departamenta un Rīgas Sociālā dienesta iekšējos normatīvajos dokumentos ir noteiktas konkrētas darbības, kas paredz:

Klientu vajadzību pēc sociālās aprūpes pakalpojumiem pārvērtēšanu ne retāk kā vienu reizi gadā, biežāk, ja mainās klienta pašaprūpes spējas (ziņo klients, tuvinieks, aprūpētājs u.c.);

- Klientu un viņu tuvinieku apmierinātības ar aprūpes mājās pakalpojumu noskaidrošanu (anketēšana ne retāk kā vienu reizi gadā, papildu viedokļa noskaidrošana, ja persona nav apmierināta ar pakalpojumu (veic gan Rīgas Sociālais dienests, gan pakalpojuma sniedzējs);
- Klientu iesniegumu/sūdzību izskatīšanas kārtību (tiek pieprasīts paskaidrojums no pakalpojuma sniedzēja, veikts klienta apsekojums mājās, situācijas izvērtēšana, nepilnību novēršana, ja tādas tiek konstatētas);

Aprūpes mājās pakalpojuma kontrole

- Komunikāciju ar aprūpes mājās pakalpojuma sniedzējiem (Rīgas Sociālais dienests ne retāk kā vienu reizi ceturksnī tiekas ar pakalpojuma sniedzējiem, ne retāk kā 1 x pusgadā notiek metodoloģiskās sanāksmes;
- Tiek organizētas tikšanās ar sociālo pakalpojumu sniedzējiem, lai pārrunātu aktualitātes pakalpojumos, kā arī nepieciešamības gadījumā notiek ikdienas komunikācija;
- Līguma ikmēneša pakalpojuma izpildes atskaišu pārbaudi un finanšu kontroli (pārbaudot atskaites dažkārt tiek konstatētas un novērstas neatbilstības pakalpojuma nodrošināšanā);

Aprūpes mājās pakalpojuma kontrole

- Pakalpojuma sniedzēji veic pašnovērtējumu;
- Ne retāk kā vienu reizi gadā, Rīgas Sociālais dienests veic plānotās pārbaudes un iepriekš neplānotās pārbaudes, ja klientu apsekojumi vai atsauksmes norāda uz iespējamu pakalpojuma kvalitātes problēmu.

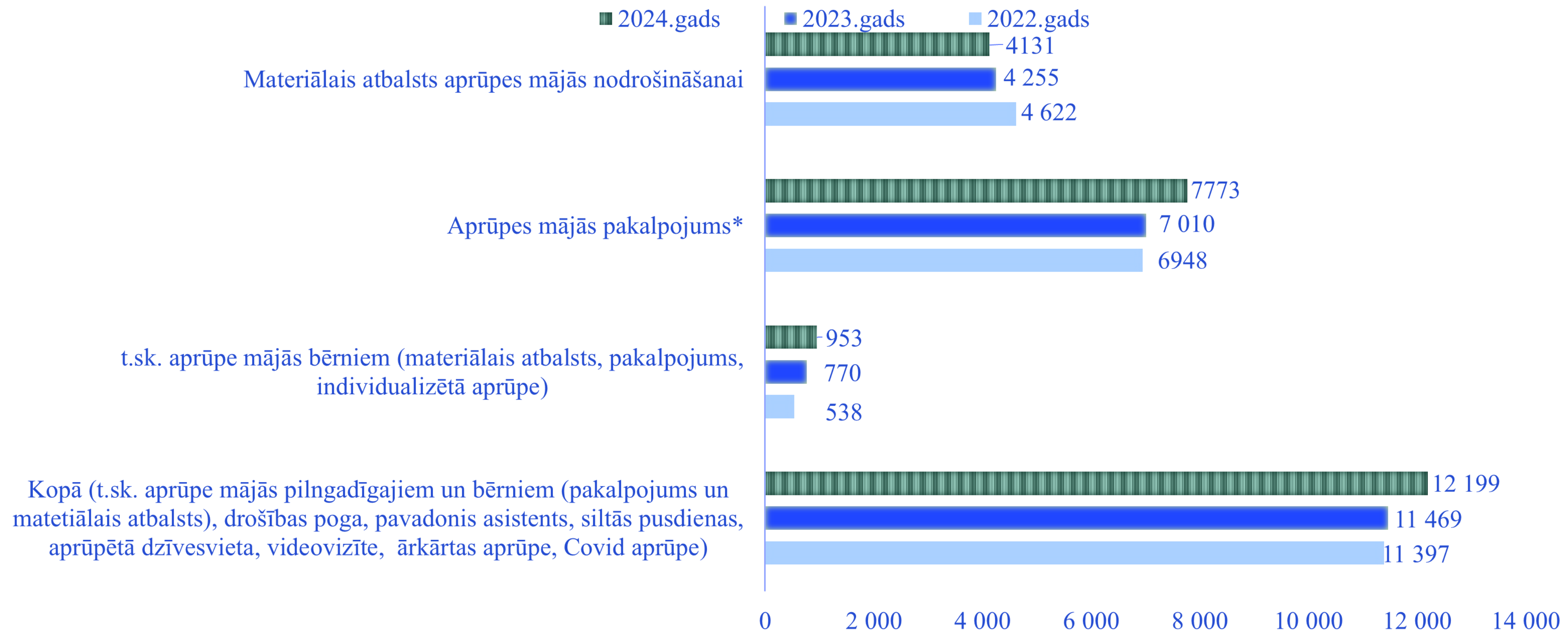
Lai nodrošinātu vienotu praksi:

- Reizi ceturksnī Rīgas Sociālā dienesta darbinieki attālināti pārbauda klientu lietas, izvēloties tās pēc nejaušības principā no Pašvaldības sociālās palīdzības administrēšanas sistēmas (SOPA).
- No pakalpojuma sniedzēja tiek pieprasīti dokumenti, kas apliecina pakalpojuma nodrošināšanu: nosūtījums, individuālais sociālās aprūpes plāns, aprūpes darbu izpildes apliecinājums.

Aprūpes mājās pakalpojuma kontrole

- Dokumenti tiek salīdzināti ar SOPA ievadītajām pakalpojuma izmaksām, lai pārbaudītu atbilstību faktiskajai situācijai.
- Gadījumos, kad pakalpojums nav sniegts pilnā apjomā, tiek veikta samaksas pārskatīšana un nepieciešamības gadījumā līdzekļu atprasīšana no pakalpojuma sniedzēja.
- Pēc kvalitātes pārbaudēm tiek veikta rezultātu apkopošana, izdarīti secinājumi un izstrādātas rekomendācijas, lai uzlabotu pakalpojuma kvalitāti un nodrošinātu vienotu pieeju tā sniegšanā.

Sociālās aprūpes pakalpojumu dzīvesvietā saņēmēju skaits



2024.gadā **aprūpes mājās** pakalpojumā turpināja palielināties pilngadīgo klientu skaits ar aprūpes apjomu virs 12 aprūpes stundām nedēļā (**par 568 personām jeb 13% vairāk, no 4270 līdz 4838**), kā arī aprūpes stundas kopā palielinājās **par 13% (no 3 932 651 līdz 4 447 589)**;

aprūpējamo **bērnu skaits** palielinājās **par 183 jeb 24% vairāk (no 770 līdz 953 bērniem)**;

materiālā atbalsta saņēmēju skaits samazinājās **par 124 personām jeb 3% (no 4255 uz 4131)**;

Kopējā klientu skaita palielinājuma datus ietekmēja 2022.gadā aktuālā pakalpojuma COVID-19 aprūpes mājās pakalpojuma klientu skaits (2022.gadā - 125), kas 2023.gadā (gada sākumā) bija nepieciešams tikai 10 klientiem.

Paldies par uzmanību!

