



izsludina

**Iekšējās audita nodaļas
auditora – eksperta (profesijas kods: 2411 07)
amata pretendentu konkursu**

Rīgas valstspilsētas pašvaldības Labklājības departaments ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības vadošā iestāde Rīgas valstspilsētas pašvaldībai noteiktās kompetences ietvaros sociālo pakalpojumu, sociālās palīdzības, veselības aprūpes pieejamības, veselības veicināšanas un profilakses, tostarp atkarību izplatības ierobežošanas un iedzīvotāju nodarbinātības veicināšanas jautājumos.

Amata mērķis ir nodrošināt Rīgas valstspilsētas pašvaldības Labklājības departamenta pakļautības iestāžu un līgumorganizāciju pašvaldības resursu izmantošanas efektivitātes kontroli un veikt iekšējos auditus. Amatam noteikts valsts amatpersonas statuss.

Mēs uzticēsim:

- veikt iekšējos auditus Rīgas valstspilsētas pašvaldības Labklājības departamenta pakļautībā esošajās iestādēs un tematiskās pārbaudes līgumorganizācijās, atbilstoši apstiprinātajam audita gada plānam;
- izstrādāt iekšējā audita procedūras – audita uzdevuma darba plānu, audita darba programmu, identificēt, iegūt un pārbaudīt iekšējā audita mērķu sasniegšanai nepieciešamo, ticamo, atbilstošu un derīgo informāciju, izvēlēties atbilstošu pārbaudes metodi un veikt attiecīgās pārbaudes;
- veikt iekšējās kontroles sistēmas novērtēšanas auditus, balstoties uz sistēmu risku novērtējumu;
- sagatavot vērtējumu par pašvaldības resursu izmantošanas efektivitāti un lietderīgumu.

Mēs sagaidām:

- augstāko izglītību ekonomikā, grāmatvedībā un auditā, finansēs vai personāla vadībā;
- vismaz 2 gadu darba pieredzi pēdējo 5 gadu laikā ar ekonomiku, grāmatvedību, uzņēmējdarbību vai sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu administrēšanu saistītā jomā, kas atbilst iekšējā audita uzdevumu veikšanai (pieredze auditu veikšanā tiks uzskatīta par priekšrocību);
- zināšanas:
 - par pašvaldības darbības specifiku;
 - ekonomikā;
 - grāmatvedībā;
 - auditā, starptautiskajos audita standartos un tiesību pamatos;
 - sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu jomā;
- prasmi apkopot un analizēt informāciju, sagatavot rakstiskus ziņojumus un pārskatus;
- valsts valodas prasmes C2 līmenī;

- labas prasmes darbā ar informācijas un komunikācijas tehnoloģijām, t.sk., prasmes ar datoru pieredzējuša lietotāja līmenī;
- augstu saskarsmes kultūru, atbildības sajūtu un teicamas komunikācijas spējas
- koncentrēšanās un analītiskās prasmes, spēju strādāt ar liela apjoma informāciju.

Mēs piedāvājam:

- interesantu un atbildīgu darbu uz nenoteiktu laiku;
- iespēju iegūt vērtīgu darba pieredzi komandā ar profesionāliem un atsaucīgiem kolēģiem;
- mūsdienīgu un dinamisku darba vidi, iespēju pilnveidot profesionālās iemaņas;
- iespēju daļēji strādāt attālināti;
- mēnešalgu – 1885 EUR (pirms nodokļu nomaksas);
- sociālās garantijas (t.sk., veselības apdrošināšanu pēc pārbaudes laika, pēc viena nostrādāta gada atvaļinājuma pabalstu vienu reizi kalendāra gadā līdz 50% no mēnešalgas) un apmaksātu papildatvaļinājumu līdz 10 darba dienām;
- darba vietu Rīgas centrā (Baznīcas ielā 19/23).

Piesakoties lūdzam iesniegt šādus dokumentus valsts valodā:

- motivētu pieteikuma vēstuli;
- dzīves gājuma un profesionālās pieredzes aprakstu (CV, vēlams Europass formātā);
- izglītību apliecinoša dokumenta kopiju;
- atsauksmes vai ieteikuma vēstules no iepriekšējās vai esošās darba vietas vai CV norādīt personas, pie kurām vērsties pēc rekomendācijas.

Lūdzam ievērot, ka par rezultātiem tiks informēti tikai tie kandidāti, kuri tiks izvirzīti nākamajai atlases kārtai.

Pieteikumus ar norādi “Iekšējās audita nodaļas auditora – eksperta amata konkursam” līdz **25.02.2025.** sūtīt Rīgas valstspilsētas pašvaldības Labklājības departamenta Administratīvās pārvaldes Personāla un kvalitātes vadības nodaļai uz e-pasta adresi: ld.personals@riga.lv. Tālrunis informācijai: 67037427.

Jūsu personas datu apstrādes pārzinis ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība (Rīgas valstspilsētas pašvaldības Labklājības departaments). Adrese Rātslaukums 1, Rīga, LV-1010. Personāla atlases nolūks ir noteikt atbilstīgāko no pretendentiem, ar kuru pašvaldība var nodibināt darba tiesiskās attiecības.

Plašāka informācija par pretendenta personas datu apstrādi pieejama [Noteikumos par personāla atlases privātuma politiku](#).