



## RĪGAS DOME

Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050, tālrunis 67012222, e-pasts: riga@riga.lv

## NOLIKUMS

Rīgā

2023. gada 14. jūnijā

Nr. RD-23-243-no  
(prot. Nr. 91, 6. §)

### **Rīgas valstspilsētas pašvaldības Bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas nolikums**

Izdots saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 12. septembra noteikumu Nr. 545 “Noteikumi par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā” 4. un 14. punktu

1. Rīgas valstspilsētas pašvaldības Bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas nolikums nosaka Rīgas valstspilsētas pašvaldības Bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas (turpmāk – Sadarbības grupa) darba organizāciju.

2. Sadarbības grupas mērķis ir sekmēt efektīvu institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzības jomā, nodrošinot visu iesaistīto institūciju mērķtiecīgu rīcību, lai, maksimāli izmantojot institūciju rīcībā esošos resursus, nodrošinātu bērnu tiesību un interešu vislabāko aizsardzību Rīgas valstspilsētas pašvaldībā, kā arī sniegtu priekšlikumus Labklājības ministrijai un Izglītības un zinātnes ministrijai bērnu tiesību aizsardzības jomas pilnveidei.

3. Sadarbības grupa tiek veidota divos līmeņos – institūciju vadības grupa, lai analizētu un aktualizētu bērnu tiesību aizsardzības jautājumus (turpmāk – Institūciju vadības grupa), un institūciju speciālistu sadarbības grupa individuālo gadījumu risināšanai (turpmāk – Institūciju speciālistu grupa).

4. Institūciju vadības grupas kompetence:

4.1. analizēt situāciju bērnu tiesību aizsardzības jomā un sniegt priekšlikumus bērnu tiesību aizsardzības programmas izstrādei, tostarp par nepieciešamajiem pasākumiem institūciju sadarbības sistēmas pilnveidošanai, kā arī saskaņotai un koordinētai institūciju sadarbībai;

4.2. sniegt Labklājības ministrijai un Izglītības un zinātnes ministrijai priekšlikumus normatīvo aktu pilnveidei un sadarbības uzlabošanai bērnu tiesību aizsardzības jomā;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 4.3. informēt sabiedrību par aktuāliem bērnu tiesību aizsardzības jautājumiem;
- 4.4. nepieciešamības gadījumā izskatīt individuālus gadījumus saistībā ar bērnu tiesību pārkāpumiem, ja radušos situāciju nav iespējams atrisināt Institūciju speciālistu grupas ietvaros;
- 4.5. vienoties par sadarbības kārtību un darba organizāciju, kas attiecināma uz Sadarbības grupas sastāvā iesaistīto institūciju darbību bērnu tiesību aizsardzības jomā.

5. Institūciju vadības grupas sastāvā ir:

- 5.1. Rīgas domes Labklājības departamenta Sociālās pārvaldes priekšnieks, direktora vietnieks sociālajos jautājumos;
- 5.2. Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta Izglītības atbalsta nodaļas vadītājs;
- 5.3. Rīgas pašvaldības policijas Bērnu likumpārkāpumu profilakses nodaļas priekšnieks;
- 5.4. Rīgas bāriņtiesas (turpmāk – Bāriņtiesa) priekšsēdētājs;
- 5.5. Rīgas Sociālā dienesta (turpmāk – Sociālais dienests) vadītājs;
- 5.6. Rīgas pašvaldības Bērnu un jauniešu centra (turpmāk – Centrs) direktors.

6. Institūciju vadības grupas sanāksmes vada Institūciju vadības grupas vadītājs, kuru no sava vidus uz vienu gadu ievēlē Institūciju vadības grupas locekļi. Institūciju vadības grupas vadītāja prombūtnes laikā viņa pienākumus veic Institūciju vadības grupas vadītāja vietnieks, kuru no sava vidus uz gadu ievēlē Institūciju vadības grupas locekļi.

7. Institūciju vadības grupas vadītājs:

- 7.1. organizē Institūciju vadības grupas darbu;
- 7.2. sasauca un vada Institūciju vadības grupas sanāksmes, apstiprina sanāksmju darba kārtību;
- 7.3. pārstāv Institūciju vadības grupu valsts un pašvaldību iestādēs un nevalstiskajās organizācijās.

8. Institūciju vadības grupas sanāksmes notiek pēc vajadzības, bet ne retāk kā četras reizes gadā.

9. Institūciju vadības grupas sanāksmes darba kārtībā paredzētos jautājumus var izskatīt, ja sanāksmē piedalās vismaz puse no grupas locekļiem.

10. Institūciju vadības grupas darbu materiāltehniski, tajā skaitā informācijas apmaiņu starp grupas locekļiem, izskatāmo lietu materiālu sagatavošanu, sēžu protokolēšanu un dokumentu pārvaldību, nodrošina Rīgas domes Labklājības departaments.

11. Institūciju vadības grupas sanāksmes protokolu sagatavo ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc sanāksmes un to paraksta Institūciju vadības grupas sanāksmes vadītājs un sekretārs.

12. Institūciju vadības grupas protokoli un citi dokumenti tiek nodoti glabāšanā Rīgas domes Labklājības departamenta arhīvā.

### 13. Institūciju speciālistu grupas kompetence:

13.1. izskatīt individuālus gadījumus saistībā ar iespējamiem bērna tiesību pārkāpumiem, ja ir nepieciešama ātra rīcība un vairāku institūciju sadarbība, ja radušos situāciju nav iespējams atrisināt vienas institūcijas ietvaros vai to nav izdevies atrisināt ilgstošā laikposmā;

13.2. nepieciešamības gadījumā sniegt Institūciju vadības grupai informāciju par izskatītajiem individuālajiem gadījumiem saistībā ar bērnu tiesību pārkāpumiem;

13.3. nepieciešamības gadījumā sniegt priekšlikumus bērnu tiesību aizsardzības jomā Institūciju vadības grupai.

### 14. Institūciju speciālistu grupas sastāvā iekļauj šādus dalībniekus:

14.1. Sociālā dienesta un nevalstisko organizāciju pārstāvjus;

14.2. Centra pārstāvjus;

14.3. Bāriņtiesas pārstāvjus;

14.4. Valsts policijas pārstāvjus;

14.5. Rīgas pašvaldības policijas pārstāvjus;

14.6. izglītības iestāžu pārstāvjus;

14.7. citu institūciju pārstāvjus atbilstoši nepieciešamībai.

15. Izskatot individuālus gadījumus, Institūciju speciālistu grupas pārstāvji sniedz un analizē viņu rīcībā esošo informāciju un vienojas par katras pārstāvētās institūcijas veicamajiem pasākumiem atbilstoši kompetencei.

### 16. Institūciju speciālistu grupas sēdes sasaukt un vadīt var:

16.1. Sociālā dienesta, Centra, nevalstisko organizāciju (deleģējuma līguma vai pakalpojuma līguma ietvaros) vai ārstniecības iestādes sociālais darbinieks;

16.2. izglītības iestādes sociālais pedagogs;

16.3. Bāriņtiesas loceklis vai Bāriņtiesas locekļa palīgs;

16.4. Rīgas pašvaldības policijas pārstāvis.

### 17. Institūciju speciālistu grupas vadītāja tiesības un pienākumi:

17.1. plānot Institūciju speciālistu grupas darbu atbilstoši individuālu gadījumu vajadzībām;

17.2. nepieciešamības gadījumā uz Institūciju speciālistu grupas sanākumi aicināt bērna likumisko pārstāvi.

### 18. Institūciju speciālistu grupas vadītāja pienākumi:

18.1. vērtējot individuālo gadījumu, piesaistīt citu institūciju pārstāvjus;

18.2. nodrošināt Institūciju speciālistu grupas sanāksmes protokolēšanu.

19. Atzīt par spēku zaudējušu Rīgas domes 2018. gada 24. janvāra nolikumu Nr. 22 “Rīgas pilsētas pašvaldības Bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas nolikums”.

Rīgas domes priekšsēdētājs

M. Staķis