

PRIORITĀTES UN NOSACĪJUMI NVO AKTIVITĀŠU ĪSTENOŠANAI 2021.gadā

Lietotie termini:

Sociālā grupa – personu kopums, kuru raksturo un apvieno vienveidīgi, tipiski un noturīgi (t.i. tādi, kas ilgst ilgu laiku un likumsakarīgi atjaunojas) sociāli apstākļi un sociāli ekonomiskās aktivitātes ierobežojošas problēmas.

Sociāli mazaizsargāto personu grupas – personas, kuras atbilst sociāli mazaizsargāto personu grupas statusam saskaņā ar MK 2005.gada 11.janvāra noteikumiem Nr.32 “Noteikumi par sociāli mazaizsargāto personu grupām”.

Sociālā atbalsta nevalstiskā organizācija – biedrība vai nodibinājums, kas apvieno sociālo mazaizsargāto sociālās grupas pārstāvjus un/vai biedrus, kuri darbojas ar mērķi aizstāvēt šīs sociālās grupas pārstāvju intereses un vajadzības.

Sociālā integrācija – pasākumi ar mērķi atgūt sociālo vienotību, palīdzot atgriezties sabiedrībā tām personām, kuras no sabiedrības izstumtas vai attālinājušās, t.sk. sociāli mazaizsargātām personām.

1. Mērķis

Atbalstīt nevalstisko organizāciju (to struktūrvienību) finansējuma pieprasījumu no budžeta programmas „Sadarbība ar nevalstiskajām organizācijām”, ja organizācijas (to struktūrvienību) aktivitātes atbilst zemāk noteiktajām prioritātēm un organizācijas aktivitātēs tiek iesaistīti rīdzinieki.

Par mērķim neatbilstošiem tiek uzskatīti un netiek finansēti projekti, kuri paredz nometņu organizēšanu; atsevišķu personu profesionālās kapacitātes celšanas izdevumu segšanu; projekti, kuru rezultātā tiešie labuma guvēji ir nevalstisko organizāciju, kurām finansējums sociālajam pakalpojumam tiek nodrošināts no pašvaldības budžeta līdzekļiem, klienti; projekti, kuru mērķis ir popularizēt sabiedrisko organizāciju sniegtos pakalpojumus un/vai piesaistīt esošos vai jaunus klientus; reliģisko organizāciju/draudžu aktivitātes (pasākumi), kur tiešie labuma guvēji ir attiecīgo reliģisko organizāciju/draudžu locekļi.

2. Piešķiramais finansējums un tā apmērs

No budžeta programmas „Sadarbība ar nevalstiskajām organizācijām” piešķiramā finansējuma apmērs nedrīkst pārsniegt:

2.1. 1 500 eiro gadā organizācijas darbības nodrošināšanai vai pakalpojuma (pasākuma) īstenošanai, t.sk. atlīdzībai nevalstiskās organizācijas biedriem vai darbiniekiem līdz 10% no piešķiramā finansējuma apmēra, ja no pasākuma kopējā dalībnieku skaita 50% plānoti rīdzinieki;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 16.07.2018. iekšējiem noteikumiem Nr.DL-18-6-nts)

2.2. 1 500 eiro gadā organizācijas struktūrvienības darbības nodrošināšanai vai pakalpojuma (pasākuma) īstenošanai, t.sk. atlīdzībai nevalstiskās organizācijas biedriem vai darbiniekiem līdz 10% no piešķiramā finansējuma apmēra, ja struktūrvienība saskaņā

ar organizācijas lēmējinstiūcijas lēmumu darbojas neatkarīgi no organizācijas (tai ir atsevišķs nolikums, atsevišķa vadība, personas ar paraksta tiesībām, atsevišķas telpas un atsevišķa biedru vai dalībnieku uzskaitē). Vienai organizācijai ar struktūrvienībām piešķirtais finansējums nedrīkst pārsniegt 3 000 eiro gadā;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 16.07.2018.iekšējiem noteikumiem Nr.DL-18-6-nts)

2.3. 1 500 eiro gadā vai 50% no projekta kopējām izmaksām, nepārsniedzot 1 500 eiro, ja organizācija vai tās struktūrvienība prasa līdzfinansējumu citu programmu vai projektu ietvaros un cita programma vai projekts paredz aktivitātes, kuras atbilst zemāk noteiktajām prioritātēm.

3. Finansējuma pieprasīšanai nepieciešamie dokumenti

Finansējuma pieprasījumam ir jāpievieno šādi dokumenti:

3.1. *(Svītrots ar grozījumiem, kas izdarīti ar 16.07.2018.iekšējiem noteikumiem Nr.DL-18-6-nts)*

3.2. Nomas vai patapinājuma līguma par organizācijas lietošanā esošo telpu (ēku) vai Zemesgrāmatas apliecības kopija, ja finansējums nepieciešams organizācijas darbības nodrošināšanai (saskaņā ar 5.4.apakšpunktā noteikto prioritāti) telpu īrei, komunālajiem maksājumiem u.c. ar telpu lietošanu saistītiem izdevumiem;

3.3. speciālistu, kuri ir iesaistīti pakalpojumu (pasākumu) īstenošanā, CV (8.pielikums);

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 16.07.2018.iekšējiem noteikumiem Nr.DL-18-6-nts)

3.4. *(Svītrots ar grozījumiem, kas izdarīti ar 16.07.2018.iekšējiem noteikumiem Nr.DL-18-6-nts)*

3.5. Apliecinājums (7.pielikums);

3.6. nevalstiskās organizācijas lēmējinstiūcijas lēmuma par struktūrvienības neatkarīgu darbību un struktūrvienības nolikuma kopijas (ja finansējums tiek lūgts nevalstiskās organizācijas struktūrvienības darbības nodrošināšanai vai pakalpojuma (pasākuma) īstenošanai saskaņā ar 2.2.apakšpunktā noteikto);

3.7. Citam finansētājam iesniedzamā projekta kopija, ja finansējums nepieciešams 2.3.apakšpunktā noteiktajam;

3.8. Labklājības departamenta pakļautības iestādes vai pakalpojumu sniedzējas līgumorganizācijas vai citas Rīgas pilsētas pašvaldības instiūcijas pozitīva atsauksme par sadarbību vai organizācijas darbības pieredzi sociālajā jomā (ja finansējums tiek lūgts 5.1. un 5.4. apakšpunktos noteiktajām prioritātēm). Pozitīvajai atsauksmei jābūt ne vecākai par 12 mēnešiem.

3.9. Ja finansējums nepieciešams informatīvo materiālu/bukletu izdošanai, finansējuma pieprasījumam jāpievieno informatīvo materiālu/bukletu makets.

4. Atbalstāmās izmaksas

No budžeta programmas „Sadarbība ar nevalstiskajām organizācijām” piešķiramā finansējuma apmērs ir līdz 80% no kopējās tāmes (izņemot šā pielikuma 2.3.apakšpunktā noteiktajos gadījumos) un tie ir:

4.1. izdevumi (izņemot pieteikuma sagatavošanas izmaksas, nevalstisko organizāciju naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksu, materiālo palīdzību (pabalstus, prēmijas, dāvanu kartes, balvas)), kas saistīti ar pasākumu (festivālu, konferenču, svētku un citi) organizēšanu sociāli mazai zargāto personu grupām;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 16.07.2018.iekšējiem noteikumiem Nr.DL-18-6-nts)

4.2. izdevumi (izņemot pieteikuma sagatavošanas izmaksas, nevalstisko organizāciju naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksu, materiālo palīdzību (pabalstus, prēmijas, dāvanu kartes, balvas)), kas saistīti ar pasākumu (semināri, konferences un citi)

organizēšanu un informatīvā materiāla sagatavošanu un izdošanu, ja tie tiek izplatīti pasākuma laikā, veselības veicināšanas un slimību profilakses jomā;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 16.07.2018.iekšējiem noteikumiem Nr.DL-18-6-nts)

4.3. izdevumi (izņemot nevalstisko organizāciju materiālo palīdzību (pabalstus, prēmijas, dāvanu kartes, balvas)), kas saistīti ar pasākumu (semināri, konferences un citi) organizēšanu un informatīvā materiāla par novitātēm veselības aprūpē, ja tie tiek izplatīti pasākuma laikā un sociālajā darbā sagatavošanu un izdošanu;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 16.07.2018.iekšējiem noteikumiem Nr.DL-18-6-nts)

4.4. izdevumi (izņemot nevalstisko organizāciju materiālo palīdzību (pabalstus, prēmijas, dāvanu kartes, balvas)), kas saistīti ar informatīvā materiāla sagatavošanu un izdošanu sociālajā jomā;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 16.07.2018.iekšējiem noteikumiem Nr.DL-18-6-nts)

4.5. izdevumi (izņemot nevalstisko organizāciju materiālo palīdzību (pabalstus, prēmijas, dāvanu kartes, balvas)), un pamatlīdzekļu iegādi), kas saistīti ar organizāciju telpu nomas maksājumiem, komunālo pakalpojumu, informācijas tehnoloģiju uzturēšanas un sakaru pakalpojumu apmaksu, kancelejas u.c. biroja preču iegādi, saimniecības u.c. biroja darbības nodrošināšanu saistītie izdevumi.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 16.07.2018.iekšējiem noteikumiem Nr.DL-18-6-nts)

Organizāciju uzturēšanas izdevumus var paredzēt no gada sākuma, ja ar organizāciju Departamentam ir ilgstoša sadarbība (vairāk kā 2 gadi).

5. Noteiktās prioritātes ir:

5.1. Pasākumi Rīgas pašvaldības sociāli mazaizsargāto grupu sociālās integrācijas jomā, ja tās:

5.1.1.vairo aktivitātē iesaistīto personu piederības sajūtu kādai sociālai grupai vai sabiedrībai, pieņemot tās normas, vērtības, uzskatus;

5.1.2.vairo zināšanas par iedzīvotāju kopīgu problēmu risināšanu;

5.1.3.veicina rūpes par citiem līdzilvēkiem ārpus projekta pieteicējas organizācijas;

5.1.4.iesaista citus cilvēkus organizācijas darbā vispār vai noteiktā aktivitātē;

5.1.5.uzlabo sociālā pakalpojuma sniegšanas kvalitāti sociālās atstumtības riskam pakļautajai mērķa grupai;

5.1.6.veicina dažādu sociālo grupu pārstāvju kopīgas aktivitātes;

5.1.7.veicina brīvprātīgo darbu;

5.1.8.vairo sabiedrības izpratni par sociālo integrāciju un sociālās atstumtības riskam pakļauto mērķa grupu īpašām vajadzībām;

5.1.9.veicina aktīvu novecošanu, paaudžu solidaritāti un savstarpējo toleranci.

5.1.10.sniedz pasākuma dalībniekiem jaunas zināšanas, attīsta jaunas prasmes, iemaņas un to nepieciešamība un turpmākā pielietošana ir pamatota finansējuma pieprasījumā;

5.1.11.veicina nodarbinātību, t.sk. motivāciju integrēties darba tirgū;

5.1.12.attīsta sadarbību starp darba devējiem, sociāli mazaizsargātajām grupām, sociālo pakalpojumu sniedzējiem, izglītības iestādēm un Nodarbinātības valsts aģentūru.

5.2. Pasākumi un informatīvi izglītojošie materiāli, veselības veicināšanas un slimību profilakses jomā, pamatojoties uz Rīgas pilsētas pašvaldības Sabiedrības veselības stratēģiju „Veselīgs rīdzinieks – veselā Rīgā „, 2012. – 2021. gadam, kā arī, ja tie tiek izplatīti, lai veicinātu sabiedrības informētību par sociālās atbalsta sistēmas pieejamību un sociālās sistēmas un sabiedrības veselības veicināšanas piedāvāto daudzveidīgo pakalpojumu klāstu galvaspilsētā, šādās apakšprioritātēs:

- 5.2.1.fizisko aktivitātīšu veicināšana bērnu un jauniešu vidū (izņemot profesionālo sporta klubu atbalstu);
- 5.2.2.veselīga uztura lietošanas veicināšana bērnu un jauniešu vidū;
- 5.2.3.bērnu, jauniešu un viņu vecāku zināšanu uzlabošana par veselību un to ietekmējošiem faktoriem, kā arī par drošību mājās un sabiedriskās vietās (traumatisma profilakse);
- 5.2.4.veselīgu paradumu veicināšana darbspējīgā vecuma iedzīvotāju vidū: veselīga uztura lietošana, fiziskās aktivitātes, psihoemocionālās (garīgās) veselības veicināšana, smēķēšanas pārtraukšana, alkoholisko dzērienu lietošanas samazināšana;
- 5.2.5.sirds veselības veicināšana;
- 5.2.6.personīgās higiēnas un mutes veselības veicināšana;
- 5.2.7.slimību un traumatisma profilakses veicināšana vecāka gada gājuma iedzīvotāju vidū;
- 5.2.8.infekcijas slimību profilakses veicināšana (t.sk. HIV, tuberkulozes un hepatīta profilaktisko pasākumu atbalstīšana);
- 5.2.9. zināšanu uzlabošana par vēža skrīninga programmām;
- 5.2.10. ģimenes veselības veicināšana;
- 5.2.11. vairot sabiedrības informētību par sociālajiem pakalpojumiem un sociālās palīdzības pieejamību, kā arī to saņemšanas iespējām un kārtību Rīgas pašvaldībā.

5.3. Veselības aprūpes profesionāļu, pacientu un sociālā darba profesionāļu biedrību un nodibinājumu īstenotie pasākumi, kas vērsti uz veselības aprūpes, sociālo un nodarbinātības pakalpojumu pieejamības uzlabošanu:

- 5.3.1. veselības aprūpes profesionāļu un sociālā darba profesionāļu zināšanu līmeņa celšanu ar mērķi uzlabot veselības aprūpes pakalpojumu un sociālo pakalpojumu kvalitāti Rīgas pilsētas iedzīvotājiem;
- 5.3.2. pacientu informētības paaugstināšana ar mērķi uzlabot pacientu līdzdalību savas veselības uzlabošanā.

5.4. Sociālā atbalsta nevalstisko organizāciju darbības nodrošināšanai pensionāru, invalīdu, politiski represēto u.c. sociāli mazaizsargāto personu grupu apvienībām. Izdevumi, kas saistīti ar organizācijas biroja darbības nodrošināšanu saistītie izdevumi.

6. Līdz kārtēja gada 15. decembrim Labklājības departamenta Sociālā pārvalde un Veselības pārvalde iesniedz Projektu koordinācijas sektoram priekšlikumus 5. punktā minēto prioritāšu aktualizēšanai.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 22.02.2021. iekšējiem noteikumiem Nr.DL-21-1-nts)

Departamenta direktore

I.Kondrāte