



Rīgas valstspilsētas pašvaldības Labklājības departaments izsludina
**Sociālās pārvaldes Sociālās palīdzības administrēšanas nodaļas vadītāja vietnieka
(profesijas kods: 1344 08)
amata pretendentu konkursu**

Rīgas valstspilsētas pašvaldības Labklājības departaments (turpmāk – Departaments) ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības vadošā iestāde Rīgas valstspilsētas pašvaldībai noteiktās kompetences ietvaros sociālo pakalpojumu, sociālās palīdzības, veselības aprūpes pieejamības, veselības veicināšanas un profilakses, tostarp atkarību izplatības ierobežošanas un iedzīvotāju nodarbinātības veicināšanas jautājumos. Amata mērķis ir nodrošināt Rīgas domes noteiktās sociālās politikas īstenošanu sociālo pakalpojumu pilngadīgām personām jomā Rīgas valstspilsētas pašvaldībā.

Mēs uzticēsim:

- Piedalīties normatīvo aktu projektu, stratēģisko un metodoloģisko dokumentu izstrādē sociālās palīdzības jomā Rīgas valstspilsētā, sekmēt to praktisku realizāciju;
- Sniegt priekšlikumus vienotas sociālās palīdzības sistēmas darbības nodrošināšanai Rīgas Sociālajā dienestā;
- Līdzdarboties Rīgas Sociālā dienesta darbības pārbaudēs par Rīgas valstspilsētas pašvaldības sociālo pabalstu piešķiršanas un izmaksu jautājumiem;
- Pārraudzīt Rīgas valstspilsētas pašvaldības sociālās palīdzības pabalstu administrēšanu, sniegt konsultācijas Rīgas Sociālā dienesta darbiniekiem sociālo pabalstu piešķiršanas jautājumos;
- Veikt informācijas par Rīgas Sociālajā dienestā sociālo pabalstu izmaksu apkopošanu un analīzi, kā arī analizēt izmaksāto sociālo pabalstu dinamiku;
- Pildīt Rīgas valstspilsētas pašvaldības ģimeņu atbalsta reģistra (RDVIS DAUDZIS) resursu pārziņa pienākumus un no tā izrietošās aktivitātes;
- Sadarbojoties ar Departamenta struktūrvienību speciālistiem un Rīgas Sociālā dienesta darbiniekiem, sastādīt Rīgas valstspilsētas pašvaldības sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu statistiskos pārskatus iesniegšanai Rīgas pašvaldības un valsts institūcijās;
- Informēt Rīgas valstspilsētas pašvaldības iedzīvotājus par Departamenta Sociālās pārvaldes Sociālās palīdzības administrēšanas nodaļas kompetencē esošajiem jautājumiem.

Mēs sagaidām:

- Augstāko izglītību sociālajās zinātnēs (priekšroka tiks dota kandidātiem ar sociālā darbinieka izglītību), vēlams maģistra grāds;
- Praktisko darba pieredzi sociālajā jomā 2-3 gadi (priekšroka tiks dota kandidātiem ar pieredzi valsts pārvaldē);
- Valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī;
- Labas normatīvo tiesību aktu zināšanas sociālajā jomā, kā arī prasmi normatīvo tiesību aktus pielietot darbā;
- Labas iemaņas darbā ar datoru (MS programmas) un biroja tehniku;
- Patstāvību uzdevumu izpildē un prasmi organizēt savu darbu;
- Prasmi teorētiskās zināšanas pielietot praksē;
- Prasmi sagatavot rakstiskus ziņojumus un pārskatus;
- Augstu atbildības izjūta un saskarsmes kultūru, prasmi kontaktēties ar cilvēkiem;
- Pārzināt informācijas sistēmu drošības politiku.

Mēs piedāvājam:

- interesantu un atbildīgu darbu uz nenoteiktu laiku;
- iespēju iegūt vērtīgu darba pieredzi komandā ar profesionāliem un atsaucīgiem kolēģiem;
- dinamisku darba vidi un iespēju pilnveidot profesionālās iemaņas;
- mūsdienīgu darba vidi;
- iespēju daļēji strādāt attālināti;
- mēnešalgu – 1 851 EUR (pirms nodokļu nomaksas);
- sociālās garantijas (t.sk., veselības apdrošināšanu pēc pārbaudes laika, pēc viena nostrādāta gada atvaļinājuma pabalstu vienu reizi kalendāra gadā līdz 50% no mēnešalgas) un apmaksātu papildatvaļinājumu līdz 10 darba dienām;
- darba vietu Rīgas centrā (Baznīcas ielā 19/23).

Piesakoties lūdzam iesniegt šādus dokumentus valsts valodā:

- motivētu pieteikuma vēstuli;
- dzīves gājuma un profesionālās pieredzes aprakstu (CV);
- izglītību apliecinoša dokumenta kopiju;
- atsauksmes vai ieteikuma vēstules no iepriekšējās vai esošās darba vietas vai CV norādīt personas, pie kurām vērsties pēc rekomendācijas.

Lūdzam ievērot, ka par rezultātiem tiks informēti tikai tie kandidāti, kuri tiks izvirzīti nākamajai atlases kārtai.

Pieteikumus ar norādi “Sociālās pārvaldes Sociālās palīdzības administrēšanas nodaļas vadītāja vietnieka amata konkursam” līdz **08.11.2024. plkst. 14.00** sūtīt Departamenta Administratīvās pārvaldes Personāla un kvalitātes vadības nodaļai uz e-pasta adresi: ld.personals@riga.lv. Tālrunis informācijai: 67105186.

Jūsu personas datu apstrādes pārzinis ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība (Rīgas domes Labklājības departaments). Adrese Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539.

Personāla atlases nolūks ir noteikt atbilstīgāko no pretendentiem, ar kuru pašvaldība var nodibināt darba tiesiskās attiecības.

Plašāka informācija par pretendenta personas datu apstrādi pieejama [Noteikumos par personāla atlases privātuma politiku](#).