

## Informācija par personas datu apstrādi

<b>Reģistra informācija</b>	
<b>Pārziņa nosaukums un kontaktinformācija</b>	Rīgas pilsētas pašvaldība (Rīgas Sociālais dienests), adrese: Baznīcas iela 19/23 1.stāvs, Rīga, LV-1010, tālrunis: 67105080, elektroniskā pasta adrese: soc@riga.lv
<b>Datu aizsardzības speciālista vārds uzvārds vai nosaukums un kontaktinformācija</b>	Rīgas domes Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju un drošības centrs, adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 5, Rīga, LV-1010, elektroniskā pasta adrese: dac@riga.lv
<b>Valsts budžeta apmaksāta asistenta pakalpojuma pašvaldībā pakalpojuma piešķiršana un administrēšana</b>	
<b>Apstrādes nolūki</b>	Valsts budžeta apmaksāta asistenta pakalpojuma pašvaldībā personām ar invaliditāti administrēšana, t.sk. apstrādes procesa posmi, ievācot datus iesnieguma izskatīšanai, dokumentu reģistrācijai, atbildes sagatavošanai, lēmuma pieņemšanai, līguma sagatavošanai, uzraudzības un kontroles procesa nodrošināšanai. Novērst un ierobežot pakalpojuma negodprātīgu vai prettiesisku izmantošanu. Apkopot statistiku.
<b>Apstrādes tiesiskais pamatojums</b>	Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta pirmās daļas b) punkts (apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei), c) punkts (apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu). Invaliditātes likuma 12.panta (1).3).apakšpunkts un 12.panta (1).3)1.apakšpunkts. Ministru kabineta noteikumi Nr.942 „Kārtība, kādā piešķir un finansē Asistenta pakalpojumu pašvaldībā”.
<b>Datu subjektu kategoriju apraksts</b>	Klients – Asistenta pakalpojuma pašvaldībā saņēmējs, Deklarēts Rīgas pašvaldībā, noteikta I invaliditātes grupa redzes traucējumu dēļ, noteikta I. vai II. grupas invaliditāte ar funkcionēšanas ierobežojumiem, persona no piecu līdz 18 gadu vecumam ar invaliditāti un VDEĀVK atzinumu par īpašas kopšanas nepieciešamību sakarā ar smagiem funkcionāliem traucējumiem. Asistents – Asistenta pakalpojuma pašvaldībā sniedzējs; Pilnvarotā persona – Asistenta pakalpojuma pašvaldībā saņēmēja likumiskie pārstāvji.
<b>Personas datu kategoriju apraksts</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Klientam - vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese, invaliditātes dati. Izglītības ieguves vieta (VIIS datu bāze). VID reģistrēta darba vieta vai saimnieciskā darbība. Klientiem ar 1.redzes grupu – VSAA pabalsts par asistenta izmantošanu. NVA bezdarbnieka statuss.</li><li>2) Asistentam - vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese, bankas konts. VID saimnieciskā darbība. VSAA pensija – izdienas pensionāra statuss, pensionēšanās vecuma sasniegšana.</li><li>3) Pilnvarotajai personai – vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, tālruņa numurs, e-pasta adrese, pilnvarojuma veids (Dzimšanas apliecība ar vecāku datiem nepilngadīgajiem; pilnvara; Bāriņtiesas lēmums) un pilnvarojuma termiņš.</li></ol>

	<p>4) Līgumu izpilde vai neizpilde, noslēgtie un spēku zaudējušie līgumi, iesniegtie pieteikumi, pieprasījumi un sūdzības.</p> <p>5) Līguma izpildei pierādošie dokumenti - izziņas, receptes, rēķini, pirkumu un darījumu kvītis un čeki.</p>
<b>Īpašu kategoriju personas dati</b>	Invaliditātes dati; veselības dati.
<b>Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas</b>	<p>Labklājības ministrija (pārskata iesniegšana par asistenta pakalpojuma finanšu izlietojumu).</p> <p>Rīgas domes Finanšu departaments pie rēķinu apmaksas.</p> <p>Rīgas domes Labklājības departaments (pēc pieprasījuma).</p> <p>Kredītiestādes.</p>
<b>Datu glabāšanas termiņi</b>	<p>Klienta iesniegums, lēmums un citi iesniegtie dokumenti – 10 gadus pēc pakalpojuma beigām.</p> <p>Uzņēmuma līgumi par asistenta pakalpojuma sniegšanu, vienošanās pie līgumiem par grozījumiem un asistentu sniegto pakalpojumu apliecinošie dokumenti – 75 gadus pēc pakalpojuma beigām.</p>
<b>Datu nosūtīšanu uz trešo valsti vai starptautisku organizāciju netiek plānota</b>	Nav
<b>Datu avoti</b>	Iedzīvotāju reģistrs, VID publiskojamo datu bāze
<p><b>Ja persona nesniedz piekrišanu datu apstrādei, tad asistenta pakalpojums pašvaldībā netiek nodrošināts.</b></p> <p><b>Atsaucot piekrišanu datu apstrādei, asistenta pakalpojums pašvaldībā tiek izbeigts.</b></p>	

Informējam, ka Jums kā datu subjektam ir tiesības:

1. pieprasīt Pārzinim piekļūt Jūsu kā datu subjekta apstrādātajiem personas datiem, lūgt neprecīzo personas datu labošanu vai dzēšanu, iesniedzot pamatojumu Jūsu lūgumam, likumā noteiktajos gadījumos lūgt Jūsu personas datu apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret apstrādi;
2. iesniegt sūdzību par nelikumīgu Jūsu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā.