



## Rīgas Sociālais dienests

Rīgas Sociālais dienests izsludina

**Klientu apkalpošanas speciālista** (darbā ar pilngadīgām personām sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu jomā) amata pretendentu konkursu  
(profesijas kods 4222 07)

**Rīgas Sociālais dienests** ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības Labklājības departamenta pakļautības iestāde, kas sniedz sociālo palīdzību, organizē un sniedz sociālos pakalpojumus, kā arī nodrošina asistenta pakalpojumu pašvaldībā Rīgas iedzīvotājiem.

Amata mērķis sniegt palīdzību un profesionālu atbalstu sociālo problēmu risināšanā pilngadīgām personām.

### *Mēs uzticēsim:*

- informēt un konsultēt klientu vai tā likumisko pārstāvi par tiesībām un iespējām, kā arī par kārtību, kādā var saņemt sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu (turpmāk – sociālie pakalpojumi) un sociālo palīdzību;
- informēt klientu vai tā likumisko pārstāvi par sociālo pakalpojumu sniedzējiem;
- klientam saprotamā veidā sniegt skaidrojumus un precīzas atbildes uz interesējošiem jautājumiem;
- savas kompetences ietvaros, pārbaudīt saņemto informāciju, objektīvi izvērtēt klientu iesniegumus, jautājumus, priekšlikumus un sūdzības;
- veikt klienta dzīves apstākļu novērtēšanu;
- sagatavot administratīvo aktu un citu dokumentu projektus, organizēt saraksti ar klientu, valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī fiziskām un juridiskām personām;
- uzraudzīt klientam piešķirtā sociālā pakalpojuma periodu un ar tā piešķiršanu saistīto pamatojuma dokumentu beigu termiņu, savlaicīgi veicot visas nepieciešamās darbības piešķirtā sociālā pakalpojuma perioda pagarināšanai un atzinuma par sociālā pakalpojuma maksu sagatavošanu;
- sagatavot atzinumu par sociālo pakalpojuma maksu;
- noteikt klienta, viņa apgādnieka un pašvaldības līdzdarbības pienākumus;
- informēt klientu par pieņemto lēmumu attiecībā uz sociālajiem pakalpojumiem;
- veidot kontaktus starp klientu un sociālo pakalpojumu sniedzējiem;
- pārbaudīt, precizēt un saskaņot ar pakalpojumu sniedzēju atskaites datus katru mēnesi, kā arī ievadīt SOPA saskaņotās atskaites datus un izlietoto finanšu līdzekļu apmēru par iepriekšējā mēnesī sniegto sociālo pakalpojuma samaksu;
- veidot klienta lietu un sagatavot klientu lietas nodošanai arhīvā.

### *Mēs sagaidām:*

- pirmā līmeņa profesionālo augstāko vai akadēmisko izglītību, vai studentu, sākot no otrā kursa, kas studē sociālā darba jomu;
- labas latviešu valodas zināšanas;
- vēlamas vienas Eiropas Savienības dalībvalstu oficiālās valodas zināšanas saskarsmes nodrošināšanā ar klientiem, kuri nepārvalda valsts valodu;
- prasmi orientēties normatīvajos aktos;
- teicamas iemaņas darbā ar datoru un biroja tehniku;
- saskarsmes kultūra, prasme kontaktēties ar cilvēkiem;
- spēja patstāvīgi pieņemt lēmumus, atbilstoši savai kompetencei;
- darba līguma un citu dokumentu noformēšanai nepieciešams elektroniskais paraksts.

#### ***Mēs piedāvājam:***

- profesionālo apmācību, ar iespēju pilnveidot profesionālās iemaņas;
- darbu uz nenoteiktu laiku;
- sociālās garantijas (t.sk., veselības apdrošināšanu, pēc viena nostrādāta gada atvaļinājuma pabalstu vienu reizi kalendāra gadā līdz 50% no mēnešalgas un apmaksātu papildatvaļinājumu līdz 10 darba dienām);
- mēnešalgu - 1259.00 EUR (pirms nodokļu nomaksas);
- darba vieta – TC “Latgale”, Daugavpils iela 31, Rīga.

#### ***Piesakoties lūdzam iesniegt šādus dokumentus valsts valodā:***

- motivētu pieteikuma vēstuli;
- dzīves gājuma un profesionālās pieredzes aprakstu (CV);
- izglītību apliecinoša dokumenta kopiju;
- studentiem – izziņu no izglītības iestādes, kas apliecina studiju faktu;
- vēlamas atsauksmes vai ieteikuma vēstules no iepriekšējās vai esošās darba vietas vai CV norādīt personas, pie kurām vērsties pēc rekomendācijas.

Lūdzam ievērot, ka par rezultātiem tiks informēti tikai tie kandidāti, kuri tiks izvirzīti nākamajai atlases kārtai.

Amatam ir noteikts valsts amatpersonas statuss.

Pieteikumus ar norādi “TC “Latgale” klientu apkalpošanas speciālista (darbā ar pilngadīgām personām sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu jomā) amata konkursam” līdz **21.02.2025.** Rīgas Sociālā dienesta Personāla, dokumentu un kvalitātes vadības nodaļai uz e-pasta adresi: [PKVS@riga.lv](mailto:PKVS@riga.lv). Tālrunis informācijai: 67037686

Jūsu personas datu apstrādes pārzinis ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība (Rīgas Sociālais dienests). Adrese Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539.

Personāla atlases nolūks ir noteikt atbilstīgāko no pretendentiem, ar kuru pašvaldība var nodibināt darba tiesiskās attiecības.

Plašāka informācija par pretendenta personas datu apstrādi pieejama [Noteikumos par personāla atlases privātuma politiku](#).