



## Rīgas Sociālais dienests

Rīgas Sociālais dienests izsludina **sociālās palīdzības organizatora (1.līmenis)** amata pretendentu konkursu (profesijas kods 3412 03)

**Rīgas Sociālais dienests** ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības Labklājības departamenta pakļautības iestāde, kas sniedz sociālo palīdzību, organizē un sniedz sociālos pakalpojumus, kā arī nodrošina asistenta pakalpojumu pašvaldībā Rīgas iedzīvotājiem.

Amata mērķis ir izvērtēt un nodrošināt sociālās palīdzības sniegšanu, lai tiktu nodrošinātas personām pamatvajadzības. Pieņemt un reģistrēt sociālās palīdzības pieprasītāja iesniegumus, novērtēt personas sociālo un materiālo situāciju, noformēt iztikas līdzekļu deklarācijas.

### ***Mēs uzticēsim:***

- informēt klientus par viņu tiesībām uz sociālo palīdzību un par šo tiesību realizācijas iespējām un kārtību, kā arī līdzdarbības pienākumiem sociālās palīdzības saņemšanā;
- pieņemt un reģistrēt sociālās palīdzības iesniegumus Pašvaldības sociālās palīdzības informācijas sistēmā SOPA;
- novērtēt personas (ģimenes) sociālo un materiālo situāciju, noformēt Iztikas līdzekļu deklarāciju, apstrādāt elektroniski saņemtās “Iztikas līdzekļu deklarācijas”;
- nodrošināt sociālās palīdzības sniegšanu trūkumā nonākušām personām;
- sagatavot administratīvo aktu un informatīvo vēstuli projektus atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- veikt piešķirtās un saņemtās palīdzības reģistrāciju un datorizētu uzskaiti;
- sniegt precīzas un klientam saprotamas atbildes uz viņiem interesējošiem jautājumiem u.c.

### ***Mēs sagaidām:***

- 1.līmeņa augstāko profesionālo izglītību vai 2.līmeņa augstāko profesionālo vai akadēmiskā izglītību vai studentu, kas iegūst izglītību sociālās palīdzības, sociālā darba vai karitatīvā sociālā darba studiju programmā;
- labas latviešu valodas zināšanas;
- vēlamas vienas Eiropas Savienības dalībvalstu oficiālās valodas zināšanas saskarsmes nodrošināšanā ar klientiem, kuri nepārvalda valsts valodu;
- prasmi orientēties normatīvajos aktos;
- teicamas iemaņas darbā ar datoru un biroja tehniku;
- saskarsmes kultūru, prasmi kontaktēties ar cilvēkiem;
- spēju patstāvīgi pieņemt lēmumus, atbilstoši savai kompetencei.

***Mēs piedāvājam:***

- darbu uz nenoteiktu laiku;
- iespēju iegūt vērtīgu darba pieredzi komandā ar profesionāliem un atsaucīgiem kolēģiem;
- profesionālu apmācību;
- dinamisku darba vidi un iespēju pilnveidot profesionālās iemaņas;
- sociālās garantijas (t.sk., veselības apdrošināšanu, pēc viena nostrādāta gada atvaļinājuma pabalstu vienu reizi kalendāra gadā līdz 50% no mēnešalgas un apmaksātu papildatvaļinājumu līdz 10 darba dienām);
- braukšanas maksas atvieglojumus Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta maršrutos;
- mēnešalgu - 1100.00 EUR (pirms nodokļu nomaksas);
- darba vieta - Rīgas Sociālā dienesta teritoriālais centrs “Daugava”, Daugavpils iela 31, Rīga.

***Piesakoties lūdzam iesniegt šādus dokumentus valsts valodā:***

- motivētu pieteikuma vēstuli valsts valodā;
- dzīves gājuma un profesionālās pieredzes aprakstu (CV) valsts valodā;
- izglītību apliecinoša dokumenta kopiju;
- studentiem – izziņu no izglītības iestādes, kas apliecina studiju faktu;
- vēlamas atsauksmes vai ieteikuma vēstules no iepriekšējās vai esošās darba vietas vai CV norādīt personas, pie kurām vērsties pēc rekomendācijas.

Amatam nav noteikts valsts amatpersonas statuss, darba līguma un citu dokumentu noformēšanai nepieciešams elektroniskais paraksts.

Lūdzam ievērot, ka par rezultātiem tiks informēti tikai tie kandidāti, kuri tiks izvirzīti nākamajai atlases kārtai.

Pieteikumus ar norādi “Sociālās palīdzības organizatora (1.līmenis) amata konkursam teritoriālajā centrā “Daugava”” līdz 17.01.2025. Rīgas Sociālā dienesta Personāla, dokumentu un kvalitātes vadības nodaļai uz e-pasta adresi: [PKVS@riga.lv](mailto:PKVS@riga.lv). Tālrunis informācijai:67105695.

Jūsu personas datu apstrādes pārzinis ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība (Rīgas Sociālais dienests). Adrese Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539.

Personāla atlases nolūks ir noteikt atbilstīgāko no pretendentiem, ar kuru pašvaldība var nodibināt darba tiesiskās attiecības.

Plašāka informācija par pretendenta personas datu apstrādi pieejama [Noteikumos par personāla atlases privātuma politiku](#).