



Rīgas Sociālais dienests

Rīgas Sociālais dienests izsludina **sociālās palīdzības organizatora (2.līmenis)** amata pretendentu konkursu (profesijas kods 3412 03)

Rīgas Sociālais dienests ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības Labklājības departamenta pakļautības iestāde, kas sniedz sociālo palīdzību, organizē un sniedz sociālos pakalpojumus, kā arī nodrošina asistenta pakalpojumu pašvaldībā Rīgas iedzīvotājiem.

Amata mērķis ir izvērtēt un nodrošināt sociālās palīdzības sniegšanu, lai tiktu nodrošinātas personām pamatvajadzības. Veikt ievadīto datu pārbaudi, noteikt klientam uzdevumus, slēgt vienošanās par līdzdarbību un pieņemt lēmumus par sociālās palīdzības piešķiršanu.

Mēs uzticēsim:

- informēt klientus par viņu tiesībām uz sociālo palīdzību un par šo tiesību realizācijas iespējām un kārtību, kā arī līdzdarbības pienākumiem sociālās palīdzības saņemšanā;
- novērtēt personas (ģimenes) sociālo un materiālo situāciju un nodrošināt pašvaldības sociālās palīdzības piešķiršanu un/vai atteikumu atbilstoši normatīvajiem aktiem un metodiskajiem norādījumiem;
- pieņemt un reģistrēt sociālās palīdzības pieprasītāja iesniegumus pašvaldības sociālās palīdzības informācijas sistēmā SOPA;
- sniegt precīzas un klientam saprotamas atbildes uz viņiem interesējošiem jautājumiem u.c.;
- sagatavot administratīvo aktu un informatīvo vēstuļu projektus atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

Mēs sagaidām:

- 1.līmeņa augstāko profesionālo izglītību vai 2.līmeņa augstāko profesionālo vai akadēmiskā izglītību vai studentu, kas iegūst izglītību sociālās palīdzības, sociālā darba vai karitatīvā sociālā darba studiju programmā;
- labas latviešu valodas zināšanas;
- vēlamas vienas Eiropas Savienības dalībvalstu oficiālās valodas zināšanas saskarsmes nodrošināšanā ar klientiem, kuri nepārvalda valsts valodu;
- prasmi orientēties normatīvajos aktos;
- teicamas iemaņas darbā ar datoru un biroja tehniku;
- saskarsmes kultūra, prasme kontaktēties ar cilvēkiem;
- spēja patstāvīgi pieņemt lēmumus, atbilstoši savai kompetencei.

Mēs piedāvājam:

- darbu uz nenoteiktu laiku;
- iespēju iegūt vērtīgu darba pieredzi komandā ar profesionāliem un atsaucīgiem kolēģiem;
- profesionālu apmācību;
- dinamisku darba vidi un iespēju pilnveidot profesionālās iemaņas;
- sociālās garantijas (t.sk., veselības apdrošināšanu, pēc viena nostrādāta gada atvaļinājuma pabalstu vienu reizi kalendāra gadā līdz 50% no mēnešalgas un apmaksātu papildatvaļinājumu līdz 10 darba dienām);
- braukšanas maksas atvieglojumus Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta maršrutos;
- mēnešalgu - 1130.00 EUR (pirms nodokļu nomaksas);
- darba vieta - Rīgas Sociālā dienesta teritoriālais centrs “Āgenskalns”, E. Smiļģa ielā 46, Rīga.

Piesakoties lūdzam iesniegt šādus dokumentus:

- motivētu pieteikuma vēstuli valsts valodā;
- dzīves gājuma un profesionālās pieredzes aprakstu (CV) valsts valodā;
- izglītību apliecinoša dokumenta kopiju;
- studentiem – izziņu no izglītības iestādes, kas apliecina studiju faktu;
- vēlamas atsauksmes vai ieteikuma vēstules no iepriekšējās vai esošās darba vietas vai CV norādīt personas, pie kurām vērsties pēc rekomendācijas.

Amatam noteikts valsts amatpersonas statuss, darba līguma un citu dokumentu noformēšanai nepieciešams elektroniskais paraksts.

Lūdzam ievērot, ka par rezultātiem tiks informēti tikai tie kandidāti, kuri tiks izvirzīti nākamajai atlases kārtai.

Pieteikumus ar norādi “Sociālās palīdzības organizatora II amata konkursam teritoriālajā centrā “Āgenskalns”” **līdz 07.02.2025.** Rīgas Sociālā dienesta Personāla, dokumentu un kvalitātes vadības nodaļai uz e-pasta adresi: PKVS@riga.lv. Tālrunis informācijai:67105695.

Jūsu personas datu apstrādes pārzinis ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība (Rīgas Sociālais dienests). Adrese Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539.

Personāla atlases nolūks ir noteikt atbilstīgāko no pretendentiem, ar kuru pašvaldība var nodibināt darba tiesiskās attiecības.

Plašāka informācija par pretendenta personas datu apstrādi pieejama [Noteikumos par personāla atlases privātuma politiku](#).