



## RĪGAS DOME

Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539, tālrunis 80000800, fakss 67026184, e-pasts: riga@riga.lv

## NOLIKUMS

Rīgā

2018.gada 24.janvārī

Nr.22

(prot. Nr.17, 105.§)

### **Rīgas pilsētas pašvaldības Bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas nolikums**

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu un Ministru kabineta 12.09.2017. noteikumu Nr.545 "Noteikumi par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā" 4. un 14.punktu

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Rīgas pilsētas pašvaldības Bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupa (turpmāk – Sadarbības grupa) ir Rīgas domes izveidota konsultatīva koleģiāla institūcija, kas atbilstoši attiecīgo institūciju kompetencei un darbības mērķiem sadarbojas bērnu tiesību aizsardzības jomā.

2. Sadarbības grupas mērķis ir sekmēt efektīvu institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzības jomā, nodrošinot visu iesaistīto institūciju mērķtiecīgu rīcību, lai, maksimāli izmantojot institūciju rīcībā esošos resursus, nodrošinātu bērnu tiesību un interešu vislabāko aizsardzību Rīgas pilsētas pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība), kā arī sniegtu priekšlikumus Labklājības ministrijai bērnu tiesību aizsardzības jomas pilnveidei.

3. Sadarbības grupa darbojas, pamatojoties uz Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 12.09.2017. noteikumiem Nr.545 "Noteikumi par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā" (turpmāk – Noteikumi) un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

#### **II. Sadarbības grupas kompetence un tiesības**

4. Sadarbības grupas kompetence:

4.1. izskatīt individuālus gadījumus saistībā ar bērnu tiesību pārkāpumiem, ja ir nepieciešama ātra rīcība un vairāku institūciju sadarbība, kā arī ja radušos situāciju nav

iespējams atrisināt vienas institūcijas ietvaros vai to nav izdevies atrisināt ilgstošā laika posmā;

4.2. analizēt situāciju bērnu tiesību aizsardzības jomā un sniegt Pašvaldībai priekšlikumus bērnu tiesību aizsardzības programmas izstrādei, tostarp par nepieciešamajiem pasākumiem institūciju sadarbības sistēmas pilnveidošanai un saskaņotai un koordinētai institūciju sadarbībai;

4.3. sniegt Labklājības ministrijai priekšlikumus normatīvo aktu pilnveidei un sadarbības uzlabošanai bērnu tiesību aizsardzības jomā;

4.4. informēt sabiedrību par aktuāliem bērnu tiesību aizsardzības jautājumiem.

5. Sadarbības grupas tiesības:

5.1. pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldību iestādēm, juridiskām un fiziskām personām informāciju Sadarbības grupas kompetencē esošo jautājumu risināšanai;

5.2. nepieciešamības gadījumā pieaicināt kompetento institūciju pārstāvjus;

5.3. pilnvarot citus Noteikumu 6.punktā minēto institūciju pārstāvjus nolikuma 4.1.apakšpunktā noteikto pienākumu realizēšanai.

### **III. Sadarbības grupas darba organizācija**

6. Sadarbības grupas sastāvā ir:

6.1. Rīgas domes Labklājības departamenta Sociālās pārvaldes priekšnieks, direktora vietnieks;

6.2. Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta Izglītības atbalsta nodaļas vadītājs;

6.3. Rīgas pašvaldības policijas Bērnu likumpārkāpumu profilakses nodaļas priekšnieks;

6.4. Rīgas bāriņtiesas priekšsēdētājs;

6.5. Rīgas Sociālā dienesta vadītājs;

6.6. Rīgas pašvaldības Bērnu un jauniešu centra direktors.

7. Sadarbības grupas sanāksmes vada Sadarbības grupas vadītājs, kuru no sava vidus uz gadu ievēl Sadarbības grupas locekļi. Sadarbības grupas vadītāja prombūtnes laikā viņa pienākumus veic Sadarbības grupas vadītāja vietnieks, kuru no sava vidus uz gadu ievēl Sadarbības grupas locekļi.

8. Sadarbības grupas vadītājs:

8.1. organizē Sadarbības grupas darbu;

8.2. sasauc un vada Sadarbības grupas sanāksmes, apstiprina sanāksmju darba kārtību;

8.3. pārstāv Sadarbības grupu valsts un pašvaldību iestādēs un nevalstiskajās organizācijās.

9. Sadarbības grupas sanāksmes notiek pēc vajadzības, bet ne retāk kā četras reizes gadā.

10. Sadarbības grupas sanāksmes darba kārtībā paredzētos jautājumus var izskatīt, ja sanāksmē piedalās vismaz puse no sadarbības grupas locekļiem.

11. Sadarbības grupas darbu materiāltehniski, tajā skaitā informācijas apmaiņu starp sadarbības grupas locekļiem, izskatāmo lietu materiālu sagatavošanu, sēžu protokolēšanu un dokumentu pārvaldību, nodrošina Rīgas domes Labklājības departaments.

12. Sadarbības grupas sanāksmes protokolu sagatavo ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc sanāksmes un paraksta Sadarbības grupas sanāksmes vadītājs un sekretārs.

13. Sadarbības grupas protokoli un citi dokumenti tiek nodoti glabāšanā Rīgas domes Labklājības departamenta arhīvā.

Domes priekšsēdētājs

N.Ušakovs