

# RĪGAS DOME

Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539, reģ. Nr.LV90000064250, tālrunis 80000800, fakss 67026184,  
e-pasts: sekretariats@riga.lv

## NOLIKUMS

Rīgā

2010.gada 11.maijā

Nr.54  
(prot. Nr.33, 5.§)

### **Rīgas Bērnu, jauniešu un ģimeņu sociālā atbalsta centra nolikums**

*(Nosaukums izteikts RD 29.11.2023. nolikuma Nr. RD-23-366-no redakcijā; stājas spēkā 01.12.2023.)*

*Grozījumi ar: RD 12.04.2011. nolikumu Nr.118;  
RD 12.11.2013. nolikumu Nr.35;  
RD 17.06.2014. nolikumu Nr.82;  
RD 23.01.2019. nolikumu Nr.48;  
RD 12.05.2021. nolikumu Nr.51;  
RD 29.11.2023. nolikumu Nr. RD-23-366-no (stājas spēkā 01.12.2023.);  
RD 29.01.2025. nolikumu Nr. RD-25-531-no*

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes  
iekārtas likuma 16. panta otro daļu, 28.  
pantu un Pašvaldību likuma 10. panta  
pirmās daļas 8. punktu  
*(RD 29.11.2023. nolikuma Nr. RD-23-366-no  
redakcijā)*

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Nolikums nosaka Rīgas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) iestādes – Rīgas Bērnu, jauniešu un ģimeņu sociālā atbalsta centra (turpmāk – Centrs) funkcijas, uzdevumus, kompetenci, struktūru un darba organizāciju.

*(RD 29.11.2023. nolikuma Nr. RD-23-366-no redakcijā, stājas spēkā 01.12.2023.)*

2. Centrs ir pašvaldības iestāde, kas nodrošina:

2.1. īslaicīgas un ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus bērniem un jauniešiem;

2.2. krīzes centra pakalpojumu ar izmitināšanu vai bez izmitināšanas bērniem un jauniešiem, ģimenēm ar bērniem, grūtniecēm;

2.3. krīzes intervences pakalpojumu un sociālo darbu ar ģimenēm ar bērniem, grūtniecēm;

2.4. prevenci sociālajā darbā un psihosociālo palīdzību bērniem un jauniešiem pirms un pēc ārpusģimenes aprūpes izbeigšanas līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai;

2.5. sociālās rehabilitācijas programmas bērniem un jauniešiem, ģimenēm ar bērniem, grūtniecēm.

*(Punkts izteikts RD 12.05.2021. nolikuma Nr. 51 redakcijā; ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 29.11.2023. nolikumu Nr. RD-23-366-no, stājas spēkā 01.12.2023.)*

3. Centrs ir pašvaldības Labklājības departamenta (turpmāk – Departaments) pakļautības iestāde.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 29.11.2023. nolikumu Nr. RD-23-366-no, stājas spēkā 01.12.2023.)*

4. Centrs tiek finansēts no pašvaldības pamatbudžeta līdzekļiem. Centram ir tiesības ar savu darbību iegūt finanšu līdzekļus, kā arī saņemt ziedojumus (dāvinājumus).

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 29.11.2023. nolikumu Nr. RD-23-366-no, stājas spēkā 01.12.2023.)*

5. Lēmumu par Centra reorganizāciju vai likvidāciju pieņem Rīgas dome.

6. Centram ir zīmogs ar Rīgas pilsētas ģerboņa attēlu un pilnu Centra nosaukumu, kā arī noteikta parauga veidlapas.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 12.04.2011. nolikumu Nr.118)*

7. Centrs nolikumā noteiktos uzdevumus veic sadarbībā ar pašvaldības struktūrvienībām, valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām un privātpersonām.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 29.11.2023. nolikumu Nr. RD-23-366-no, stājas spēkā 01.12.2023.)*

## **II. Centra funkcijas**

8. Centram ir šādas funkcijas:

8.1. nepieciešamo apstākļu nodrošināšana drošības sajūtas radīšanai bērniem, bērnu vispusīgai attīstībai un brīvā laika radošai izmantošanai, lai, sasniedzot pilngadību, viņi spētu integrēties sabiedrībā un uzsākt patstāvīgu dzīvi;

8.2. bērnu tiesību aizsardzības nodrošināšana saskaņā ar likuma prasībām;

8.3. sociālo pakalpojumu sniegšana atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām sociālo pakalpojumu sniedzējiem;

8.4. bērnu sadzīves un pašaprūpes iemaņu apgūšanas un nostiprināšanas veicināšana un sekmēšana;

8.5. izglītības ieguves nodrošināšana atbilstoši bērnu vajadzībām;

8.6. sociālā, veselības aprūpe un psiholoģiskā palīdzība bērniem krīzes situācijā;

8.7. psihosociālā un informatīvā atbalsta sniegšana krīzes situācijā nonākušām ģimenēm un bērniem;

8.8. bērnu ģimenes apvienošanās veicināšana vai iespējas radīšana augt ģimeniskā vidē (adopcija, aizbildnība vai audžuģimene);

8.9. prevence sociālajā darbā un psihosociālā palīdzība ar bērniem un jauniešiem pirms un pēc ārpusģimenes aprūpes izbeigšanas;

8.10. atbalsta pasākumu nodrošināšana ārpusģimenes aprūpē esošiem bērniem pēc pilngadības sasniegšanas un adoptētajiem bērniem, kuriem ar tiesas spriedumu atcelta adopcija.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 23.01.2019. nolikumu Nr.48; RD 29.11.2023. nolikumu Nr. RD-23-366-no, stājas spēkā 01.12.2023.; RD 29.01.2025. nolikumu Nr. RD-25-531-no)*

### **III. Centra uzdevumi**

9. Lai nodrošinātu šajā nolikumā minēto funkciju izpildi, Centrs veic šādus uzdevumus:

9.1. nodrošina bērniem sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju, veselības aprūpi un vajadzīgos medikamentus;

9.2. organizē bērniem individuālu pieeju sociālo problēmu risināšanā;

9.3. kopā ar bērniem atbilstoši viņu vecumam, attīstības līmenim un vajadzībām izstrādā un īsteno individuālos sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas plānus;

9.4. nodrošina starpprofesionāļu komandas darbu un nepieciešamības gadījumā starpinstitucionālu sadarbību;

9.5. nepieciešamības gadījumā apgādā bērnus ar tehniskajiem palīglīdzekļiem;

9.6. iesniedz Departamentā citu institūciju veikto pārbaužu aktu kopijas 10 dienu laikā pēc to saņemšanas, ja Centra darbībā ir konstatēti būtiski pārkāpumi;

9.7. *(svītrots ar RD 17.06.2014. nolikumu Nr.82)*

9.8. krīzes un ārkārtas situācijās sociālā riska ģimenēm sniedz nepieciešamo psihosociālo palīdzību un informatīvo atbalstu, veic sociālo darbu ar gadījumu;

9.9. nodrošina saņemtās informācijas konfidencialitāti saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;

9.10. veicina bērnu un jauniešu patstāvīgas dzīves iemaņu apguvi pirms ārpusģimenes aprūpes izbeigšanas;

9.11. veic prevenci sociālajā darbā, sociālo darbu ar gadījumu un jaunatnes darbu ar jauniešiem pēc ārpusģimenes aprūpes izbeigšanas;

9.12. nodrošina sociālās rehabilitācijas programmas un individuālas sociālās rehabilitācijas programmas ar izmitināšanu vai bez izmitināšanas jauniešiem pēc ārpusģimenes aprūpes izbeigšanas;

9.13. nodrošina krīzes situācijā nonākušām ģimenēm ar bērniem un grūtniecēm izmitināšanu, psihosociālo palīdzību un sociālo rehabilitāciju saskaņā ar izstrādāto sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas plānu;

9.14. nodrošina un organizē nepieciešamos pakalpojumus un atbalstu atbilstoši bērna, jaunieša un ģimenes ar bērniem individuālajām vajadzībām;

9.15. administrē un organizē no valsts budžeta apmaksātos atbalsta pasākumus patstāvīgas dzīves uzsākšanai bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam pēc pilngadības sasniegšanas saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;

9.16. pilda citus ar iekšējiem vai ārējiem normatīvajiem aktiem vai Rīgas domes lēmumiem uzdotos uzdevumus.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 12.11.2013. nolikumu Nr.35; RD 23.01.2019. nolikumu Nr.48; RD 12.05.2021. nolikumu Nr. 51; RD 29.11.2023. nolikumu Nr. RD-23-366-no, stājas spēkā 01.12.2023.; RD 29.01.2025. nolikumu Nr. RD-25-531-no)*

#### **IV. Centra kompetence**

10. Centra kompetencē ir:

10.1. pieprasīt un saņemt no valsts, pašvaldību institūcijām un privātpersonām dokumentus un ziņas, kas nepieciešamas Centra uzdevumu veikšanai;

10.2. sagatavot priekšlikumus Departamentam par sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma kvalitātes uzlabošanu;

10.3. piedalīties darba grupu un komisiju darbā, kas saistīts ar Centra uzdevumu izpildi un normatīvo aktu izstrādi, kā arī veidot darba grupas un komisijas atbilstoši savai kompetencei;

10.4. slēgt iepirkuma līgumus Publisko iepirkumu likuma ietvaros;

10.5. atbilstoši savai kompetencei slēgt līgumus Centra darbības nodrošināšanai;

10.6. atbilstoši savai kompetencei līdzdarboties Eiropas Savienības struktūrfondu un citu ārvalstu projektu īstenošanā;

10.7. pieprasīt un saņemt metodiskos ieteikumus no Labklājības ministrijas un Departamenta;

10.8. izdot administratīvos aktus ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 12.11.2013. nolikumu Nr.35; RD 17.06.2014. nolikumu Nr.82; RD 29.11.2023. nolikumu Nr. RD-23-366-no, stājas spēkā 01.12.2023.; RD 29.01.2025. nolikumu Nr. RD-25-531-no)*

#### **V. Centra struktūra un amatpersonu kompetence**

11. Centra darbību nodrošina Centra direktors, Centra direktora vietnieks, kā arī struktūrvienību vadītāji atbilstoši savai kompetencei.

12. Centra direktoru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Rīgas dome. Darba līgumu ar Centra direktoru pēc Rīgas domes lēmuma pieņemšanas noslēdz Departamenta direktors. Lēmumu par Centra direktora atbrīvošanu no amata saskaņā ar Darba likuma 100.pantu un 114.pantu pieņem Departamenta direktors.

*(RD 12.04.2011. nolikuma Nr.118 redakcijā)*

13. Centra direktors:

13.1. atbild par Centra darbību un uzdevumu izpildi;

13.2. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Centru, atbilstoši savai kompetencei izsniedz pilnvaras;

13.3. rīkojas ar Centram nodoto mantu un finanšu līdzekļiem, nodrošina Centra materiālo vērtību saglabāšanu;

13.3.<sup>1</sup> bez īpaša pilnvarojuma pārstāv pašvaldību, pieprasot ārējos normatīvajos aktos noteikto izdevumu atmaksu no valsts budžeta līdzekļiem par nepilngadīga patvēruma meklētāja bez pavadības izmitināšanu Centrā;

13.4. plāno un organizē Centra darbu, apstiprina Centra struktūru un apstiprina struktūrvienību funkcijas, nosaka darbinieku atalgojumu apstiprinātā budžeta ietvaros;

13.5. pieņem darbā un atlaiž no darba Centra darbiniekus, atbild par personāla sagatavošanu, tā kvalifikācijas un profesionālā līmeņa paaugstināšanu;

13.6. apstiprina Centra struktūrvienību reglamentus un darbinieku amata aprakstus;

13.7. dod rīkojumus un norādījumus Centra darbiniekiem;

13.8. izdod iekšējos normatīvos aktus;

13.9. pilda Centrā uzņemto bērnu un bez vecāku gādības palikušo bērnu aizbildņa pienākumus un nodrošina bērnu tiesību aizsardzību;

13.10. nodrošina ugunsdrošības un darba aizsardzības prasību ievērošanu;

13.11. veic citus pienākumus atbilstoši amata aprakstam un normatīvo aktu prasībām.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti RD 29.11.2023. nolikumu Nr. RD-23-366-no, stājas spēkā 01.12.2023.)*

14. Centrs atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nodrošina lietvedību, personāla un statistikas uzskaiti; grāmatvedības uzskaitē tiek organizēta saskaņā ar pašvaldībā noteikto centralizēto grāmatvedības uzskaites kārtību.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti RD 29.11.2023. nolikumu Nr. RD-23-366-no, stājas spēkā 01.12.2023.)*

15. Centra darbu metodiski vada Departamenta Sociālā pārvalde.

## **VI. Centra darbības tiesiskuma nodrošināšana un darbības pārskati**

16. Centra darbības tiesiskumu nodrošina Centra direktors. Centra direktors ir atbildīgs par iekšējās kontroles sistēmas un pārvaldes lēmumu pārbaudes sistēmas izveidošanu un darbību.

17. Centra amatpersonu vai darbinieku faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, vērsoties pie Centra direktora.

18. Centra izdoto administratīvo aktu vai Centra direktora faktisko rīcību var apstrīdēt Departamentā, ja ārējā normatīvajā aktā nav noteikts citādi.

*(RD 29.01.2025. nolikuma Nr. RD-25-531-no redakcijā)*

19. Centrs sagatavo un iesniedz gada pārskatu un citas atskaites par Centra funkciju pildīšanu un līdzekļu izmantošanu saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un Departamenta noteikto kārtību.

Domes priekšsēdētājs

N.Ušakovs

Rīgā 2010.gada 17.maijā

Ozola 67181396