

## Personas datu apstrādes reģistrs

Reģistra informācija	
<b>Pārziņa nosaukums un kontaktinformācija</b>	Rīgas pilsētas pašvaldība (Rīgas Sociālais dienests), adrese: Baznīcas iela 19/23 1.stāvs, Rīga, LV-1010, tālrunis: 67105080, elektroniskā pasta adrese: soc@riga.lv
<b>Datu aizsardzības speciālista vārds uzvārds vai nosaukums un kontaktinformācija</b>	Rīgas domes Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju un drošības centrs, adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 5, Rīga, LV-1010, elektroniskā pasta adrese: dac@riga.lv
<b>DATU APSTRĀDES DARBĪBAS</b>	
<b>1. Datu apstrāde vienreizēja pabalsta sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei bārenim vai bez vecāku gādības palikušam bērnam pēc pilngadības sasniegšanas (sociālās garantijas) piešķiršanai un administrēšanas mērķim</b>	
<b>Apstrādes nolūki</b>	izvērtēt personas atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām mērķa grupām un piešķirt tām sociālās garantijas
<b>Apstrādātāja nosaukums un kontaktinformācija</b>	RSD Sociālā darba nodaļas vadītājs-dienesta vadītāja vietnieks
<b>Apstrādes tiesiskais pamatojums</b>	Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta pirmās daļas c) punkts (apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu). Ministru kabineta 15.11.2005. noteikumu Nr.857 "Noteikumi par sociālajām garantijām bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās" 30.punkts; Rīgas domes 16.01.2015. saistošo noteikumu Nr.131 "Par Rīgas pilsētas pašvaldības palīdzību bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam pēc pilngadības sasniegšanas" 2.2.apakašpunkts
<b>Datu subjektu kategoriju apraksts</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bārenis pēc pilngadības sasniegšanas;</li> <li>• bez vecāku gādības palikušais bērns pēc pilngadības sasniegšanas</li> </ul>
<b>Personas datu kategoriju apraksts</b>	vārds, uzvārds, personas kods, adrese, e-pasts, norēķinu konts
<b>Īpašu kategoriju personas dati</b>	Ziņas par bāriņtiesas pieņemto lēmumu par ievietošanu ārpusģimenes aprūpē un ārpusģimenes aprūpes izbeigšanu
<b>Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rīgas domes Finanšu departaments;</li> <li>• Rīgas domes Labklājības departaments (pēc pieprasījuma pārbaudes lietās).</li> </ul>
<b>Datu glabāšanas termiņi</b>	10 gadi pēc sociālo garantiju nodrošināšanas termiņa beigām
<b>Datu apstrāde notiek</b>	SOPA, KAVIS/RDLIS, Klienta lieta (papīra formātā), HORIZON
<b>Datu nosūtīšanu uz trešo valsti vai starptautisku organizāciju netiek plānota</b>	Nav
<b>Datu avoti</b>	Iedzīvotāju reģistrs, BARIS (Rīgas bāriņtiesas informatīvā sistēma)
<b>Ja persona nesniedz piekrišanu datu apstrādei, tad persona nevar saņemt sociālās garantijas</b>	

Informējam, ka Jums kā datu subjektam ir tiesības:

1. pieprasīt Pārzinim piekļūt Jūsu kā datu subjekta apstrādājamiem personas datiem, lūgt neprecīzo personas datu labošanu vai dzēšanu, iesniedzot pamatojumu Jūsu lūgumam, likumā noteiktajos gadījumos lūgt Jūsu personas datu apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret apstrādi;
2. iesniegt sūdzību par nelikumīgu Jūsu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā.