

Rīgas Bērnu, jauniešu un ģimeņu sociālā atbalsta centrs izsludina Galvenā lietvedības speciālista (profesijas kods: 3341 03) amata pretendentu konkursu (uz noteiktu laiku)

Rīgas Bērnu, jauniešu un ģimeņu sociālā atbalsta centrs ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības iestāde, kas nodrošina:

- īslaicīgas un ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus bērniem un jauniešiem;
- krīzes intervences pakalpojumu un sociālo darbu ar ģimenēm ar bērniem, grūtniecēm;
- krīzes centra pakalpojumu ar izmitināšanu vai bez izmitināšanas bērniem jauniešiem, ģimenēm ar bērniem un grūtniecēm;
- preventīvo sociālajā darbā un psihosociālo palīdzību bērniem un jauniešiem pirms un pēc ārpusģimenes aprūpes izbeigšanas līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai.

Amata mērķis: Iestādes dokumentu pārvaldības funkciju nodrošināšana.

Mēs uzticēsim:

- veikt iestādes dokumentu aprīti iekšējo uzraudzību un kontroli dokumentu pārvaldības jomā;
- reģistrēt visa veida dokumentus elektroniskajā lietvedības sistēmā, kā arī veikt dokumentu nosūtīšanu, pāradresēšanu un cita veida apstrādi;
- sagatavot dokumentu projektus;
- protokolēt sanāksmes;
- ikdienā nodrošināt organizatoriski tehnisko atbalstu iestādes vadībai.

Mēs sagaidām:

- augstāko izglītību, atsevišķos gadījumos profesionālo vidējo izglītību (dokumentu pārvaldības jomā), var būt pēdējā kursa students/-e;
- praktisko darba pieredzi dokumentu pārvaldības jomā (vēlama);
- labas zināšanas dokumentu pārvaldības jomā;
- pieredzi darbā ar dokumentu elektroniskajām pārvaldības sistēmām (vēlama);
- teicamas valsts valodas zināšanas;
- prasmi orientēties likumdošanā un spēju izmantot darbā tiesību aktus;
- ļoti labas digitālās prasmes;
- augstu saskarsmes kultūru un prasmi kontaktēties ar cilvēkiem;
- patstāvību uzdevumu izpildē un prasmi organizēt savu darbu.

Mēs piedāvājam:

- stabilu atalgojumu, sākot no 1140.00 EUR (bruto);
- “labumu grozu” saskaņā ar iestādes darba koplīgumu;
- mūsdienīgu darba vidi;
- piemaksas par papildu darbu;
- naudas balvu un prēmiju atbilstoši paveiktajam darbam;
- dinamisku un interesantu darbu.

Pieteikumu un CV ar norādi “Galvenā lietvedības speciālista amata konkursam” līdz 10.03.2025. sūtīt Rīgas Bērnu, jauniešu un ģimeņu sociālā atbalsta centram uz e-pasta adresi: bjc.personals@riga.lv. Tālrunis informācijai: 67022220; 67037667; 67181945.

Lūdzam ievērot, ka sazināsimies ar tiem pretendentiem, kuri tiks izvirzīti nākamajai atlases kārtai.

Jūsu personas datu apstrādes pārzinis ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība (Rīgas Bērnu, jauniešu un ģimeņu sociālā atbalsta centrs). Adrese Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539.

Personāla atlases nolūks ir noteikt atbilstīgāko no pretendentiem, ar kuru pašvaldība var nodibināt darba tiesiskās attiecības.

Plašāka informācija par pretendenta personas datu apstrādi pieejama [Noteikumos par personāla atlases privātuma politiku](#).