



## Rīgas Sociālais dienests

Rīgas Sociālais dienests izsludina **referenta asistenta pakalpojuma nodrošināšanas jomā** amata pretendentu konkursu (profesijas kods 2422 04 ) - 1 vakance

**Rīgas Sociālais dienests** ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības Labklājības departamenta pakļautības iestāde, kas sniedz sociālo palīdzību, organizē un sniedz sociālos pakalpojumus, kā arī nodrošina asistenta pakalpojumu pašvaldībā Rīgas iedzīvotājiem.

Amata mērķis ir nodrošināt asistenta pakalpojuma piešķiršanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

### ***Mēs uzticēsim:***

- pieņemt klientus, konsultēt un informēt par viņu tiesībām uz Asistenta pakalpojuma saņemšanas nosacījumiem un kārtību;
- savas kompetences ietvaros sagatavot līgumus ar fiziskām un juridiskām personām, kā arī kontrolēt līgumu izpildi un sagatavot līgumu grozījumus Asistenta pakalpojuma nodrošināšanas jomā;
- konsultēt klientus par līguma nosacījumiem un pārskatu iesniegšanas kārtību;
- pieņemt un pārbaudīt pārskatus par faktiski sniegto Asistenta pakalpojumu, izvērtēt pārskatu atbilstību piešķirtajam Asistenta pakalpojumam un izvērtēt iesniegto aktivitātes pamatojošo dokumentu atbilstību Asistenta pakalpojumam;
- sniegt klientam praktisku un uzskatāmu informāciju par atskaišu iesniegšanas iespējām elektroniskā veidā, pieņemt klientu iesniegumus par elektronisko atskaišu iesniegšanu un saskaņot iesniegtās elektroniskās atskaites;
- nepieciešamības gadījumā veikt apsekošanu klienta dzīves vietā;
- sagatavot administratīvo aktu projektus. Organizēt saraksti ar klientu, juridiskām un fiziskām personām, valsts un pašvaldības institūcijām;
- sagatavot pārskatus par finanšu izlietojumu mēnesī, pārskatus par rezultatīvo rādītāju izpildi, kā arī citas atskaites pēc nodaļas vadītāja vai iestādes vadītāja rīkojuma vai norādījuma;
- nodrošināt informācijas un konsultāciju sniegšanu klientam saprotamā veidā;
- savā darbā izmantot pašvaldības sociālās informācijas sistēmu (SOPA) un citas datu bāzes.

### ***Mēs sagaidām:***

- pirmā vai otrā līmeņa augstāko profesionālo vai akadēmisko izglītību;
- labas latviešu valodas zināšanas;
- vēlamas vienas Eiropas Savienības dalībvalstu oficiālās valodas zināšanas saskarsmes nodrošināšanā ar klientiem, kuri nepārvalda valsts valodu;

- prasmi orientēties normatīvajos aktos;
- teicamas iemaņas darbā ar datoru un biroja tehniku;
- saskarsmes kultūru, prasmi kontaktēties ar cilvēkiem;
- spēju patstāvīgi pieņemt lēmumus, atbilstoši savai kompetencei.

***Mēs piedāvājam:***

- interesantu un atbildīgu darbu uz nenoteiktu laiku;
- iespēju iegūt vērtīgu darba pieredzi komandā ar profesionāliem un atsaucīgiem kolēģiem;
- profesionālu apmācību;
- sociālās garantijas (t.sk., veselības apdrošināšanu; pēc viena nostrādāta gada atvaļinājuma pabalstu vienu reizi kalendāra gadā līdz 50% no mēnešalgas un apmaksātu papildatvaļinājumu līdz 10 darba dienām);
- mēnešalgu - 1210.00 EUR (pirms nodokļu nomaksas);
- darba vietu - Rīgas Sociālā dienesta Asistenta pakalpojuma pašvaldībā administrēšanas nodaļā, Mazā Lubānas ielā 8, Rīgā.

***Piesakoties lūdzam iesniegt šādus dokumentus valsts valodā:***

- motivētu pieteikuma vēstuli valsts valodā;
- dzīves gājuma un profesionālās pieredzes aprakstu (CV) valsts valodā;
- izglītību apliecinoša dokumenta kopiju;
- atsauksmes vai ieteikuma vēstules no iepriekšējās vai esošās darba vietas vai CV norādīt personas, pie kurām vērsties pēc rekomendācijas.

Lūdzam ievērot, ka par rezultātiem tiks informēti tikai tie kandidāti, kuri tiks izvirzīti nākamajai atlases kārtai.

Amatam nav noteikts valsts amatpersonas statuss, darba līguma un citu dokumentu noformēšanai nepieciešams elektroniskais paraksts

Pieteikumus ar norādi “Referenta asistenta pakalpojuma nodrošināšanas jomā amata konkursam” līdz **25.10.2024.** Rīgas Sociālā dienesta Personāla un kvalitātes vadības nodaļai uz e-pasta adresi: [PKVS@riga.lv](mailto:PKVS@riga.lv). Tālrunis informācijai:67105695.

Jūsu personas datu apstrādes pārzinis ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība (Rīgas Sociālais dienests). Adrese Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539.

Personāla atlases nolūks ir noteikt atbilstīgāko no pretendentiem, ar kuru pašvaldība var nodibināt darba tiesiskās attiecības.

Plašāka informācija par pretendenta personas datu apstrādi pieejama [Noteikumos par personāla atlases privātuma politiku](#).