



**Rīgas Sociālā dienesta vadītāja (profesijas kods: 1344 03)
amata pretendentu konkursu**

Rīgas Sociālais dienests sniedz sociālo palīdzību, organizē un sniedz sociālos pakalpojumus Rīgas iedzīvotājiem un ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības Labklājības departamenta pakļautības iestāde. Amata mērķis ir nodrošināt Rīgas Sociālā dienesta kvalitatīvu darbību sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanā Rīgas iedzīvotājiem.

Mēs uzticēsim:

- plānot, organizēt un vadīt Rīgas Sociālā dienesta darbu, nodrošinot kvalitatīvus un normatīvajiem aktiem atbilstošus sociālos pakalpojumus un palīdzību Rīgas iedzīvotājiem;
- nodrošināt ikgadējo darba plānu un budžeta projektu izstrādi, kā arī pašvaldības budžeta līdzekļu efektīvu pārvaldību un izlietojumu;
- vadīt, motivēt un attīstīt Rīgas Sociālā dienesta komandu, rūpējoties par personālrесурсu attīstību;
- iesaistīties Eiropas Savienības finansēto un citu projektu realizācijā;
- veidot un uzturēt sadarbību ar valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskām organizācijām un citām partnerorganizācijām.

Mēs sagaidām:

- augstāko izglītību - maģistra grādu sociālajās zinātnēs;
- pieredzi iestādes vai struktūrvienības vadīšanā, ietverot finanšu vadību un stratēģisko plānošanu, vismaz 3 gadus pēdējo 10 gadu laikā;
- zināšanas un prasmes izmantot darbā normatīvos aktus sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu jomā un darba tiesību jomā;
- augstu saskarsmes kultūru un prasmi kontaktēties ar cilvēkiem;
- valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī;
- *vēlams* angļu valodas vai citas Eiropas Savienības oficiālās valodas zināšanas, kas nav zemākas par B2 līmeni, saziņai ar ārvalstu partneriem Eiropas Savienības finansēto projektu realizācijā un Rīgas Sociālā dienesta pārstāvniecībai ārvalstīs.

Mēs piedāvājam :

- atbildīgu un nozīmīgu darbu Rīgas valstspilsētas pašvaldībā;
- dinamisku, mūsdienīgu darba vidi un iespēju pilnveidot profesionālās iemaņas;
- mēnešalgu – 3 040 *euro* (pirms nodokļu nomaksas);
- sociālās garantijas (t.sk., veselības apdrošināšanu pēc pārbaudes laika, pēc viena nostrādāta gada atvaļinājuma pabalstu vienu reizi kalendāra gadā līdz 50% no mēnešalgas) un apmaksātu papildatvaļinājumu līdz 10 darba dienām;
- darba vietu Rīgas centrā (Baznīcas ielā 19/23).

Piesakoties lūdzam iesniegt šādus dokumentus valsts valodā:

- motivētu pieteikuma vēstuli;

- dzīves gājuma un profesionālās pieredzes aprakstu (CV, vēlams Europass formātā);
- izglītību apliecinājoša dokumenta kopiju;
- atsauksmes vai ieteikuma vēstules no iepriekšējās vai esošās darba vietas vai CV norādīt personas, pie kurām vērsties pēc rekomendācijas;
- vīziju par Rīgas Sociālā dienesta attīstību un rīcības plānu pirmajiem diviem gadiem (ne vairāk kā 5 000 rakstu zīmes).

Pieteikumus ar norādi “Rīgas Sociālā dienesta vadītāja konkursam” līdz **27.02.2025. plkst. 14:00** sūtīt Rīgas valstspilsētas pašvaldības Labklājības departamenta Administratīvās pārvaldes Personāla un kvalitātes vadības nodaļai uz e-pasta adresi: ld.personals@riga.lv. Tālrunis informācijai: 67105190.

Jūsu personas datu apstrādes pārzinis ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība (Rīgas valstspilsētas pašvaldības Labklājības departaments). Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050. Personāla atlases nolūks ir noteikt atbilstīgāko no pretendentiem, ar kuru pašvaldība var nodibināt darba tiesiskās attiecības.

Plašāka informācija par pretendenta personas datu apstrādi pieejama [Noteikumos par personāla atlases privātuma politiku](#).