

Informācija par personas datu apstrādi

Reģistra informācija	
Pārziņa nosaukums un kontaktinformācija	Rīgas pilsētas pašvaldība (Rīgas Sociālais dienests), adrese: Baznīcas iela 19/23 1.stāvs, Rīga, LV-1010, tālrunis: 67105080, elektroniskā pasta adrese: soc@riga.lv
Datu aizsardzības speciālista vārds uzvārds vai nosaukums un kontaktinformācija	Rīgas domes Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju un drošības centrs, adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 5, Rīga, LV-1010, elektroniskā pasta adrese: dac@riga.lv
Pabalsta krīzes situācijā piešķiršana	
Apstrādes nolūki	Izvērtēt personas atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām pabalsta krīzes situācijā piešķiršanai un izmaksai. Nodrošināt uzraudzību un kontroli, lai novērstu pabalsta prettiesisku izmaksu. Gatavot atskaites un apkopot statistikas datus.
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.daļas c) punkts (apstrāde vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu). Likums Par sociālo drošību. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums. Ministru kabineta 02.04.2019. noteikumi Nr. 138 “Noteikumi par sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanu.” Ministru kabineta 17.12.2020. noteikumu Nr. 809 “Noteikumi par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu.” Rīgas domes 15.01.2013. saistošie noteikumi Nr. 202 „Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu un sociālajiem pabalstiem Rīgas pilsētas pašvaldībā.”
Datu subjektu kategoriju apraksts	Klients – pabalsta krīzes situācijā pieprasītājs/saņēmējs un mājsaimniecības locekļi. Iesniegti krīzes situāciju apliecinājoši dokumenti 3 mēnešu laikā no krīzes rašanās dienas. Noteikta atbilstība pabalsta saņemšanas nosacījumiem un pārskaitījumu/maksājumu adresāti. Pilnvarotā persona – pabalsta krīzes situācijā saņēmēja likumiskie pārstāvji.
Personas datu kategoriju apraksts	Klienta vārds, uzvārds, personas kods, adrese. Pabalsta pieprasītāja e-pasts, tālruņa numurs, konts kredītiestādē. Plānotā pakalpojumu sniedzēja e-pasts, tālruņa numurs, konts kredītiestādē, rēķins vai stingrās uzskaites kvītis. Informācija par veselības stāvokli, dažādiem funkcionāliem traucējumiem un to smaguma pakāpi. Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, personas kods, adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese, pilnvarojuma pamatojuma dokumenti un pilnvaras termiņš, konts kredītiestādē. Iesniegtie pieteikumi, pieprasījumi un sūdzības.
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Labklājības ministrija, pēc pieprasījuma. Rīgas domes Labklājības departaments, pēc pieprasījuma. Rīgas domes Finanšu departaments (pabalstu pārskaitīšana). Veselības aprūpes iestādes (pabalstu pārskaitīšana). Valsts kase (pabalstu pārskaitīšana). Pakalpojumu sniedzēji krīzes situācijā nonākušām mājsaimniecībām.
Datu glabāšanas termiņi	Klienta lieta – 5 gadi pēc pēdējā ieraksta
Datu nosūtīšanu uz trešo valsti vai starptautisku	Nav

organizāciju	
Datu avoti	Rīgas domes vienotā informācijas sistēma (RDVIS)
Ārējie reģistri	Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisija (VDEĀVK), Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra (VSAA), Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Iedzīvotāju reģistrs (PMLP IR)
Ja persona nesniedz datu apstrādei nepieciešamo informāciju, tad pabalsts krīzes situācijā netiek piešķirts	

Informējam, ka Jums kā datu subjektam ir tiesības:

1. pieprasīt Pārzinim piekļūt Jūsu kā datu subjekta apstrādātajiem personas datiem, lūgt neprecīzo personas datu labošanu vai dzēšanu, iesniedzot pamatojumu Jūsu lūgumam, likumā noteiktajos gadījumos lūgt Jūsu personas datu apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret apstrādi;
2. iesniegt sūdzību par nelikumīgu Jūsu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā.