

Personas datu apstrādes reģistrs

Reģistra informācija	
Pārziņa nosaukums un kontaktinformācija	Rīgas pilsētas pašvaldība (Rīgas Sociālais dienests), adrese: Baznīcas iela 19/23 1.stāvs, Rīga, LV-1010, tālrunis: 67105080, elektroniskā pasta adrese: soc@riga.lv
Datu aizsardzības speciālista vārds uzvārds vai nosaukums un kontaktinformācija	Rīgas domes Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju un drošības centrs, adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 5, Rīga, LV-1010, elektroniskā pasta adrese: dac@riga.lv
DATU APSTRĀDES DARBĪBAS	
<u>1.</u> Datu apstrāde ģimenes asistenta pakalpojuma nodrošināšanas un administrēšanas mērķim	
Apstrādes nolūki	izvērtēt personas atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām mērķa grupām un nodrošināt tām pakalpojumu
Apstrādātāja nosaukums un kontaktinformācija	RSD Sociālā darba nodaļas vadītājs-dienesta vadītāja vietnieks
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta pirmās daļas c) punkts (apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu). Rīgas domes 04.09.2012. saistošo noteikumu Nr.184 “Rīgas pilsētas pašvaldības sniegto sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtība” 77. un 78.punkts, 6.4.8.apakšpunkts. Rīgas domes Labklājības departamenta 06.02.2015. iekšējie noteikumi Nr.DL-15-3-nts “Ģimenes asistenta pakalpojuma saņemšanas kārtība Rīgas pilsētas pašvaldībā”
Datu subjektu kategoriju apraksts	Rīgas pilsētas pašvaldībā deklarētās personas: <ol style="list-style-type: none">1. jaunieši pēc ārpusģimenes aprūpes, kuriem nav pietiekamu prasmju un iemaņu patstāvīgas dzīves uzsākšanai;2. personas bez noteiktas dzīvesvietas, kurām nav pietiekamu prasmju un iemaņu patstāvīgas dzīves uzsākšanai;3. ģimenes, kurām nav pietiekamu prasmju un iemaņu bērnu audzināšanā un aprūpē;4. pilngadīgas personas ar garīga rakstura traucējumiem, kurām nepieciešams atbalsts un apmācība sociālo prasmju apgūšanā, tai skaitā nodarbinātības jautājumu risināšanā, un mājsaimniecības vadīšanā;5. personas ar pazīmēm par garīga rakstura traucējumiem, kurām nepieciešams atbalsts un apmācība sociālo prasmju apgūšanā, tai skaitā nodarbinātības jautājumu risināšanā, un mājsaimniecības vadīšanā.
Īpašu kategoriju personas dati	<ul style="list-style-type: none">• jauniešiem pēc ārpusģimenes aprūpes ziņas par Rīgas bāriņtiesas pieņemto lēmumu par ievietošanu ārpusģimenes aprūpē;• Pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem ziņas par invaliditāti un psihiatra atzinumu par personas psihisko veselību un

	speciālajām (psihiatriskajām) kontraindikācijām sociālo pakalpojumu saņemšanai.
Personas datu kategoriju apraksts	Vārds un uzvārds, personas kods, faktiskā un deklarētā adrese, e-pasts, tālruņa numurs
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Ģimenes asistenta pakalpojuma sniedzēji (juridiskas personas, kuras reģistrētas Labklājības ministrijas Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā), ar kuriem Rīgas Sociālajam dienestam ir noslēgti līgumi/vispārīgā vienošanās par pakalpojuma sniegšanu Rīgas domes Finanšu departaments Latvijas republikas Labklājības ministrija (pēc pieprasījuma pārbaudes lietās) Rīgas domes Labklājības departaments (pēc pieprasījuma pārbaudes lietās)
Datu apstrāde notiek	SOPA, KAVIS/RDLIS, HORIZON, Klienta lieta (papīra formātā), Rindas reģistrācijas žurnāls
Datu nosūtīšanu uz trešo valsti vai starptautisku organizāciju netiek plānota	Nav
Datu glabāšanas termiņi	10 gadi pēc pēdējā ieraksta
Datu avoti	Iedzīvotāju reģistrs, BARIS, VDEĀVK
Ja persona nesniedz piekrišanu datu apstrādei, tad persona nevar saņemt pakalpojumu	

Informējam, ka Jums kā datu subjektam ir tiesības:

1. pieprasīt Pārzinim piekļūt Jūsu kā datu subjekta apstrādātajiem personas datiem, lūgt neprecīzo personas datu labošanu vai dzēšanu, iesniedzot pamatojumu Jūsu lūgumam, likumā noteiktajos gadījumos lūgt Jūsu personas datu apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret apstrādi;
2. iesniegt sūdzību par nelikumīgu Jūsu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā.