



Rīgas Sociālais dienests

Rīgas Sociālais dienests izsludina
sociālās palīdzības organizatora (2. līmenis)
(profesijas kods 3412 03) amata pretendentu konkursu.
1 vakance uz noteiktu laiku

Rīgas Sociālais dienests ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības Labklājības departamenta pakļautības iestāde, kas sniedz sociālo palīdzību, organizē un sniedz sociālos pakalpojumus, kā arī nodrošina asistenta pakalpojumu pašvaldībā Rīgas iedzīvotājiem.

Amata mērķis ir izvērtēt un nodrošināt sociālās palīdzības sniegšanu, lai tiktu nodrošinātas personām pamatvajadzības. Pieņemt un reģistrēt sociālās palīdzības pieprasītāja iesniegumus, novērtēt personas sociālo un materiālo situāciju, noformēt iztikas līdzekļu deklarācijas.

Mēs uzticēsim:

- nodrošināt sociālās palīdzības sniegšanu trūcumā nonākušām personām;
- novērtēt personas/ ģimenes sociālo un materiālo situāciju un nodrošināt pašvaldības sociālās palīdzības piešķiršanu atbilstoši normatīvajiem aktiem;
- slēgt vienošanās par līdzdarbību, noteikt klientiem uzdevumus un nodrošināt pašvaldības sociālās palīdzības piešķiršanu, atbilstoši normatīvajiem aktiem un metodiskajiem norādījumiem;
- regulāri aktualizēt informāciju datu bāzē SOPA un veikt ievadīto datu pārbaudi;
- sagatavot administratīvo aktu un informatīvo vēstuļu projektus, pieņemt lēmumus atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Mēs sagaidām:

- pirmā līmeņa augstāko profesionālo izglītību vai 2.līmeņa augstāko profesionālo vai akadēmisko izglītību (vai students, kas iegūst izglītību sociālās palīdzības, sociālā darba vai karitatīvā sociālā darba studiju programmā);
- labas latviešu valodas zināšanas;
- vēlamas vienas Eiropas Savienības dalībvalstu oficiālās valodas zināšanas saskarsmes nodrošināšanā ar klientiem, kuri nepārvalda valsts valodu;
- prasmi orientēties normatīvajos aktos;

- teicamas iemaņas darbā ar datoru un biroja tehniku;
- saskarsmes kultūra, prasme kontaktēties ar cilvēkiem;
- spēja patstāvīgi pieņemt lēmumus, atbilstoši savai kompetencei.

Mēs piedāvājam:

- interesantu un atbildīgu darbu uz noteiktu laiku;
- iespēju iegūt vērtīgu darba pieredzi komandā ar profesionāliem un atsaucīgiem kolēģiem;
- profesionālu apmācību;
- dinamisku darba vidi un iespēju pilnveidot profesionālās iemaņas;
- sociālās garantijas (t.sk., veselības apdrošināšanu, pēc viena nostrādāta gada atvaļinājuma pabalstu vienu reizi kalendāra gadā līdz 50% no mēnešalgas un apmaksātu papildatvaļinājumu līdz 10 darba dienām);
- braukšanas maksas atvieglojumus Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta maršrutos;
- mēnešalgu- 1130.00 eur (pirms nodokļu nomaksas);
- darba vieta- Rīgas Sociālā dienesta teritoriālais centrs “Avoti”, Avotu ielā 31/2.

Piesakoties lūdzam iesniegt šādus dokumentus valsts valodā:

- motivētu pieteikuma vēstuli;
- dzīves gājuma un profesionālās pieredzes aprakstu (CV);
- izglītību apliecinoša dokumenta kopiju;
- atsauksmes vai ieteikuma vēstules no iepriekšējās vai esošās darba vietas vai CV norādīt personas, pie kurām vērsties pēc rekomendācijas.

Lūdzam ievērot, ka par rezultātiem tiks informēti tikai tie kandidāti, kuri tiks izvirzīti nākamajai atlases kārtai.

Pieteikumus ar norādi “Sociālās palīdzības organizatora amata konkursam teritoriālajā centrā “Avoti” līdz 30.09.2024. Rīgas Sociālā dienesta Personāla un kvalitātes vadības sektoram uz e-pasta adresi: PKVS@riga.lv. Tālrunis informācijai:67105695.

Jūsu personas datu apstrādes pārzinis ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība (Rīgas Sociālais dienests). Adrese Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539.

Personāla atlases nolūks ir noteikt atbilstīgāko no pretendentiem, ar kuru pašvaldība var nodibināt darba tiesiskās attiecības.

Plašāka informācija par pretendenta personas datu apstrādi pieejama [Noteikumos par personāla atlases privātuma politiku](#).