

**Informācija par piemaksām, prēmijām, naudas balvām, sociālajām garantijām un to noteikšanas kritērijiem
Rīgas sociālās aprūpes centrā "Stella maris"**

Informācija par piemaksām, prēmijām un naudas balvām

Nr. p. k.	Piemaksas vai prēmijas veids, naudas balva	Piemaksas, prēmijas vai naudas balvas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1.	Piemaksa par papildu darbu	līdz 30%	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums, Centra darba Koplīgums un darba samaksas noteikumi
2.	Piemaksa par prombūtnē esoša darbinieka aizvietošanu	līdz 30%	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums, Centra darba Koplīgums un darba samaksas noteikumi
3.	Piemaksa par nozīmīgu ieguldījumu institūcijas stratēģisko mērķu sasniegšanā	līdz 30%	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums, Centra darba Koplīgums un darba samaksas noteikumi
4.	Piemaksa par nakts darbu	50% no noteiktās stundas tarifa likmes	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums, Centra darba Koplīgums un darba samaksas noteikumi
5.	Piemaksa par virsstundu darbu vai darbu svētku dienās	100% no noteiktās stundas tarifa likmes	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums, Centra darba Koplīgums un darba samaksas noteikumi
6.	Prēmija	līdz 75% no darbiniekam noteiktās mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums, Centra darba Koplīgums, Centra darba samaksas noteikumi un darbinieka kompetenču un darba rezultātu novērtēšanas kārtība
7.	Naudas balva	līdz 100% no darbiniekam noteiktās mēnešalgas, kas kalendārā gada ietvaros nepārsniedz darbiniekam noteiktās mēnešalgas apmēru	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums, Centra darba Koplīgums un darba samaksas noteikumi

Informācija par sociālajām garantijām

Nr. p. k.	Sociālās garantijas veids	Sociālās garantijas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1.	Atvaļinājuma pabalsts	līdz 50% no darbinieka mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums, Centra darba Koplīgums
2.	Braukšanas maksas atvieglojumi	50 % apmērā no mēneša abonementa biļetes cenas	Rīgas domes 28.06.2023. saistošie noteikumi Nr. RD-23-208-sn
3.	Papildatvaļinājums	līdz 10 darba dienām	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums un Centra darba Koplīgums
4.	Pabalsts sakarā ar ģimenes locekļa vai apgādājamā nāvi	ne vairāk kā vienas valstī noteiktās minimālās algas apmērā	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums, Ministru kabineta 21.06.2010. noteikumi Nr. 565 un Centra darba Koplīgums
5.	Pabalsts sakarā ar darbinieka nāvi	darbiniekam noteiktās mēnešalgas apmērā, bet ne mazāk kā valstī noteiktās vienas minimālās mēnešalgas apmērā un pabalstu ar Darbinieka apbedīšanu saistīto izdevumu segšanai saskaņā ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības noteikto kārtību. Izmaksājamo pabalstu kopsumma nedrīkst pārsniegt Rīgas domes iekšējos noteikumos noteikto apmēru	Rīgas domes 03.12.2013. iekšējie noteikumi Nr.10 un Centra darba Koplīgums
6.	Veselības apdrošināšana		Rīgas domes izpilddirektora 31.03.2023. iekšējie noteikumi Nr. RD-23-20-nti
7.	Apmaksātas brīvdienas		Darba likums, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums, Centra darba Koplīgums
8.	Pabalsts par bērnu invalīdu	750 EUR	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums un Centra darba Koplīgums
9.	Optiskie redzes korekcijas līdzekļi	līdz 200 EUR	Ministru kabineta 10.03.2009. noteikumi Nr. 219 un Centra darba Koplīgums
10.	Apmaksāts mācību atvaļinājums	līdz 20 darba dienām	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums, Darba likums un Centra darba Koplīgums
11.	Darbinieka kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumu segšana		Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums, Rīgas domes 26.04.2023. iekšējie noteikumi Nr. RD-23-22-nt un Centra darba Koplīgums

Sagatavoja: Vecākā personāla speciāliste Daira Bogdanova