**ZIEDOJUMA (DĀVINĀJUMA) LĪGUMS Nr. BJC-\_\_\_ -\_\_\_-lī\_**

Rīgā, 20\_\_.gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rīgas Bērnu, jauniešu un ģimeņu sociālā atbalsta centrs**, tā direktora Kaspara Jasinkeviča personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 30.08.2023. saistošo noteikumu RD-23-235-sn “Rīgas valstspilsētas pašvaldības nolikums” 74.punktu un Rīgas domes 2010.gada 11.maija nolikuma Nr.54 “Rīgas Bērnu, jauniešu un ģimeņu sociālā atbalsta centra nolikums” 10.5.apakšpunktu (turpmāk – Apdāvinātais), no vienas puses,

un **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģistrācijas Nr./personas kods \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās valdes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem (turpmāk - Dāvinātājs), no otras puses, abi kopā saukti arī – Puses, bet katrs atsevišķi Puse, bez viltus, maldiem vai spaidiem savstarpēji vienojas un noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. Dāvinātājs ziedo un Apdāvinātais pieņem dāvinājumā:

1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (Ziedojuma (dāvinājuma) priekšmeta nosaukums un uzskaitījums)

1.1.2. Ziedojuma kopējā summa ir \_\_\_\_\_\_\_\_*euro* (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

1. **ZIEDOJUMA (DĀVINĀJUMA) MĒRĶIS UN PĀRBAUDES KĀRTĪBA**

2.1. Ziedojuma (dāvinājuma) mērķis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(norādīt konkrēto izlietojuma mērķi un citu skaidrojošu informāciju, struktūrvienību)

2.2. Puses rakstiski var vienoties par finanšu līdzekļu dāvinājuma (ziedojuma) līgumā neizmantotās daļas novirzīšanu papildu pasākumiem, kas nodrošina vai veicina sākotnējā mērķa sasniegšanu. Šajā gadījumā neiestājas šā līguma 3.3. apakšpunktā minētais pienākums.

2.3. Ja Apdāvinātajam nav iespējams izpildīt kādu no savām Līgumā noteiktajām saistībām no sevis neatkarīgu un iepriekš neparedzamu apstākļu dēļ, Apdāvinātais par to nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no apstākļu iestāšanās brīža, informē Dāvinātāju, un Puses vienojas par turpmāko saistību izpildes kārtību.

1. **DĀVINĀTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

3.1. Dāvinātājs nodod Līguma 1.1.apakšpunktā noteikto ziedojumu (dāvinājumu) Apdāvinātajam īpašumā 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas, par ko tiek sastādīts nodošanas - pieņemšanas akts. Ja ziedojums (dāvinājums) ir bezskaidras naudas formā, nodošanas – pieņemšanas akts netiek sastādīts.

3.2. Dāvinātājam ir tiesības prasīt un saņemt no Apdāvinātā informāciju par to, kādam mērķim ziedojums (dāvinājums) ir izlietots, kā arī, ja nepieciešams, pārbaudīt attiecīgās informācijas atbilstību faktiskajai situācijai.

3.3. Ja ziedojums (dāvinājums) netiek izmantots Līgumā paredzētajam mērķim vai ir pieļauti citi Līguma noteikumu pārkāpumi, Dāvinātājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma un atprasīt no Apdāvinātā ziedotos (dāvinātos) finanšu līdzekļus.

1. **APDĀVINĀTĀ TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

4.1. Apdāvinātājam ir tiesības prasīt ziedojuma (dāvinājuma) nodošanu, ja Dāvinātājs nenodod ziedojumu (dāvinājumu) Līgumā noteiktajā termiņā.

4.2. Apdāvinātā pienākums ir izlietot ziedojumu (dāvinājumu) tikai Līguma 2.1.apkšpunktā norādītajam mērķim.

4.3. Apdāvinātajam ir pienākums 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Dāvinātāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas iesniegt Dāvinātājam rakstisku pārskatu par ziedojuma izlietojumu un attiecīgu dokumentu kopijas, kas sagatavotas saskaņā ar normatīvajiem aktiem par dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu, norādot plānoto un faktiski izlietoto summu par katru izdevuma pozīciju.

4.4. Ja Apdāvinātājs nepilda šā Līguma nosacījumus vai ziedojums netiek izmantots Līgumā paredzētajam mērķim, Apdāvinātājs apņemas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Dāvinātāja rakstiska pieprasījuma atmaksāt ziedotos finanšu līdzekļus, vai Līguma mērķa sasniegšanai neizlietotos vai neatbilstoši izlietotos finanšu līdzekļus, ja Puses nav rakstiski vienojušās par papildu pasākumiem, kas nodrošina vai veicina sākotnējā mērķa sasniegšanu.

1. **STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA**

5.1. Puses apņemas visus jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi, risināt pārrunu ceļā, bet, ja pārrunas nav bijušas sekmīgas, strīdu izskata tiesa Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

5.2. Līgumā noteikto saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā vainojamā Puse atlīdzina otrai Pusei tādējādi radušos tiešos zaudējumus.

1. **CITI NOTEIKUMI**

6.1. Ja attiecīgais jautājums nav paredzēts Līgumā, to risina saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6.2. Visi Līguma grozījumi veicami rakstiski, Pusēm vienojoties.

6.3. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā, un to pēc tā stāšanās spēkā var izbeigt tikai Līguma 3.3.apakšpunktā noteiktajā gadījumā.

6.4. Puses nav atbildīgas par savu Līgumā noteikto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja šāda neizpilde vai nepienācīga izpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā. Par nepārvaramu varu Puses uzskata valsts un/vai pašvaldību iestāžu izdotus privātus un publiskus aktus, tiesu lēmumus, ugunsgrēkus, dabas katastrofas, militāru agresiju, streikus un citus nepārvaramas varas izpausmes veidus, kas traucē izpildīt Līgumu un kurus Puses nav nedz paredzējušas, nedz varējušas paredzēt noslēdzot Līgumu, un kas nav izveidojušies kā Pušu darbības vai bezdarbības tiešas vai netiešas sekas.

6.5. Dāvinātāja puses kontaktpersona ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (vārds, uzvārds, tālrunis)

6.6. Apdāvinātā puses kontaktpersona ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (vārds, uzvārds, tālrunis)

6.7. Līgums parakstīts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eksemplāros, no kuriem *\_\_\_\_\_\_\_* glabājas pie Dāvinātāja, *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* – pie Apdāvinātā.

1. **PUŠU REKVIZĪTI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dāvinātājs**  ***(juridiskas personas nosaukums, fiziskas personas vārds uzvārds)****(juridiskas personas reģistrācijas numurs, fiziskas personas – personas kods)**(adrese)**(tālrunis)**(e-pasts)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(paraksta atšifrējums)* |  | **Apdāvinātais** **Rīgas Bērnu, jauniešu un ģimeņu sociālā atbalsta centrs***Rīgas valstspilsētas pašvaldība**Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050**NMR kods: 90011524360**PVN reģ.Nr.:LV90011524360**Banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle**Kods: RIKOLV2X* *Konts: LV56RIKO0081500918020**RD iestāde: Rīgas Bērnu, jauniešu un ģimeņu sociālā atbalsta centrs**RD iestādes adrese: Lubānas iela 17A, Rīga, LV-1019* *RD iestādes kods: 21233*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Kaspars Jasinkevičs)* |