

# **Rīgas Bērnu, jauniešu un ģimeņu sociālā atbalsta centrs izsludina Atbildīgā lietvedības speciālista (profesijas kods: 3341 04) amata pretendentu konkursu**

(ar iespējamo darba vietu kādā no struktūrvienībām Rīgā)

Rīgas Bērnu, jauniešu un ģimeņu sociālā atbalsta centrs ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības iestāde, kas nodrošina:

- īslaicīgas un ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus bērniem un jauniešiem;
- krīzes intervences pakalpojumu un sociālo darbu ar ģimenēm ar bērniem, grūtniecēm;
- krīzes centra pakalpojumu ar izmitināšanu vai bez izmitināšanas bērniem jauniešiem, ģimenēm ar bērniem un grūtniecēm;
- preventīvi sociālajā darbā un psihosociālo palīdzību bērniem un jauniešiem pirms un pēc ārpusģimenes aprūpes izbeigšanas līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai;
- sociālās rehabilitācijas programmas bērniem un jauniešiem, ģimenēm ar bērniem, grūtniecēm.

Amata mērķis ir nodrošināt lietvedības darbu, dokumentu apriti, reģistrāciju un savlaicīgu kontroli.

## **Mēs uzticēsim:**

- sagatavot, noformēt, reģistrēt un kārtot lietvedības dokumentus atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajai likumdošanai un normatīvajiem aktiem;
- reģistrēt pa pastu nosūtāmo korespondenci, veikt pasta izdevumu uzskaiti;
- sadarbojoties ar struktūrvienības vadītāju, sastādīt struktūrvienības darbinieku darba laika uzskaites tabeles, darbinieku darba grafikus;
- organizēt apmeklētāju pieņemšanu;
- veikt sanāksmju protokolēšanu;
- sadarboties un sniegt ikdienas atbalstu struktūrvienības darbiniekiem viņu pienākumu izpildē.

## **Mēs sagaidām:**

- vidējo speciālo izglītību;
- praktisko darba pieredzi (vēlams);
- labas zināšanas lietvedībā;
- teicamas valsts valodas zināšanas;
- vienas svešvalodas zināšanas saziņas līmenī;
- labas iemaņas darbā ar datoru (MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer) un biroja tehniku;
- augstu saskarsmes kultūru un prasmi kontaktēties ar cilvēkiem;
- patstāvību uzdevumu izpildē un prasmi organizēt savu darbu.

## **Mēs piedāvājam:**

- stabilu atalgojumu, sākot no 960.00 EUR (bruto);
- sociālās garantijas (t.sk. veselības apdrošināšanu pēc pārbaudes laika, pēc viena nostrādāta gada atvaļinājuma pabalstu vienu reizi kalendāra gadā 50% no mēnešalgas un apmaksātu papildatvaļinājumu līdz 10 darba dienām);
- mūsdienīgu darba vidi;
- piemaksas par papildu darbu;
- naudas balvu un prēmiju atbilstoši paveiktajam darbam;
- papildus "bonusus" saskaņā ar darba koplīgumu;
- dinamisku un interesantu darbu.

**Piesakoties lūdzam iesniegt šādus dokumentus valsts valodā:**

- motivētu pieteikumu;

- profesionālo aprakstu (CV);
- izglītību apliecinājošu dokumentu kopijas;
- atsaukmes vai ieteikuma vēstules no iepriekšējās vai esošās darba vietas vai CV norādīt personas, pie kurām griezties pēc rekomendācijas.

Lūdzam ievērot, ka sazināsimies ar tiem pretendentiem, kuri tiks izvirzīti nākamajai atlases kārtai.

Pieteikumus ar norādi “Atbildīgā lietvedības speciālista amata konkursam” līdz **22.01.2025.** sūtīt Rīgas Bērnu, jauniešu un ģimeņu sociālā atbalsta centram uz e-pasta adresi: [bjc.personals@riga.lv](mailto:bjc.personals@riga.lv)  
Tālrunis informācijai: 67022220; 67037667; 67181945.

*Jūsu personas datu apstrādes pārzinis ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība (Rīgas Bērnu, jauniešu un ģimeņu sociālā atbalsta centrs). Adrese Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539.  
Personāla atlases nolūks ir noteikt atbilstīgāko no pretendentiem, ar kuru pašvaldība var nodibināt darba tiesiskās attiecības.*

*Plašāka informācija par pretendenta personas datu apstrādi pieejama [Noteikumos par personāla atlases privātuma politiku](#).*